

MONITORING WIZYJNY – INFORMACJA

1. Na terenie zakładu funkcjonuje monitoring wizyjny umożliwiający zapis obrazu, bez zapisu dźwięku.
2. Administratorem danych oraz właścicielem monitoringu wizyjnego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji im. Mariana Żyndrama-Kościałkowskiego, z siedzibą przy ulicy Fabrycznej.
3. Monitoring prowadzony jest w celach:
 - 1) ochrony mienia;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, **osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych** i pacjentom Zakładu;
 - 3) poprawy jakości świadczonych usług medycznych;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa informacji;
 - 5) realizacji przepisów prawa;
 - 6) ochrony zdrowia pracowników, **osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych** i pacjentów Zakładu, w przypadku zagrożenia pandemicznego.
4. Monitoring wizyjny obejmuje:
 - 1) obszar wokół Zakładu, w szczególności parking i podjazd dla karettek;
 - 2) obszary rejestracji pacjentów;
 - 3) ciągi komunikacyjne, w tym klatki schodowe i windy;
 - 4) pomieszczenia techniczne o szczególnym charakterze dla bezpieczeństwa Zakładu, w tym serwerownię, pomieszczenia rozdzielni, agregatów prądotwórczych wężła cieplnego, tlenowni, sprężarkowni i wentylatorni;
 - 5) pomieszczenia związane ze świadczeniem usług medycznych, pomieszczenia do przechowywania i przygotowywania leków, sale nadzoru poznieczuleniowego lub stanowiska nadzoru poznieczuleniowego, pomieszczenia intensywnej terapii, pokoje łóżkowe (w uzasadnionych przypadkach).
5. Monitoring umożliwiający rejestrację obrazu nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
6. Nagrania z monitoringu umożliwiającego rejestrację obrazu są przechowywane przez okres nie przekraczający 2 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, jeśli nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu na podstawie przepisów prawa lub **Administrator danych** powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania wydłuża się do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Termin przechowywania nagrania może być inny, niż określony w zdaniach poprzednich, w przypadku jeżeli tak stanowią przepisy prawa.
7. Materiały pozyskane w trakcie monitoringu wizyjnego będą wykorzystywane wyłącznie w celach wskazanych w ust. 3.
8. Monitoring wizyjny będzie prowadzony z poszanowaniem godności i innych dóbr osobistych.
9. Dostęp do materiałów z monitoringu wizyjnego będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania, zawartych w nich, danych osobowych. W/w osoby będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych.
10. Pomieszczenia i teren monitorowany jest oznaczony w sposób widoczny i czytelny, za pomocą oznaczeń jednoznacznie wskazujących monitorowanie lub przy pomocy ogłoszeń dźwiękowych.
11. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystywanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, Administrator danych wprowadził kontrolę:
 - 1) służbowej poczty elektronicznej
 - 2) wykorzystania Internetu;

- 3) wydruków z drukarek;
 - 4) wykorzystania oprogramowania na służbowym sprzęcie komputerowym;
 - 5) plików i danych przechowywanych na służbowym sprzęcie komputerowym oraz na podłączonych do niego nośnikach danych.
12. W celu ochrony dóbr osobistych **osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, Administrator danych** zaleca, aby wykorzystywały one służbowy sprzęt komputerowy, drukarki oraz inne udostępnione im zasoby informatyczne, tylko do celów służbowych.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższymi informacjami.

.....
(imię i nazwisko, data)