



Namysłowskie Centrum Zdrowia
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów
tel. (77) 40-40-248, e-mail: sekretariat@zoznamyslow.pl, www.ncznamyslow.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT
W SPRAWIE ZAWARCIA UMÓW NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
POLEGAJĄCYCH NA
WYKONYWANIU OPERACJI SPECJALISTYCZNYCH ENDOKRYNOLOGICZNYCH

ZNAK: KO/18/2026

Ilekroć w szczegółowych warunkach konkursu ofert, jest mowa o:

- 1) Udzielającym zamówienia — należy przez to rozumieć Namysłowskie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Namysłowie, zwaną w dalszej części „NCZ Sp. z o. o.”;
- 2) Przyjmującym zamówienie — należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

NAMYSŁÓW DNIA, 12.05.2026r.

NIP 752-14-28-193, REGON 160216463, Nr BDO: 000114281

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000876551, kapitał zakładowy spółki: 19 695 000,00 zł,

Rachunek bankowy nr 37 8890 0001 0037 3885 2000 0001, Bank Spółdzielczy w Namysłowie

PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

Przedmiotem konkursu ofert jest:

udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na kwalifikowaniu pacjentów do zabiegu/operacji oraz wykonywaniu operacji specjalistycznych endokrynologicznych przez specjalistę w dziedzinie chirurgii lub chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawowe **obowiązki lekarza kwalifikującego oraz wykonującego zabiegi/operacje endokrynologiczne** w NCZ Sp. z o. o zostały określone **w załączniku nr 1** do umowy.

KOD CPV: 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów w ramach poszczególnych zadań, zostaną odrzucone.

I. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM OFERT

1. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:
 - 1) realizował świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie merytorycznym, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami oraz postanowieniami wewnętrznych aktów prawnych Udzielającego zamówienia, a także postanowieniami niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert i zawartej umowy, przy zachowaniu należytej staranności;
 - 2) realizował świadczenia zdrowotne zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 3) przedstawił polisę ubezpieczenia stwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zobowiązał się do utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy na nie pogorszonej poziomie.
2. Przyjmujący zamówienie, w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, będzie korzystał nieodpłatnie z:
 - 1) zasobów osobowych Udzielającego zamówienia, w tym z pomocy personelu lekarskiego, pielęgniarskiego oraz pomocniczego;
 - 2) zasobów rzeczowych Udzielającego zamówienia, w tym z aparatury i sprzętu medycznego;
 - 3) produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego Udzielającego zamówienia;
 - 4) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia.
3. Korzystanie ze środków, określonych w ust. 2 powyżej, może się odbywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert i zawartej umowy, a Przyjmujący zamówienie nie może ich wykorzystywać na swoje cele oraz na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienia.

II. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin realizacji: 18 miesięcy.

III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMĄCEMU ZAMÓWIENIU.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - 1) są podmiotem wykonującym działalność leczniczą;
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON oraz NIP, a także posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 3) posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert tj.:
specjalista w dziedzinie chirurgii lub chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonywanie przedmiotu konkursu ofert;
 - 5) nie zalegają w opłacie składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 6) nie zalegają w opłacie podatków i innych danin publicznych;
 - 7) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie:
 - a) przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
 - b) przestępstwa określonego w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) przestępstwa określonego w art. 207 Kodeksu karnego,
 - d) przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
 - 1) określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 — Udzielający zamówienia nie wymaga złożenia szczególnych dokumentów, o ile stan prawny wynika z publicznych rejestrów i ewidencji;
 - 2) określonych w ust. 1 pkt 3 — dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, w szczególności: kopia dyplomu, kopie dyplomów specjalizacji, kopia prawa wykonywania zawodu, kopie posiadanych certyfikatów umiejętności;
 - 8) określonych w ust. 1 pkt 4, 5 i 6, 7 — oświadczenie w formularzu oferty, w którym Przyjmujący zamówienie, oświadcza że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonywanie przedmiotu konkursu ofert; nie zalega w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne, podatków i innych danin publicznych oraz nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie:
 - e) przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
 - f) przestępstwa określonego w art. 189a Kodeksu karnego,
 - g) przestępstwa określonego w art. 207 Kodeksu karnego,
 - h) przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- 3) kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej OC lub oświadczenie, że ubezpieczenie takie zostanie zawarte nie później niż przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy;
- 4) wypełniony i podpisany formularz oferty.

IV. OCENA OFERTY

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryterium:
% od wypracowanej procedury = 100%
2. Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższy \% od wypracowanej procedury}}{\text{najwyższy \% od wypracowanej procedury}} \times 100 \times 100\%$$

C - liczba otrzymanych punktów w kryterium

100% - waga kryterium

100- stały wskaźnik

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania większej niż jedna oferty zgodnie z własnym zapotrzebowaniem.
5. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma te samą liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę Przyjmującego zamówienie, który wykazał większe kwalifikacje, a w następnej kolejności ofertę, w której zadeklarowano większą liczbę godzin.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę dla każdego zadania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Podmioty składające ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
5. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w dziale III ust.2 powyżej, złożone w formie kopii.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
7. Wszystkie miejsca, w których zostały dokonane poprawki, powinny być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Udzielającego zamówienia oraz opisane następująco: „Konkurs ofert — Znak: KO/18/2025”, imię, nazwisko, adres zamieszkania Oferenta.

VI. ZŁOŻENIE OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.05.2025 r. godz. 10:00**, w Sekretariacie NCZ Sp. z o.o. budynek administracji lub przesłać na adres: Namysłowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Spółki (budynek administracji szpitala -budynek C).
2. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2025 r. godz. 11:00**.
4. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert;
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5 powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa Udzielającego zamówienia, w terminie 14 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonane przez Komisję konkursową uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Prezesa Udzielającego zamówienia.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu, Udzielający zamówienia zawiadomi na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i rozstrzygnięciu konkursu ofert. Ogłoszenie w tym

zakresie zostanie opublikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert - Załącznik nr 3 na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
5. Postępowanie konkursowe unieważnia się gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było przewidzieć na dzień ogłoszenia o postępowaniu.
 - 6) Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VIII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Udzielający Zamówienia bez zbędnej zwłoki zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 z Przyjmującym lub Przyjmującymi zamówienie, których oferty odpowiadają warunkom formalnym oraz zostały uznane przez Komisję konkursową za najkorzystniejsze w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia na liczbę i zakres świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs, a także ma prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, bez publicznego podania przyczyn.

Prezes Zarządu
Namysłowskiego centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Katarzyna Libor-Mazur