

**Zespół do Obsługi Placówek**

**Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1**

**ul. św. Bonifacego 81,**

**02-945 Warszawa**

.....

(Pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usługi nasadzenia krzewów wzdłuż ogrodzenia w Domu im. Lidii i Adama Ciołkowszów w Warszawie przy ul. Korotyńskiego 13**”.
- 2) Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu Zapytania Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### **2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

### **3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem Zapytania Ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 4) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 5) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 6) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

### **4. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Zamawiający spośród złożonych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie n/w kryterium: Cena brutto: 100%

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa jego oferta zostanie odrzucona.

#### 5. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie opisu, kosztorysu oraz na formularzu ofertowym stanowiący **załącznik nr 2**  
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
  1. Dorota Kerner, tel: 515 188 505,
  2. Barbara Lewandowska, tel: 509-779-982,
- 2) Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: [d.kerner@zpow.waw.pl](mailto:d.kerner@zpow.waw.pl) oraz: [b.lewandowska@zpow.waw.pl](mailto:b.lewandowska@zpow.waw.pl) do dnia **11.05.2026r.** do godz. **10:00**
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia faktury w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 1, przy ul. św. Bonifacego 81 02-945 Warszawa.
- 3) **Warunkiem przystąpienia do Zapytania Ofertowego jest przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 06.05.2026r. w godzinach 10<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>. Po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym, w celu zapoznania się ze stanem i uwarunkowaniami panującymi w obiekcie.**
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się w formie e-mail na adres [d.kerner@zpow.waw.pl](mailto:d.kerner@zpow.waw.pl), [b.lewandowska@zpow.waw.pl](mailto:b.lewandowska@zpow.waw.pl)
- 5) Rozstrzygnięcie dotyczące przedmiotu i wysokości wynagrodzenia zostanie opublikowane na stronie [www.zpow.waw.pl](http://www.zpow.waw.pl)
- 6) Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania.
- 8) Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca

#### ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 170 000 zł
- 4) Załącznik nr 4 Projekt umowy
- 5) Załącznik nr 5 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Dyrektor Zespołu do obsługi Placówek

Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1

Ewa Makowska

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nasadzeń krzewów w Domu im. Lidii i Adama Ciołkoszów w Warszawie.**

**Wykonanie usługi w postaci wysadzenia i wsadzenia, nasadzenia oraz prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych przez okres jednego roku.**

**Przesadzenie roślin:**

- 1) profesjonalne wysadzenie starych roślin z zachowaniem nienaruszonej bryły korzeniowej, ich zabezpieczenie i ponowne wsadzenie w nowym miejscu wskazanym przez zamawiającego.

**Wymagania odnośnie krzewów:**

- 1) zakup oraz dostarczenie roślin (krzewuska, odmiana do uzgodnienia z zamawiającym ) o wysokości min. 140 cm.
- 2) rośliny z uprawy pojemnikowej, w pierwszym wyborze, czyste odmianowo, wyprodukowane zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej. Dodatkowo materiał szkółkarski nie może mieć oznak porażenia przez patogeny, żerowania szkodników oraz objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki,
- 3) system korzeniowy: bryła korzeniowa musi być równomiernie rozłożona w pojemniku, podłoże w pojemniku powinno być równomiernie przerośnięte korzeniami. Bryła korzeniowa ma pozostać w całości po usunięciu pojemnika. Przerośnięty, zbyt zagęszczony system korzeniowy należy przed posadzeniem odpowiednio rozluźnić zwracając uwagę czy wierzchołki korzeni są jasne i żywotne. Bryła nie może być przesuszona i uszkodzona mechanicznie,
- 4) części naziemne w okresie wegetacji mają być silne, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych i objawów chorobowych, właściwie wybarwione. Poza okresem wegetacji dopuszcza się ścięte części naziemne (konieczność wynikająca ze sposobu pielęgnacji),
- 5) min. 5 dobrze wykształconych pędów szkieletowych równomiernie (nie jednostronnie) rozgałęzionych,

**Wykonanie nasadzeń:**

- 1) nasadzenia mają stanowić gęsty żywopłot o długości 100m.,
- 2) sadzenie krzewów w doły o wymiarach 50 x 50 x 50 cm, z wypełnieniem dołów ziemią urodzajną. Po posadzeniu krzewy należy podlać. Wykonać misy wokół krzewów i wyściółkować warstwą kory > 5 cm lub węglem drzewnym. Każda roślina musi być zaopatrzona w etykietę z nazwą gatunku i odmianą),
- 3) po wykonaniu prac związanych z nasadzeniami, uporządkować teren. Prace wykonywane będą według wskazań Zamawiającego, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych i muszą być zrealizowane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.

**Weryfikacja jakości:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobistych oględzin i akceptacji krzewów przez Zamawiającego (w szkółce lub po dostarczeniu na miejsce).

**Gwarancja i pielęgnacja:**

- 1) udzielenie rocznej gwarancji na przyjęcie się i żywotności wszystkich roślin (nowych i przesadzonych),
- 2) w cenie należy uwzględnić niezbędne zabiegi pielęgnacyjne w okresie gwarancji.

**Zakup i logistyka:**

- 1) zakup i transport roślin oraz potrzebnych materiałów do wysadzenia i nasadzenia będzie po stronie wykonawcy.

.....

Pieczęć oferenta

**Formularz oferty**

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

**1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe**

.....  
.....

oświadczam iż:

- a. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- b. Oświadczam/y, że spełniam warunki dotyczące przystąpienia do zapytania ofertowego
- c. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

**Kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia:**

netto..... zł

(słownie:.....)

brutto .....zł

(słownie.....)

.....

Data i podpis Oferenta

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 170 000 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm. ), wszystkie osoby składające dokumenty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie.

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres sekretariat@zpow.waw.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1, ul. św. Bonifacego 81, 02-945 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@zpow.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w celach związanych

z : prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego , zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z przetargiem.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów dla których zostały pozyskane wskazanych w pkt 3, a następnie przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane zgodnie z art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego\* ,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt. 1.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**UMOWA NR ZDO1/...../...../2026**

zawarta w dniu .....2026 r. w Warszawie (dalej: „Umowa”), pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5; 00-950 Warszawa; NIP 525-22-48-481 – reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, w Warszawie (kod pocztowy: 02-945), przy ul. św. Bonifacego 81 – Ewę Makowską, działająca na podstawie pełnomocnictwa o numerze GP-OR.0052.2116.2018 z dnia 29.06.2018 r., w imieniu i na rzecz Domu im. Lidii i Adama Ciołkoszów w Warszawie przy ul. Korotyńskiego 13, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., kod pocztowy, miasto, posiadającą numer NIP ....., reprezentowana przez ..... zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

*zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy do zawarcia umowy o następującej treści:*

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace w postaci **„Nasadzenie krzewów wzdłuż ogrodzenia w Domu im. Lidii i Adama Ciołkoszów” w Warszawie przy ul. Korotyńskiego 13”**.

**§2.**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z zakresem Prac niezbędnych do wykonania oraz Miejscem Wykonania Prac i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Prace nie wymagają żadnych zezwoleń, ani pozwoleń, a gdyby takich wymagały zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego i udzielić mu pomocy w ich uzyskaniu;
  - b) posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania Prac;
  - c) w przypadku, gdyby Prace wymagały jakichkolwiek specjalnych pozwoleń, zezwoleń lub koncesji Wykonawcy, Wykonawca jest w ich posiadaniu i przedstawi je na żądanie stosownych podmiotów;
  - d) jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) do zawarcia Umowy nie jest wymagana zgoda Spółki lub jakichkolwiek organów Spółki;
  - f) Spółka nie została postawiona w stan upadłości, nie jest też prowadzone postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Spółki ani, nikt nie wystąpił z wnioskiem o ogłoszenie upadłości Spółki.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do rzetelnego i terminowego wykonania Prac,

- 2) wykonania Prac zgodnie z ofertą oraz zasadami wiedzy ogrodniczej, jak również obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy;
- 3) do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

### **§3.**

#### **ZASADY REALIZACJI PRAC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niepowierzenia jakichkolwiek Prac podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku powierzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek Prac podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
2. Prace będą wykonywane przez Wykonawcę z materiałów własnych Wykonawcy, przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego transportu związanego z dostarczaniem materiałów oraz sprzętu do Miejsca Wykonania Prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania Miejsca Wykonania Prac po zakończeniu Prac.
5. Po zakończeniu wykonywania Prac, Strony sporządzą protokół odbioru (dalej: **Protokół Odbioru**), podpisany przez obie Strony. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru jest realizacja Prac bez jakichkolwiek wad lub usterek. W przypadku, gdy Prace wykonane przez Wykonawcę będą miały wady lub usterek, Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Prac, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, nie krótszy, niż 7 (siedem) dni roboczych. Po usunięciu wad lub usterek Strony ponownie przystąpią do podpisania Protokołu Odbioru.

### **§4.**

#### **TERMIN REALIZACJI PRAC**

1. Prace będą wykonywane w okresie od ..... do .....
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do rozpoczęcia wykonywania Prac najpóźniej w dniu ..... Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania Prac w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od Umowy, w terminie 5 (pięciu) dni od daty, w której miało nastąpić rozpoczęcie Prac.
3. Prace zostaną zakończone najpóźniej w dniu .....

### **§5.**

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
  - 1) Dorota Kerner, e-mail: [d.kerner@zpow.waw.pl](mailto:d.kerner@zpow.waw.pl), tel. 515 188 508,
  - 2) Barbara Lewandowska, e-mail: [b.lewandowska@zpow.waw.pl](mailto:b.lewandowska@zpow.waw.pl), tel. 509 779 982.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
  - a) .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobie upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym informacji o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.



## §6.

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, co daje kwotę **brutto w wysokości** ..... (słownie: ..... ).
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca  
**Miasto Stołeczne Warszawa**  
**Pl. Bankowy 3/5**  
**00 - 950 Warszawa**  
**NIP: 525-22-48-481**

**Dom im. Lidii i Adama Ciołkoszów**  
**ul. Korotyńskiego 13**  
**02-121 Warszawa**  
**NIP:5262182269**

#### Odbiorca

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o żadne inne dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru prac i podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umowa.
6. Wykonawca oświadcza, że (wybrać właściwe):
  - ☐ wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
  - ☐ będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia ..... lub,
  - ☐ nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
7. Faktury wystawiane w okresie przed powstaniem po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF będą doręczane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: d.kerner@zpow.waw.pl
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ....
10. Za dzień dostarczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail:... albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
11. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF - przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowi przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z powyższymi postanowieniami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: ..., w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
14. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawiona uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP (nazwa jednostki i NIP) oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca;
  - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
  - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.
16. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie (wybrać właściwe):
- ☐ elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ...
  - ☐ papierowej na adres: Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, ul. św. Bonifacego 81, 02-945 Warszawa terminie do 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury.
17. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i umożliwia dokonanie płatności przy wykorzystaniu mechanizmu płatności podzielonej w rozumieniu ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
19. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przy wykorzystaniu mechanizmu płatności podzielonej.
20. Wykonawca zobowiązuje się do podania rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia, znajdującego się na tzw. białej liście, dostępnej m.in. pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia, do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na ww. białej liście. Wykonawcy wówczas nie należy się żadna rekompensata za wstrzymanie płatności, a w szczególności odsetki za opóźnienie.
21. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
22. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

## **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikające z działania siły wyższej lub skutków działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, epidemii, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają wpływu i których nie mogły przewidzieć ani uniknąć (dalej: „**Siła Wyższa**”).
2. Strona, u której działania Siły Wyższej utrudniały lub uniemożliwiały wykonanie lub należyte wykonanie Umowy, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu Siły Wyższej.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły Wyższej na wykonanie Umowy.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w niewykonanej części, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w przypadku braku możliwości wykonania Umowy na skutek działania Siły Wyższej lub skutków wystąpienia Siły Wyższej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji, iż wykonanie Umowy stało się niemożliwe na skutek działania Siły Wyższej lub skutków wystąpienia Siły Wyższej.

## **§8**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o jej rozwiązaniu, w następujących sytuacjach:
  - a. zostanie wydany nakaz zajęcia składnika majątku Wykonawcy w trybie postępowania egzekucyjnego;
  - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie realizuje go pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - c. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - d. Wykonawca nie wykonuje zgodnie z umową (nienależyście wykonuje) przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Rozwiązanie umowy wywołuje skutki na przyszłość, a w szczególności nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi w stosunku do tych części przedmiotu zamówienia, które zostały odebrane.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a. gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w tym okoliczności wskazanych w ust. 1 lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
  - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, każda ze Stron jest uprawniona do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na umowne potrącenie przysługującej Zamawiającemu kwoty kary umownej z kwotą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, także niewymagalnego. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej.
8. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza uprawnień do nałożenia na kar umownych, zgodnie z postanowieniami Umowy.

## **§9**

### **GWARANCJA**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy, liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. W przypadku, gdy w okresie trwania gwarancji ujawnią się jakiegokolwiek wady lub usterki, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia w terminie 3 (trzech) dni od daty otrzymywania zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego drogą mailową.
3. Zgłoszenia wad lub usterek będą dokonywane przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w §5 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku zwłoki powyżej 14 dni w usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Każdorazowo na naprawione/wymienione elementy w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca udziela gwarancji na nie krótszy okres niż okres, na który została udzielona gwarancja podstawowa.
6. Zamawiającemu przysługuje 5 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia o zakończeniu robót naprawczych, na rozpoczęcie odbioru naprawianego/wymienionego elementu, jeśli naprawa/wymiana wykonana została prawidłowo.
7. W przypadku niepodjęcia przez Zamawiającego czynności odbioru robót naprawczych, za termin odbioru uznaje się termin 5 dni od dnia doręczenia zgłoszenia zakończenia robót naprawczych.
8. W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji przy sprzedaży.

9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§10**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z zawarciem umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie

Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekretariat@zpow.waw.pl](mailto:sekretariat@zpow.waw.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. św. Bonifacego 81, 02-945 Warszawa

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@zpow.waw.pl](mailto:iodo@zpow.waw.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

#### **4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

#### **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania

oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska, obsługa prawna.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art.16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że został zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów poinformowany, że w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa, podejmowaniu działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) dostępna pod adresem <https://www.zpow.waw.pl/index.php/sygnalista>.
3. Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 jest jednostką organizacyjną m.st. Warszawy, miasta bez dyskryminacji, bez języka nienawiści i przemocy. Nie akceptujemy żadnych przejawów dyskryminowania czy wykluczenia ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania, orientację seksualną, pochodzenie etniczne itp. Oczekujemy, że nasi partnerzy, z którymi współpracujemy będą prezentować te same wartości i wspierać nasze działania antydyskryminacyjne.
4. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają wpływu na interpretację Umowy.
7. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji Umowy bądź interpretacji jej postanowień Strony będą się stały załatwić ugodowo, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia Strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw powszechnie obowiązujących.
9. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących formularzach po jednym, dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Warszawie.

Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekretariat@zpow.waw.pl](mailto:sekretariat@zpow.waw.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. św. Bonifacego 81, 02-945 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@zpow.waw.pl](mailto:iodo@zpow.waw.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**4. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

**5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska, obsługa prawna.

**6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskałimy w związku z zawarciem umowy **ZDO1/DPD/245/2025**.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą:**



Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.