



A0KA0DT0.241.1.2.2026

## UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCŁAWIU

**50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25**

NIP: 896-000-53-54  
REGON: 000001867  
PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust.1  
ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonanie przeciwpożarowego  
wyłącznika prądu w zgodności z aktualnymi przepisami ochrony przeciwpożarowej wraz z  
wymianą rozdzielniczy głównej budynku E4 Instytutu Biologii zlokalizowanego przy ul.  
Koźuchowska 7a we Wrocławiu

## **1. Przedmiot zamówienia:**

### **1.1. KOD CPV**

- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
- 45213316-1 - Roboty instalacyjne związane z przejściami
- 45310000-1 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

### **1.2. Wykonanie dokumentacji projektowej oraz prac budowlanych w oparciu o:**

- Tabelę zbiorczego zestawienia kosztów,
- Program Funkcjonalno - Użytkowy,
- Projekt umowy.

### **1.3. Miejsce wykonania:** budynek E4 Uniwersytetu Przyrodniczego ul. Koźuchowska 7A Wrocław.

### **1.4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w terminie zgodnym z załącznikiem nr 3 do umowy Harmonogramem opracowania dokumentacji projektowej i realizacji robót tj. do 31 tygodni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem:**

- zatwierdzenie dokumentacji projektowej lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do złożonej dokumentacji projektowej w terminie do 1 tygodnia od dnia złożenia w wymaganej przez Zamawiającego formie i ilości,
- przekazanie terenu budowy nastąpi do 1 tygodnia od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- rozpoczęcie czynności odbiorowych w terminie do 1 tygodnia od daty skutecznego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego,
- zakończenie czynności odbiorowych w terminie do 1 tygodni od daty ich rozpoczęcia.

Roboty zamienne nie upoważniają wykonawcy do przesunięcia terminu.

### **1.5. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu w zgodności z aktualnymi przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz wymiana rozdzielnic głównej budynku E4 Instytutu Biologii Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

#### **1.5.1 Etap I - Inwentaryzacja, projekt budowlany wraz z uzyskaniem uzgodnień i akceptacją przez Przedstawicieli UPWr:**

- 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej na potrzeby wykonania prac projektowych, w tym wykonanie wizji lokalnej, ocenę stanu technicznego wraz z niezbędnymi odkrywkami i badaniami.
- 2) Opracowanie kompletnego projektu budowlanego z podziałem na następujące elementy: projekt zagospodarowania terenu (PZT - jeżeli konieczny), projekt architektoniczno-budowlany (PA-B), wraz z niezbędnymi opracowaniami i pozwoleniami;
- 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, ekspertyz, akceptacji, uzgodnień, zatwierdzeń i zezwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wymagań właściwych organów i jednostek;
- 4) Uzyskanie akceptacji przedstawicieli UPWr przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.

#### **1.5.2 Etap II - Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę:**

- 1) Uzyskanie decyzji urzędowych (decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę).
- 2) Uzyskanie decyzji konserwatora zabytków, jeżeli będzie konieczna

#### **1.5.3 Etap III - Wykonanie kompletnych: projektu technicznego (PT) i projektu wykonawczego (PW) i odbiór przez Przedstawicieli UPWr:**

- 1) Opracowanie PT i PW i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu;
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, ekspertyz, akceptacji, uzgodnień, zatwierdzeń i zezwoleń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wymagań właściwych organów i jednostek;
- 3) Wykonanie STWiORB
- 4) Wykonanie Przedmiarów
- 5) Uzyskanie pozytywnego odbioru przez przedstawicieli UPWr

#### **1.5.4 Etap IV - Realizacja robót i odbiór przez Przedstawicieli UPWr:**

- 1) Roboty budowlane wraz z odbiorami przez przedstawicieli UPWr
- 2) Wykonanie nadzoru autorskiego – łącznie 3 wizyty na terenie budowy.  
Nadzór autorski obejmuje kontrolę zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz udział w naradach technicznych i odbiorze technicznym robót.

Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określają Program Funkcjonalno - Użytkowy oraz Tabela zbiorczego zestawienia kosztów.

**1.6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**1.7.** Prace budowlane objęte przedmiotem umowy prowadzone będą na obiekcie czynnym.

**1.8.** Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.

Wszystkie pojawiające się pytania wynikające z wizji powinny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 4 Zapytania ofertowego.

## **2. Termin i miejsce składania ofert:**

**2.1.** Oferty na piśmie z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **14.05.2026 r. do godziny 12:00.**

Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Inwestycji i Remontów we Wrocławiu ul. Skłodowskiej-Curie 42 pok. 405. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [sekcja.inwestycji@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.inwestycji@upwr.edu.pl) w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**2.2.** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, w formie jak w pkt. 2.1, przed terminem składania ofert.

**2.3.** W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

**2.4.** W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.

**2.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

## **3. Wymagania:**

**3.1.** Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane: nie mniej niż 36 m-cy licząc od dnia protokolarnego odbioru prac budowlanych.

**3.2.** Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

**3.3.** Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty w całym okresie realizacji umowy, i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy.

#### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

**4.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie, pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: [sekcja.inwestycji@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.inwestycji@upwr.edu.pl).

**4.2.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

**4.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **5.4.1 w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

- a) osobą, która będą pełnić funkcję projektanta instalacji elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.).
- b) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy - nadzorowała realizację prac budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (posiadającą udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie),

- Funkcję osoby określonej w pkt. 5.4.1 a) oraz 5.4.1 b) może pełnić ta sama osoba pod warunkiem posiadania wszystkich wyżej wymienionych wymaganych uprawnień.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

##### **5.4.2 w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w

okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót elektrycznych w zakresie wymiany, przebudowy, modernizacji rozdzielnic głównej budynkowej niskiego napięcia.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę przedłożyć dokumenty potwierdzające prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób, o których mowa w pkt. 5.4.1.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 6.1.** Wyliczenie ryczałtowej ceny ofertowej na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.
- 6.2.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.
- 6.3.** Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4.** Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 6.5.** W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6.** Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie wymagane pozycje Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów. Zamawiający nie dopuszcza wpisania przez Wykonawcę ceny jednostkowej "0,00 zł".
- 6.7.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:**

- 7.1.** Ryczałtowe na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.  
Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej oraz realizacji prac budowlanych, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
- 7.2.** W części dotyczącej wykonania nadzoru autorskiego jest wynagrodzenie jest kosztorysowo-ryczałtowym, ustalone jako iloczyn liczby nadzorów autorskich i jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykonanie wizyty.
- 7.2.** Na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz protokołu odbioru prac budowlanych oraz kart potwierdzenia wizyty w ramach nadzoru autorskiego.
- 7.3.** Dokumentacji powykonawczej – protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (jeśli dotyczy).
- 7.4.** Fakturowanie:
  - a) fakturą częściową:
    - za etap I oraz II - jedną fakturą
    - oraz III - jedną fakturąna podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, w oparciu o podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz ze sprawdzeniem i pisemnym zatwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru.
  - b) fakturą końcową:

- za wykonanie etapu IV zadania (z wyłączeniem nadzorów autorskich), na podstawie protokołu odbioru prac budowlanych oraz Tabeli Zbiorczego Zestawienia Kosztów,
- faktura będzie opłacona w ciągu **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z kompletem sprawdzonych i podpisanych dokumentów.
- c) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie nadzoru autorskiego po uzyskaniu potwierdzenia pobytu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na karcie nadzoru autorskiego – zgodnie ze wskazaniem w Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.

## **8. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 8.1.** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu.
- 8.2.** Kryterium – cena 100%.
- 8.3.** Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

## **9. Unieważnienie postępowania**

- 9.1.** Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - f) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
- 9.2.** Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

## **10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 10.1.** Została złożona po terminie składania ofert;
- 10.2.** Została złożona przez wykonawcę:
  - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - b) który nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.3 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 13,
  - c) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - d) który nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów;
  - e) który nie złożył wraz z ofertą Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów zgodnie z pkt. 13.2 zapytania lub złożył w formie innej niż określona w pkt. 13.2 zapytania.
- 10.3.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.4.** Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 10.5.** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny m. in. błędy w kalkulacji cenowej których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.7, powodując odrzucenie oferty;
- 10.7.** Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- 10.8.** Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył u Zamawiającego zgody na poprawę innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.9.** Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.10.** Oferta tj. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki nie będą opatrzone podpisami Wykonawcy.
- 10.11.** Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji w złożonej Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów lub wpisze cenę jednostkową "0,00 zł".

#### **11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 11.1.** W terminie **do 10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 11.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3.** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### **12. Informacje dodatkowe:**

- 12.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 12.2.** Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3.** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- b) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
  - c) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 12.4.** Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
- a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
  - b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
  - c) pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienione z nazwy.
- 12.5.** Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 12.6.** Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

#### **13. Oferta powinna zawierać:**

- 13.1 Formularz ofertowy,**
- 13.2. Tabela zbiorczego zestawienia kosztów.** Tabela zbiorczego zestawienia kosztów nie podlega uzupełnieniu ani poprawie, jej brak lub nieprawidłowa forma skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**
- 13.4. dokument, z którego wynika upoważnienie** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 14.2.** Oferta (tj. formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,
- 14.3.** zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 14.4.** oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 14.5.** treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

#### **15. Sposób oraz forma przekazania kompletnej dokumentacji zatwierdzonej przez zamawiającego.**

- 15.1.** Forma przekazania kompletnej dokumentacji zatwierdzonej przez zamawiającego została określona w § 7 Projektu umowy (załącznik do zapytania).
- 15.2.** Dokumentacja projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu do zatwierdzenia w następujących etapach:
  - Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, co do przyjętego rozwiązania,
  - Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego typów i modeli wszystkich urządzeń i elementów wyposażenia uwzględnionych w projekcie.

#### **16. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym zgodnie z ustawą Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., ze zm.) zwanej dalej- „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z



ustawy Pzp. Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **17. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 Program Funkcjonalno - Użytkowy;
- 4) Załącznik nr 4 Tabela zbiorczego zestawienia kosztów (tabela udostępniona w formacie pdf jest podstawą do wyceny. W formacie edytowalnym Zamawiający udostępniła tabelę pomocniczo);
- 5) Załącznik nr 5 Projekt umowy.

Sprawę prowadzi:  
**Katarzyna Bała**  
Wrocław, dn. 29.04.2026 r.