



Białostocki Park Naukowo-Technologiczny

DAT.4103.1.2026

Ogłoszenie o konkursie na wynajem Sytemu Wydruku

w Białostockim Parku Naukowo–Technologicznym

Dyrektor Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego zaprasza do udziału w konkursie podmioty zainteresowane wynajmem **Sytemu Wydruku** w Białostockim Parku Naukowo–Technologicznym, przy ul. Żurawiej 71 i 71A w Białymstoku.

Szczegółowe informacje na temat Konkursu zawarte są w Regulaminie Konkursu.

**Regulamin Konkursu na wynajem
Sytemu Wydruku
w Białostockim Parku Naukowo–Technologicznym**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem niniejszego konkursu na wynajem Sytemu Wydruku (zwanego dalej „Konkuresem”) jest:
Miasto Białystok - Białostocki Park Naukowo-Technologiczny (zwany dalej „Wynajmującym”) ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, tel. 85 733 39 55
e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl
strona internetowa: www.bpnt.bialystok.pl
2. Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) określa opis warunków zbierania ofert na wynajem **Sytemu Wydruku** w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym (zwanym dalej „BPN-T”).
3. Zasady Konkursu określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w Regulaminie.
5. Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: bpnt@bpnt.bialystok.pl. Odpowiedzi na zadane pytania zostaną przesłane zwrotnie najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zapytania.
6. Podmiotem biorącym udział w konkursie (zwanym dalej Oferentem) może być każdy przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
7. Oferent może być wezwany w określonym w piśmie terminie do uzupełnienia bądź złożenia wymaganych w Konkursie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z udziału w Konkursie.
8. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją), powołana przez Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego (zwanego dalej Dyrektorem). Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób łącznie z Przewodniczącym.
9. Wszelkie koszty związane z udziałem w Konkursie ponoszą Uczestnicy we własnym zakresie i na własne ryzyko.
10. W Konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w języku polskim.
11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, z wyjątkiem pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w zakresie stawianych wymagań bez obowiązku podawania przyczyn zmiany, a także prawo do unieważnienia Konkursu do czasu podpisania umowy najmu, w każdym czasie bez podawania przyczyny.
14. Do Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. O wynikach konkursu Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl.
16. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez podawania przyczyn.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest najem **Sytemu Wydruku** w budynku Inkubatora Technologicznego i Administracji BPN-T przy ul. Żurawiej 71. W skład Sytemu Wydruku wchodzi 3 urządzeń wielofunkcyjnych firmy KONICA MINOLTA model BIZHUB C224e oraz oprogramowania YSoft SafeQ 4.
2. Wynajmujący nie jest Operatorem Telekomunikacyjnym i nie zapewnia dostępu do sieci Internet. Najemca własnym nakładem i staraniem zawiera w razie potrzeby stosowne umowy telekomunikacyjne (w szczególności w zakresie usług telefonicznych i internetowych) z wybranym dostawcą usług. Wynajmujący informuje, że posiada wiedzę o dwóch lokalnych operatorach telekomunikacyjnych, posiadających techniczną możliwość świadczenia usług na terenie obiektu BPN-T. Są to MSK Biaman oraz KOBA sp. z o. o.
3. Umowa Najmu zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Wynajmujący wezwie Oferentów do złożenia dodatkowych ofert.

§ 3

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie BPN-T.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu zostały opublikowane na stronie internetowej BPN-T www.bpnt.bialystok.pl.
3. Ofertę składa podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania usług objętych niniejszym naborem ofert.
4. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona do siedziby Organizatora, lub przesłana na adres:
Białostocki Park Naukowo-Technologiczny
ul. Żurawia 71 pok. 1.29 15-540 Białystok
z dopiskiem:
„Konkurs na wynajem Systemu Wydruku w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym”.
5. **Oferty należy składać do dnia 14 maja 2026 r. do godz. 10:00**
6. BPN-T zastrzega sobie prawo do odwołania naboru ofert lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
7. BPN-T zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w zakresie stawianych przez siebie wymagań bez obowiązku podawania przyczyn zmiany, a także prawo do unieważnienia konkursu do czasu podpisania umowy najmu w każdym czasie bez podawania przyczyny jak również nieograniczone prawo do dokonania zmiany w zakresie stawianych przez siebie wymagań bez obowiązku podawania przyczyn zmiany, a także prawo do unieważnienia konkursu do czasu podpisania umowy najmu w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
8. O odwołaniu naboru ofert BPN-T zawiadamia Oferentów na stronie internetowej BPN-T.
9. Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BPN-T www.bpnt.bialystok.pl.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferent przed rozpoczęciem działalności w lokalu ma obowiązek pozyskać wszystkie niezbędne pozwolenia na prowadzenie działalności.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.

8. Formularz Ofertowy powinien zawierać:
 - a) proponowaną kwotę czynszu za najem.
 - b) posiadane aktualne certyfikaty autoryzacyjnych do obsługi urządzeń Konica Minolta BIZHUB C224e
 - c) posiadane aktualne certyfikaty autoryzacyjnych do obsługi oprogramowania do rozwiązań YSoft SafeQ 4 wraz z autoryzacją Solutions Integrator.
9. Do Oferty należy dołączyć:
 - 1) akceptację wzoru umowy,
 - 2) oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z udziału w naborze ofert oraz inne:
 - a) wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne.
 - c) Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) Oferent akceptuje warunki funkcjonowania wymienione w „Regulaminie Porządkowym Obiektów BPN-T” oraz w „Regulaminie Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu konkursu,
 - f) Oferent dokonał szczegółowej wizji lokalnej pomieszczeń oraz szczegółowych oględzin wyposażenia,
 - g) Oferent zapoznał się ze stanem technicznym Przedmiotu Najmu i nie zgłasza żadnych roszczeń w odniesieniu do Przedmiotu Najmu (Przedmiotu Konkursu: pomieszczeń i wyposażenia technologicznego) obecnie ani nie będzie zgłaszał tego typu roszczeń w przyszłości.
10. Oferent przedkłada dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, wraz z pełną dokumentacją jako załącznik należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów BPN-T może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej Oferentów.
14. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie BPN-T przed upływem terminu składania Ofert.
15. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane.

§ 5 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Czynsz za wynajem powierzchni – 100%
2. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty Komisja rozpatrując oferty dokonuje oceny porównawczej przedłożonych ofert – spełniających kryteria formalne – według następujących kryteriów i zasad:

<i>Nr kryterium</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Symbol</i>	<i>Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium</i>
1	Czynsz za wynajem	W_x	100

Punkty przyznawane za podane w §5 ust. 1 kryterium będą liczone według wzoru:

1) Czynsz netto za wynajem Sytemu Wydruku - maksymalna liczba punktów: 100

$$L_x = 628,93 \text{ zł} \cdot X_L$$

gdzie:

X_L – współczynnik czynszu proponowany przez oferenta, przy czym $X_L \geq 1$ i X_L jest liczbą wymierną

Liczba punktów wyliczana wg wzoru:

$$W_x = \frac{L_x}{L_{\max}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

W_x – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za stawkę czynszu;

L_x – czynsz oferty ocenianej;

L_{\max} – najwyższy czynsz zaoferowany w złożonych ofertach

informacja:

- stawka opłaty eksploatacyjnej jest stała, waloryzowana co roku, zależna od faktycznych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego i wynosi w skali miesiąca: 100,64 netto.

§ 6

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa najmu zostanie podpisana w terminie nie przekraczającym 5 (słownie: *pięciu*) dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Nie podpisanie przez Oferenta umowy najmu w przewidzianym w ust. 2 niniejszego paragrafu terminie 5 dni (słownie: *pięciu*) będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy; w takim przypadku Wynajmujący może naliczyć Oferentowi karę wynoszącą do 100 zł 00 gr (słownie: sto zł 00/100) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w podpisaniu umowy najmu. W przypadku odstąpienia przez Oferenta od zawarcia umowy najmu Wynajmujący, może naliczyć Oferentowi karę wynoszącą do 2.000 zł 00 gr (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
4. Kary naliczone Oferentowi przez Wynajmującego, o których mowa w ust. 3 powyżej niniejszego paragrafu, Oferent zapłaci bez protestu w ciągu 7 (słownie: *siedmiu*) dni od daty wystawienia przez Wynajmującego noty obciążeniowej.
5. Zgodnie z Zarządzeniem nr 188/26 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 marca 2026 roku w sprawie określenia regulaminu przetargów, warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali użytkowych i nieruchomości stanowiących zasób Gminy Białystok oraz stawek czynszu, na wniosek Najemcy, Wynajmujący może ustalić stawkę czynszu w wysokości nie niższej niż 20% stawki (słownie: dwadzieścia procent) obowiązującej w umowie, na okres prowadzenia prac adaptacyjnych w przypadku przejęcia przedmiotu najmu po raz pierwszy i na okres nie dłuższy niż 3 miesiące (słownie: trzy miesiące).

§ 7

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ I WARUNKI NAJMU

1. Umowa najmu zostanie podpisana na okres minimum 36 miesięcy.
2. Czynsz najmu powierzchni będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez Oferenta wybranej oferty.
3. Najemca poza czynszem zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów z tytułu:
 - a) opłaty eksploatacyjnej, przy czym stawka opłaty eksploatacyjnej jest stała, waloryzowana co roku, zależna od faktycznych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego i wartość jej została określona w § 5 powyżej w zależności od rodzaju Przedmiotu Najmu,

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rzuty z zaznaczoną lokalizacją Przedmiotu Najmu.

Załącznik nr 2 – Regulamin Porządkowy Obiektów Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy najmu z załącznikami.