

## **BADANIE RYNKU DLA POTRZEB USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PLANOWANEGO DO REALIZACJI W ROKU 2026**

W celu zbadania rynku oraz oszacowania wartości zamówienia planowanego do realizacji w roku 2026, Starostwo Powiatowe w Bartoszczach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, który obejmuje następujące zadania:

### **Digitalizacja dowodów zmian ewidencyjnych oraz archiwalnych rejestrów gruntów.**

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Bartoszycki z siedzibą w Bartoszczach  
ul. Lipowa 1  
11-200 Bartoszyce

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **2.1. Digitalizacja dowodów zmian ewidencyjnych**

a) Digitalizacja dotyczy około **112 segregatorów dokumentów**, będących podstawą zmian ewidencji gruntów i budynków od 1962 roku do 2003 roku, obejmujących 4 jednostki ewidencyjne położone w granicach administracyjnych powiatu bartoszyckiego, o zróżnicowanym stanie technicznym i formatach głównie od A5 do A3 oraz większych, z przeważającą ilością dokumentów w formacie A4, to jest około 9 m.b. dokumentacji, co w przeliczeniu na liczbę stron formatu A4 (przy założeniu 9575 stron/1m.b.) daje **86 175 stron**, na które składają się następujące rodzaje dokumentów:

- akty notarialne;
- umowy przekazania gospodarstwa rolnego;
- postanowienia sądowe;

- decyzje administracyjne;
- zawiadomienia z ksiąg wieczystych,
- wykazy zmian gruntowych;
- umowy dzierżawy;
- inne dowody zmian.

b) Zamawiający dysponuje zeskanowanymi dowodami zmian ewidencyjnych jednostki ewidencyjnej Gmina Bartoszyce (teryt 280103\_2) w ilości **21 357** dokumentów w postaci plików .pdf. Skany te powinny być wykorzystane przez Wykonawcę podczas wykonywanych prac w celu zmiany nazewnictwa plików i ułożenie ich w odpowiednią strukturę katalogów.

Zakres szacunkowej ilości materiałów objętych digitalizacją przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 1. Zakres materiałów objętych digitalizacją

<b><i>Powiat bartoszycki 2801</i></b>					
<b><i>Lp.</i></b>	<b><i>Nazwa jednostki ewidencyjnej</i></b>	<b><i>Kod TERYT</i></b>	<b><i>Liczba segregatorów</i></b>	<b><i>Liczba metrów bieżących</i></b>	<b><i>Szacowana liczba stron</i></b>
1.	<b><i>Gmina Bartoszyce</i></b>	280103_2	<b><i>Istniejące skany dokumentów w ilości 21 357 szt.</i></b>		
2.	<b><i>Miasto Bisztynek</i></b>	280104_4	12	1	9575
3.	<b><i>Gmina Bisztynek</i></b>	280104_5	39	3	28725
4.	<b><i>Miasto Sępól</i></b>	280106_4	12	1	9575
5.	<b><i>Gmina Sępól</i></b>	280106_5	49	4	38300
<b>SUMA</b>			<b>112</b>	<b>9</b>	<b>86175</b>

- Digitalizacja zmian ewidencyjnych obejmuje przetworzenie dokumentów w postaci papierowej do plików w formacie dokumentu PDF oraz dostosowaniem nazewnictwa plików i ułożenie ich w odpowiednią strukturę katalogów określonych w Zamówieniu;
- Skanowanie należy przeprowadzić w kolorze (24 bity) przy zastosowaniu rozdzielczości zapewniającej czytelność podanych w dokumentach informacji, tj. 200-300 dpi.

## **2.2. Digitalizacja archiwalnych rejestrów gruntów**

a) Digitalizacja dotyczy **331 tomów** archiwalnych rejestrów gruntów zszytych intrologatorsko w formie książkowej, prowadzonych w okresie od 1962 do 1994 roku, obejmujących 3 jednostki ewidencyjne położone w granicach administracyjnych powiatu

bartoszyckiego, o zróżnicowanym stanie technicznym. Digitalizacji podlegają również archiwalne dokumenty skompletowane w teczkach wiązanych do każdego obrębu ewidencyjnego w formatach od A4 do A1 oraz innych formatach niestandardowych np. 30x42,5 cm t.j.:

- skorowidze działek/parcel;
- skorowidze właścicieli/władających;
- alfabetyczne spisy właścicieli/władających;
- zestawienia gruntów;
- zestawienia jednostek rejestrowych;
- inne, np. mapy (format od A4 do A1), wykazy gruntów (format A3), rozliczenia współwłasności, rejestry pomiarowo-klasyfikacyjne (format 30x42,5 cm).

Zakres szacunkowej ilości materiałów objętych digitalizacją przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 2. Zakres materiałów objętych digitalizacją.

<b><i>Powiat bartoszycki 2801</i></b>								
<b><i>Lp.</i></b>	<b><i>Nazwa jednostki ewidencyjnej</i></b>	<b><i>Kod TERYT</i></b>	<b><i>Szacowana liczba stron</i></b>					
			<b><i>Rejestry gruntów</i></b>			<b><i>Skorowidze działek/ Skorowidze właścicieli</i></b>	<b><i>Zestawienia gruntów</i></b>	<b><i>Zestawienia jednostek rejestrowych</i></b>
			<b><i>(27,5x29,5)</i></b>	<b><i>(A4)</i></b>	<b><i>(30x36)</i></b>	<b><i>(A4)</i></b>	<b><i>(30x42,5)</i></b>	<b><i>(30x42,5)</i></b>
<b><i>1.</i></b>	<b><i>Gmina Bartoszyce</i></b>	<b><i>280103_2</i></b>	<b><i>8737</i></b>			<b><i>2634</i></b>	<b><i>1793</i></b>	<b><i>1027</i></b>
<b><i>2.</i></b>	<b><i>Gmina Bisztynek</i></b>	<b><i>280104_5</i></b>	<b><i>4093</i></b>			<b><i>1028</i></b>	<b><i>18</i></b>	<b><i>28</i></b>
<b><i>3.</i></b>	<b><i>Gmina Sępól</i></b>	<b><i>280106_5</i></b>	<b><i>4999</i></b>			<b><i>1359</i></b>	<b><i>1100</i></b>	<b><i>546</i></b>
<b><i>SUMA</i></b>			<b><i>17829</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>5021</i></b>	<b><i>2911</i></b>	<b><i>1601</i></b>

- Inne dokumenty nie wymienione w powyższej, np. mapy (format od A4 do A1), wykazy gruntów (format A3), rozliczenia współwłasności, rejestry pomiarowo-klasyfikacyjne (format 30x42,5 cm) oszacowano na ilość ok 350 stron;
- Rejestry gruntów w formacie 27,5x29,5 cm powinny być skanowane po otwarciu jako lewa i prawa strona łącznie, czyli strona w wymiarze 27,5x59 cm;
- Zestawienia gruntów, zestawienia jednostek rejestrowych oraz inne dokumenty w formacie 30x42,5 cm powinny być skanowane po otwarciu jako lewa i prawa strona łącznie, czyli strona w wymiarze 30x85 cm;
- Dokumenty w formacie A4 powinny być skanowane jako pojedyncza strona A4;

- Dokumenty w formacie A3 powinny być skanowane jako pojedyncza strona A3;
- Digitalizacja archiwalnych rejestrów gruntów obejmuje przetworzenie dokumentów w postaci papierowej do plików w formacie dokumentu PDF oraz dostosowaniem nazewnictwa plików i ułożenie ich w odpowiednią strukturę katalogów określonych w Zamówieniu;
- Skanowanie należy przeprowadzić w kolorze (24 bity) przy zastosowaniu rozdzielczości zapewniającej czytelność podanych w dokumentach informacji, tj. 200-300 dpi.

### **2.3. Charakterystyka bazy danych EGIB funkcjonującej w powiecie.**

Część opisowa Rejestru Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzona jest w systemie EWOPIS firmy Geobid sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Program EWOPIS jest narzędziem do zakładania, prowadzenia oraz modyfikacji rejestru ewidencji gruntów, budynków i lokali zgodnie z obowiązującym prawem. Jego podstawowe funkcje związane są z prowadzeniem i obsługą ewidencji przedmiotów (działek, budynków i lokali) oraz podmiotów ewidencyjnych (osób fizycznych, instytucji, małżeństw, podmiotów grupowych) wraz z przysługującymi im prawami i dokumentami, na podstawie których prawa te zostały określone. Obecnie obowiązuje EWOPIS Ver. 9.13 Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji powyższego oprogramowania w czasie wykonywania przez Wykonawcę.

Wykonawca może zapoznać się ze szczegółami technicznymi funkcjonującego oprogramowania, jego modułami i funkcjonalnością w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej firmy GEOBID - [www.geobid.pl](http://www.geobid.pl).

Baza opisowa EGIB jest na bieżąco aktualizowana na podstawie dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych wpływających do siedziby tutejszego Starostwa lub przesyłanych za pomocą usług sieciowych związanych z lokalnymi systemami ewidencji gruntów i budynków (zawiadomienia elektroniczne z ksiąg wieczystych).

Starosta udostępnia również funkcję przeglądania baz danych ewidencji gruntów i budynków poprzez geoportal powiatu bartoszyckiego, dostępny pod adresem <http://powiatbartoszyce.geoportal2.pl/>. W powyższym geoportalu publikowane są dane o działkach, klasoużytkach, budynkach, sieci uzbrojenia terenu, sytuacji i rzeźbie terenu, uzgodnienia ZUDP oraz ortofotomapa. Uruchomiona jest również *e\_usługa przeglądania aktów notarialnych dla rzeczoznawców majątkowych*, stanowiących podstawę zmian w rejestrze EGIB.

### **3. Termin realizacji zadania**

Preferowany termin realizacji zadania w ramach Zamówienia wynosi 2 miesiące od chwili podpisania umowy. Wyłonienie Wykonawcy przewidywane jest w maju 2026 r.

### **4. Przepisy prawne**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

1. Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2024 poz. 1151 t.j. ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2024 poz. 219 t.j. ze zm.);
3. Ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2021 poz. 214);
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 poz. 242 t.j.);
5. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 t.j.);
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2021 poz. 820 t.j.);
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j. ze zm.) wraz z postanowieniami przepisów unijnych w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L poz. 119 z 04.05.2016);
8. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j. ze zm.);

W przypadku wystąpienia zmian w przepisach z zakresu geodezji i kartografii przedmiotowe zadanie należy wykonać z uwzględnieniem tych przepisów, po uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków w Bartoszycach.

## **5. Termin składania ofert**

Propozycje cenowe realizacji planowanego przedmiotu zamówienia prosimy składać na *Formularzu szacowania stanowiącym Załącznik nr 1 do badania rynku* w terminie **do dnia 04.05.2026 r. roku, do godz. 15:00 w wersji elektronicznej na adres:**  
[czebatul.marta@powiat.bartoszyce.pl](mailto:czebatul.marta@powiat.bartoszyce.pl)

## **6. Cena**

W złożonej informacji prosimy o podanie ceny realizacji wyżej wymienionych zadań (ceny netto, VAT i ceny brutto) dla przedmiotu zamówienia. Wycena powinna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

## **7. Osoby upoważnione do kontaktu**

### **Informacji udziela:**

Andrzej Huszcza  
Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Geodeta Powiatowy  
Starostwo Powiatowe w Bartoszczach  
ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce  
tel. 89 721 77 42  
e-mail: [huszcza.andrzej@powiat.bartoszyce.pl](mailto:huszcza.andrzej@powiat.bartoszyce.pl)

Monika Barbarowicz  
Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
Starostwo Powiatowe w Bartoszczach  
ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce  
tel. 89 721 77 34, 531 302 332  
e-mail: [barbarowicz.monika@powiat.bartoszyce.pl](mailto:barbarowicz.monika@powiat.bartoszyce.pl)

Marta Czebatul  
Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
Starostwo Powiatowe w Bartoszczach  
ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce  
tel. 89 721 77 44, 539 782 557  
e-mail: [czebatul.marta@powiat.bartoszyce.pl](mailto:czebatul.marta@powiat.bartoszyce.pl)

## **8. Uwagi**

- a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ww. ofert.
- b) Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2025 poz. 1071 t.j. ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia. Właściwe postępowanie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty odbędzie się po oszacowaniu wartości zamówienia.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz szacowania kosztów