

OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2026 roku w zakresie pomocy społecznej**

I. Rodzaj i forma zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Zgodnie z Programem współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi planowane jest wsparcie lub powierzenie niżej wymienionych zadań na łączną kwotę **228 500 zł** (słownie: *dwieście dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych*). Zadania objęte niniejszym konkursem:
 - 1) **prowadzenie Klubu Seniora – 216 500 zł** (słownie: *dwieście szesnaście tysięcy pięćset złotych*), z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 2) **sporządzenie kompleksowej diagnozy potrzeb i potencjału zielonogórskich seniorów z uwzględnieniem osób z demencją oraz ich opiekunów – 12 000 zł** (słownie: *dwanaście tysięcy złotych*), z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na rzecz osób, dla których Miasto Zielona Góra jest właściwe miejscowo zgodnie z art. 101 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do ogłoszenia.
4. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie.
5. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany opis zadania, plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami, dotyczącymi rezultatów oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnację z jego realizacji.
5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie umowy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację od dnia rozpoczęcia zadania, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
8. Płatności za faktury, umowy i rachunki oferent może dokonywać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 31 grudnia danego roku (dotyczy to również płatności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych: ZUS i US).
9. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl, a następnie wygenerować ją z wersji elektronicznej w pliku pdf, podpisać zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4 lub 5 i złożyć w wersji papierowej, **w terminie do dnia 19 maja roku:**
 - 1) w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pok. 304.
 - 2) przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2026 roku w zakresie pomocy społecznej*” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej – wygenerowanej uprzednio z generatora w formacie pdf i przesłanie na skrzynkę e-Doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze: **AE:PL-90881-13295-RVBJC-13**.
3. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w generatorze do godz. 15.30 ostatniego dnia naboru ofert wskazanego w ust. 1.
4. Oferty w postaci papierowej muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
5. Oferty składane w postaci elektronicznej muszą być podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym.
6. O terminie złożenia oferty decyduje:
 - 1) w postaci papierowej – data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
 - 2) w postaci elektronicznej – data wpływu do systemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, o którym mowa w ust. 2. pkt 1 lub 2.
7. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - ale tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji - zawierający:
 - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL).
8. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczęćkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

9. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, za stwierdzenie za zgodność z oryginałem będzie traktowane złożenie podpisu elektronicznego przez co najmniej jedną z osób uprawnionych, która złożyła ten podpis na ofercie, o której mowa w ust. 2 i 5.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) z pominięciem generatora,
 - 2) bez podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
 - 3) bez wymaganych załączników,
 - 4) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania,
 - 5) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzania ich zgodności z oryginałem.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2026	2 353 400 zł	2 550 999 zł
rok 2025	2 218 691,02 zł	2 244 531,50 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra, Al. Niepodległości 10 oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Ośrodka pod numerem telefonu: (+48) 68 411 51 78 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 115.
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Dane osobowe zostaną

wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

mgr Marek Kamiński
Zastępca Prezydenta