

DZL. 1132.1.18.2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych określonym w ogłoszeniu nr 18/2026 z dnia 28 kwietnia 2026r.:

Poradnia Neurologii Dziecięcej, Dział Neurochirurgii i Neurotraumatologii, Dział Noworodków i Wcześnieńców, Dział Chirurgii, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Szpitalny Zakład Hemodynamiki, Porania Urologiczna, szpitalne konsultacje onkologiczne.

Postanowienia wstępne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielenie zamówienia na specjalistyczne świadczenia zdrowotne określają:
 - a. podstawowe założenia konkursu
 - b. wymagania stawiane oferentom
 - c. tryb składania ofert
 - d. sposób przeprowadzania konkursu
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

Zasady przeprowadzania konkursu ofert

1. Do złożenia oferty w postępowaniu konkursowym uprawniony jest oferent posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Wielospecjalistyczny Szpital Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól z dopiskiem Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie(tu należy podać zakres świadczeń i dział którego oferta dotyczy).
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie internetowej udzielającego zamówienie.

Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert na formularzu oferty udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
2. Oferta winna zawierać:
 - a. wypełniony formularz oferty udostępniony oferentowi przez udzielającego zamówienia,
 - b. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w przypadku braku wcześniejszych umów z udzielającym zamówienia lub w przypadku zmiany kwalifikacji,
 - c. zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza,
 - d. orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - e. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - f. poświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zaświadczenie o zdanym egzaminie z ochrony radiologicznej pacjenta,
 - h. polisę odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - i. oraz w oparciu o art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XX Kodeksu karnego w art. 189a i 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opieczetowanej pieczęcią oferenta oraz opatrzonej napisem: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń w zakresie....*(tu należy podać zakres świadczeń i dział którego oferta dotyczy).
8. Datę wpływu oferty potwierdza pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na kopercie.
9. Dokumenty dołączone do oferty oferent przedkłada w formie kserokopii.
10. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Wymagania odnośnie kwalifikacji podmiotów składających ofertę

1. Wykaz wymaganych kwalifikacji w odniesieniu do podmiotów leczniczych przystępujących do konkursu ofert udostępniony jest do wglądu na stronie internetowej szpitala oraz w siedzibie Udzielającego zamówienie – Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w ogłoszeniu nr 18/2026 - DZL. 1132.1.18.2026 z dnia 28 kwietnia 2026r.

Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym postępowaniem konkursowym na okres wskazany w poszczególnych zakresach ogłoszenia.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala SPZOZ w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, pok. 23, w terminie do dnia **12 maja 2026r.**, do godz.14.30.
2. Szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. 68 3882199 lub w siedzibie Szpitala Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi pok. 23 do upływu terminu przyjmowania ofert.
Druk oferty dostępny jest w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty otwarcia ofert.

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu:
14 maja 2026r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienie – sekretariat szpital.
2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia ofert działa w oparciu o „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne”.

Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- kwalifikacje
- ceną za udzielanie świadczeń.

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ www.szpital-nowasol.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie WSSP ZOZ w Nowej Soli ul. Chałubińskiego 7, 67-100 Nowa Sól.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.

Zgłaszanie naruszeń prawa wg ustawy z dnia 24 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów:
<https://szpital.nowasol.pl/szpital/komunikaty-nfz/>

Środki odwoławcze

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej pisemną umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.
4. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

DYREKTOR
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Nowej Soli

.....
Jarosław Sieracki

Dyrektora Szpitala

M. W.