

**30.04.2026/4320**

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ROKU 2026**

**Organizator konkursu:** Gmina Wrocław, reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia.

### **Tytuł zadania publicznego: REALIZACJA DZIAŁAŃ EDUKACYJNO-INFORMACYJNYCH W ZAKRESIE PROFILAKTYKI NOWOTWORÓW UKŁADU MOCZOWO-PŁCIOWEGO WŚRÓD MĘŻCZYZN**

#### **1. Adresaci konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w artykule 3 ustępy 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanym dalej „Oferentami”).

Uwaga: **Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** składają ofertę za pośrednictwem jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną, wskazując w ofercie oddział upoważniony do realizacji zadania.

#### **2. Forma zadania publicznego**

Wsparcie

#### **3. Cel zadania publicznego**

Promowanie badań profilaktycznych wykrywających choroby nowotworowe układu moczowo-płciowego u mężczyzn.

#### **4. Termin realizacji zadania**

Rozpoczęcie realizacji: od 08.06.2026 roku

Zakończenie realizacji: do 31.12.2026 roku

#### **5. Miejsce realizacji**

Wrocław

#### **6. Środki przeznaczone na realizację zadania**

Planowana kwota dotacji w roku 2026: do wysokości 170 000,00 złotych.  
Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie budżetu na rok 2026 oraz złożonych ofert.

Kwota dotacji na zadania tego samego rodzaju, w roku 2025: 100 000,00 złotych.

#### **7. Opis zadania publicznego**

Zadanie polega na realizacji działań w jednym z dwóch modułów.

##### **Moduł I skierowany do mężczyzn polega na:**

- 1) opracowaniu działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie profilaktyki nowotworów układu moczowo-płciowego wśród mężczyzn,
- 2) prowadzeniu działań edukacyjno-informacyjnych zachęcających mężczyzn do wykonywania badań profilaktycznych z zakresu chorób nowotworowych układu moczowo-płciowego oraz prowadzenia zdrowego stylu życia,
- 3) przekazywaniu informacji o bezpłatnych badaniach profilaktycznych wykonywanych w ramach świadczeń zdrowotnych finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 4) opracowaniu i rozpowszechnianiu materiałów edukacyjno-informacyjnych,
- 5) opracowaniu i przeprowadzeniu spotkań edukacyjnych (na przykład webinarów, debat) dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki nowotworowej u mężczyzn,

- 6) prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań merytorycznych potwierdzającej udział mężczyzn w poszczególnych działaniach,
- 7) koordynacji organizacyjnej i merytorycznej zadania,
- 8) zamieszczaniu na stronie internetowej aktualnych informacji dotyczących zadania,
- 9) monitorowaniu i ewaluacji realizowanych działań,
- 10) zabezpieczaniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Moduł II skierowany do uczniów szkół ponadpodstawowych polega na:**

- 1) organizacji i przeprowadzeniu cyklu stacjonarnych: wykładów, prelekcji, zajęć edukacyjnych, warsztatów podnoszących świadomość w zakresie chorób układu moczowo-płciowego wśród mężczyzn ze szczególnym uwzględnieniem raka jądra, w szkołach ponadpodstawowych,
- 2) prowadzeniu indywidualnej edukacji zdrowotnej w zakresie diagnostyki chorób nowotworowych układu moczowo-płciowego,
- 3) opracowaniu i rozpowszechnieniu materiałów edukacyjno-informacyjnych w postaci drukowanej i/lub elektronicznej w formie atrakcyjnej dla młodych odbiorców,
- 11) prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań merytorycznych potwierdzającej udział młodych mężczyzn w działaniach,
- 12) koordynacji organizacyjnej i merytorycznej zadania,
- 13) prowadzenie platformy informacyjno-edukacyjnej,
- 14) monitorowaniu i ewaluacji realizowanych działań,
- 15) zabezpieczaniu i archiwizowaniu dokumentacji z realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Warunki realizacji zadania publicznego**

### **1) Wymagania ogólne wobec Oferenta**

- a) Prowadzenie działalności statutowej nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego w obszarze objętym konkursem
- b) Posiadanie niezbędnej bazy lokalowej (własnej/użyczanej/najmowanej) do realizacji zadania (należy opisać w części IV.2 oferty).
- c) **Koordynacja zadania** nie może być zlecona firmie zewnętrznej ani osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie objętym zleceniem.
- d) Działalność odpłatna: Wynagrodzenie z jej tytułu nie może przekraczać kosztów tej działalności. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej przy statutowej działalności odpłatnej nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za rok poprzedni.
- e) Zadania realizowane w ramach działalności gospodarczej Oferenta nie będą finansowane z budżetu Gminy Wrocław.

### **2) Wymagania dotyczące oferty**

- a) **Rezultaty** (część III.5 oferty): Należy opisać bezpośrednie efekty zadania (produkty, usługi) oraz oczekiwaną zmianę społeczną i trwałość rezultatów. Minimalne rezultaty (oferent wskazuje zgodnie z własnymi możliwościami i specyfikacją działań):

## **MODUŁ I**

1. **Nazwa rezultatu:** Umożliwienie odbiorcom zadania udziału w webinarium edukacyjnych.

### **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):**

minimum 2 webinarium edukacyjne, trwające minimum po 45 minut każde z nich, minimum 20 osób,

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** rejestracja uczestników na przykład za pomocą strony internetowej, listy obecności, udostępnienie nagrań webinarów, inne (należy wskazać jakie).

2. **Nazwa rezultatu:** Umożliwienie odbiorcom zadania udziału w debacie edukacyjnej.

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):**

minimum 1 debata edukacyjna, trwająca minimum 45 minut, minimum 20 osób.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** dokumentacja fotograficzna, nagranie wideo, inne (należy wskazać jakie).

3. **Nazwa rezultatu:** Przygotowanie, druk i dystrybucja broszur informacyjno-edukacyjnych.

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):**

minimum 1000 sztuk broszur drukowanych

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** informacja zwrotna od punktów dystrybucji broszur, inne (należy wskazać jakie).

**MODUŁ II**

1. **Nazwa rezultatu:** Umożliwienie uczniom szkół ponadpodstawowych udziału w stacjonarnych spotkaniach edukacyjnych.

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):**

minimum 1500 uczniów szkół ponadpodstawowych.

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** rejestracja uczestników na przykład za pomocą strony internetowej, listy obecności, udostępnienie nagrań webinarów, inne (należy wskazać jakie).

2. **Nazwa rezultatu:** przeprowadzenie indywidualnej edukacji zdrowotnej w zakresie diagnostyki chorób nowotworowych układu moczowo-płciowego (samobadanie).

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):**

minimum 30 uczestników

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** rejestracja uczestników np. za pomocą strony internetowej, listy obecności.

3. **Nazwa rezultatu:** Przygotowanie, druk i dystrybucja broszur informacyjno-edukacyjnych.

**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):**

minimum 1000 sztuk broszur drukowanych

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** informacja zwrotna od punktów dystrybucji broszur, inne (należy wskazać jakie).

b) **Plan i harmonogram działań** (część III.4 oferty): Musi zawierać nazwy działań, ich opis, grupy docelowe (jeśli dotyczy), terminy realizacji. W przypadku oferty wspólnej – zawiera też wskazanie realizatora danego działania.

c) **Zlecenie części** zadania (część III.4 oferty): Informację o planowanym zleceniu części zadania innemu podmiotowi należy umieścić w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Ocena zasadności zlecenia podlega opiniowaniu komisji konkursowej.

d) **Kalkulacja kosztów** (część V.A i V.B oferty): Sporządzić na rok 2026. Jeśli występują koszty wymienione jako niemożliwe do sfinansowania z dotacji (punkt 9.3 ogłoszenia), należy w części VI oferty wskazać źródło ich pokrycia (**brak informacji jest równoznaczne z odrzuceniem merytorycznym**).

Uwagi:

Wkład rzeczowy należy opisać w części IV.2 oferty (bez wyceny).  
Część V.C (podział kosztów) wypełnić tylko przy ofercie wspólnej.  
Część V.B (źródła finansowania) – wykazać łączne dane dla całego okresu realizacji zadania w **2026** roku.

e) **Wypełnienie oferty:** Wszystkie pozycje muszą być wypełnione (lub wpisane „nie dotyczy”).

f) **Kadra:** Zadanie mogą realizować wyłącznie osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem zawodowym i pełnionymi funkcjami.

g) **Wolontariat/praca społeczna** wymagania:

- 1) Określenie zakresu, sposobu i liczby godzin musi wynikać z porozumienia zawartego z wolontariuszem (zgodnie z artykułem 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
- 2) Prowadzenie kart pracy przez wolontariusza/członka.
- 3) Jeżeli praca nie może być rozliczana godzinowo należy w ofercie opisać sposób wyliczenia i dokumentowania.
- 4) Posiadanie kwalifikacji i spełnianie wymagań odpowiednich do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
- 5) Kalkulacja wkładu pracy w oparciu o stawki dla stałego personelu (jeśli wykonuje te same zadania).
- 6) Wolontariuszem nie może być beneficjent zadania ani osoba zatrudniona w podmiocie realizującym zadanie w ramach jej obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

### **3) Pozostałe warunki**

- 1) Zmiany w umowie: Wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą wpływać na kryteria wyboru oferty.

- 2) Informacja publiczna: Obowiązek udostępniania zgodnie z artykułem 4a-4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Przeciwdziałanie przestępczości na tle seksualnym: Obowiązek przestrzegania ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (szczególnie artykuł 21) „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8”.
- 4) Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI.3 oferty. Brak informacji jest jednoznaczne z odrzuceniem merytorycznym Szczegóły w **Załączniku numer 2.**
- 5) Dostępność cyfrowa: Obowiązek przestrzegania ustawy z 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 6) Ochrona przed hałasem: nie będą dotowane głośne wydarzenia (nagłośnienie, pokazy pirotechniczne) na terenach otwartych lub



w obiektach niezabezpieczonych przed emisją dźwięku na zewnątrz w godzinach 24:00-7:00.

- 7) Działania proekologiczne: w trakcie realizacji zadania należy dążyć do:
- A. Zastępowania jednorazowych naczyń i sztućców plastikowych wielorazowymi lub ekologicznymi.
  - B. Korzystania z cateringu w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku.
  - C. Rezygnacji z plastikowych toreb i opakowań.

## **8. Koszty realizacji zadania publicznego**

### **1) Zasady ogólne kwalifikowalności wydatków**

Wydatki finansowane z dotacji muszą być:

- a. niezbędne do realizacji zadania,
- b. racjonalne, efektywne i zgodne z zasadami efektywnego zarządzania finansami,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- d. odpowiednio udokumentowane,
- e. zgodne z zatwierdzoną kalkulacją kosztów,
- f. przeznaczone tylko na cele związane z zadaniem i na potrzeby jego adresatów.

Przesunięcia między pozycjami kosztów:

- a. dopuszczalne do 15% wartości pozycji bez pisemnej zgody,
- b. przesunięcia powyżej 15% wymagają pisemnego, uzasadnionego wniosku i zgody Gminy Wrocław.
- c. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

## **2) Przykładowe koszty kwalifikowalne (finansowane z dotacji)**

### **A. Koszty realizacji działań:**

- a. wynagrodzenie pracowników merytorycznych,
- b. ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego,
- c. zakup, opracowanie, materiałów programowych,
- d. zakup, opracowanie, druk materiałów szkoleniowych,
- e. nagrody rzeczowe dla odbiorców zadania publicznego,
- f. transport,
- g. usługi żywieniowe,
- h. inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

### **B. Koszty administracyjne zadania:**

- a. obsługa księgowa zadania (z dotacji można finansować wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, zgodnie z ustawą o rachunkowości, umożliwiającej identyfikację operacji),
- b. usługi telekomunikacyjne (na przykład: abonament, rozmowy),
- c. materiały biurowe,
- d. sprzątanie,
- e. zakup środków czystości.
- f. wynagrodzenie koordynatora zadania,
- g. ewaluacja,
- h. promocja,
- i. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (katalog w załączniku numer 2),
- j. koszty eksploatacyjne lokalu (proporcjonalnie do części wykorzystywanej na zadanie),
- k. zakup drobnego wyposażenia (tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie),

l. inne, wynikające ze specyfiki zadania.

**3) Koszty niekwalifikowalne (które nie mogą być finansowane z dotacji)**

- a. zakup gruntów, budowa/zakup budynków lub lokali,
- b. zakup środków trwałych,
- c. inwestycje, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Wrocław,
- d. odpisy amortyzacyjne,
- e. ryczałty (na przykład: na jazdę po mieście), karty telefoniczne, jeśli nie można ich jednoznacznie przypisać do zadania,
- f. prowadzenie działalności gospodarczej,
- g. tworzenie funduszy kapitałowych,
- h. badania naukowe, analizy, studia,
- i. przyznawanie dotacji lub stypendiów,
- j. dotowanie przedsięwzięć już dofinansowywanych z budżetu miasta lub jego funduszy celowych,
- k. pokrycie deficytu, refundacja wcześniejszych kosztów, rezerwy,
- l. podatek vat, od którego przysługuje prawo do odliczenia; inne podatki (z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych i opłat za wywóz nieczystości),
- m. opłaty pocztowe i bankowe - nie dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego.
- n. koszty związane z bieżącą działalnością oferenta (na przykład odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego, pieczętki),
- o. nabywanie uprawnień i kwalifikacji (chyba że specyfika zadania tego wymaga i jest to koszt kwalifikowalny),
- p. nagrody pieniężne, premie dla realizatorów zadania,
- q. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, wewnętrznymi notami (chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej),

- r. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- s. koszty procesów sądowych,
- t. koszty nieekologicznych jednorazowych naczyń, sztućców, opakowań cateringowych, plastikowych toreb.

**Uwaga:** Zakaz podwójnego finansowania wydatku ze środków publicznych.

## **9. Warunki składania ofert**

- a. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich.
- b. Oferty należy wypełnić i wygenerować elektronicznie za pomocą aplikacji NGO GENERATOR.
- c. Wydrukowaną z NGO GENERATOR ofertę, podpisaną przez osoby upoważnione, należy złożyć w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim) w **Wydziale Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120**. Kontakt w przypadku braku możliwości wejścia do Urzędu: (71) 777 86 68.

Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają opinii i wyborowi.

## **10. Załączniki do oferty**

### **1) Załączniki dotyczące Oferenta (obligatoryjne)**

Należy złożyć w Wydziale Partycypacji Społecznej (adres jak wyżej) wraz z ofertą lub przed jej złożeniem.

Ważne: Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnione osoby.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (na przykład: Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja właściwego starosty, zaświadczenie właściwych władz kościelnych) potwierdzający status prawny oferenta.

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszczalny jest również wydruk z informacji odpowiadający odpisowi **aktualnemu** z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Oferenci, mający siedzibę we Wrocławiu a będący uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszeń i których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz stowarzyszenia zwykle nie muszą składać takiego odpisu.

2. Jeśli oferent **nie ma siedziby we Wrocławiu** – należy dołączyć statut lub regulamin. Statut podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego musi być zaakceptowany przez Sąd – wzmianka o wpisie statutu do Krajowego Rejestru Sądowego powinna być widoczna w tym rejestrze. Statut/Regulamin podmiotów wpisywanych do ewidencji właściwego starosty musi być dokumentem, który został zaakceptowany przez starostę i wpisany do właściwej ewidencji.
3. **Spółki akcyjne i z o.o.** muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające brak prowadzenia przez nich działalności nastawionej na zysk oraz przeznaczanie całości dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Oddziały terenowe bez osobowości prawnej** – pełnomocnictwo zarządu głównego. Zawierające wyraźne umocowanie do podejmowania działań związanych z ubieganiem się o dotację.

5. Pełnomocnictwa (nienotarialne) wymagają opłaty skarbowej (17 złotych), płatnej na podany rachunek bankowy numer **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

## **2) Załączniki formalne dotyczące oferty i zadania (obligatoryjne)**

### **Oświadczenie Oferenta (Załącznik numer 3):**

- a. O byciu właścicielem rachunku bankowego numer [Numer rachunku i nazwa banku] oraz zobowiązaniu do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław.
- b. O posiadaniu przez realizatorów uprawnień i kwalifikacji, koniecznych do realizacji zadania.
- c. O posiadaniu tytułu prawnego do lokalu i spełnianiu przez lokal wymogów zgodnych z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznego.
- d. O niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław.
- e. O możliwości prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów o której mowa w artykule 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- f. O zapoznaniu się i przestrzeganiu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- g. O posiadaniu Polityki Ochrony Małoletnich.
- h. O zapoznaniu się i przestrzeganiu ustawy o zmianie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- i. O zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

### **3) Załączniki merytoryczne (jeśli wymagane specyfiką konkursu)**

NIE DOTYCZY

### **4) Załączniki nieobligatoryjne**

- 1) Pisemne rekomendacje.
- 2) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (na przykład listy intencyjne, kopie umów o współpracy).

## **11. Wymogi formalne – podsumowanie (checklista)**

Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jeśli nie będzie spełniała jednego lub więcej z wymienionych elementów:

1. Złożono więcej niż jedną ofertę.
2. Złożono ofertę na wzorze niezgodnym z załącznikiem numer 1 do ogłoszenia konkursowego.
3. Nie złożono oferty w wersji papierowej (każda strona w formacie A4, napisana w języku polskim).
4. Nie złożono jej w terminie.
5. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w ofercie.
6. Złożył ją podmiot nieuprawniony.
7. Nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (zgodnie z punktem 11 podpunkt 1 oraz 2).
8. Nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

## **12. Kryteria opinii ofert**

Komisja konkursowa opiniuje oferty przyznając punkty (maksymalnie 100 punktów na członka komisji):

1. **Wartość merytoryczna oferty** (łącznie 50 punktów):
  - A. **Możliwość realizacji zadania przez Oferenta** (0 – 1) – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.

- B. **Spójność celu zadania z ofertą** (0 – 15) – uzyskanie 0 punktów w tym podkryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
- C. **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry** (0 – 30). W tym kryterium uwzględniana będzie również dotychczasowa współpraca z Gminą Wrocław (wpływa na proponowaną jakość wykonania zadania) w tym: rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w poprzednich latach.
- D. **Zapewnienie równego traktowania i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami** (0 – 4) – uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem merytorycznym.
2. **Kalkulacja kosztów** (łącznie 50 punktów):
- A. **Czytelność kosztorysu** (0 – 10)
- B. **Adekwatność kosztów do działań** (0 – 20)
- C. **Udział wkładu własnego finansowego** (maksymalnie 10 punktów):
- a) 0% – 0
  - b) powyżej 0% – 30% – 3
  - c) powyżej 30% – 70% – 7
  - d) powyżej 70% – 10
- D. **Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego** (maksymalnie 10 punktów):
- a) 0% – 0
  - b) powyżej 0% – 30% – 3
  - c) powyżej 30% – 70% – 7
  - d) powyżej 70% – 10

Uwaga: **Wkład rzeczowy** nie jest wyceniany - jednak jego opis, wykazany w ofercie, jest uwzględniany w kryterium adekwatności kosztów do działań.

**Wyboru oferty / ofert dokona Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona.**



### **13. Miejsce i sposób składania dokumentów**

**Adres:** Sekretariat Wydziału Partycypacji Społecznej UM Wrocławia, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

Kontakt telefoniczny (w razie problemów z wejściem): (71) 777 86 68.

**Oznaczenie koperty/teczki:** Konkurs numer **4320 – REALIZACJA DZIAŁAŃ EDUKACYJNO-INFORMACYJNYCH W ZAKRESIE PROFILAKTYKI NOWOTWORÓW UKŁADU MOCZOWO-PŁCIOWEGO WŚRÓD MĘŻCZYZN MODUŁ I lub MODUŁ II** oraz nazwa i adres Oferenta.

**Przesyłka pocztowa:** Decyduje **data wpływu** do Wydziału, nie data stempla.

**Składanie osobiste:** Możliwość uzyskania potwierdzenia wpływu na własnej kopii oferty.

### **14. Osoby do kontaktu:**

Sprawy **formalne:** **Aniela Podgórska, e-mail:**

**aniela.podgorska@um.wroc.pl, telefon (71) 777 74 14,** ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój **124**, 50-032 Wrocław.

Sprawy **merytoryczne:** **Karolina Kopij,**

**karolina.kopij@um.wroc.pl, 71 777 70 45, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 340, 50-032 Wrocław.**

### **15. Terminy**

#### **1. Składanie ofert:**

Do dnia **22.05.2026** roku, do godziny 12:00.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **2. Rozstrzygnięcie konkursu:**

Weryfikacja formalna: do **dnia 26.05.2026.**

Opinia i wybór ofert: do dnia **29.05.2026.**

### 3. Ogłoszenie wyników:

**Wyniki weryfikacji formalnej:** do dnia **27.05.2026**– publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń Wydziału Partycypacji Społecznej, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, I piętro, pokój 120, 50-032 Wrocław.

**Wyniki z opinii i wyboru ofert:** do dnia **01.06.2026**– publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta, na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

**Uwaga:** Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

## 16. Zastrzeżenia organizatora konkursu

Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do:

- a. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- b. Zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- c. Negocjowania zakresu rzeczowego, wysokości dotacji oraz terminu realizacji zadania.
- d. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania.
- e. Wyboru wielu ofert w ramach dostępnych środków.
- f. Przesunięcia terminu weryfikacji formalnej i/lub merytorycznej ofert.

## 17. Podstawa prawna konkursu

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- A. Artykułu 4 ustęp 1 punkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- B. Uchwały numer XXIV/471/25 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 października 2025 roku w sprawie programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w roku 2026.
- C. Uchwały numer XLV/1160/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 października 2021 roku w sprawie wieloletniego programu współpracy Miasta Wrocławia z organizacjami pozarządowymi w latach 2023-2027.

**18. Załączniki do ogłoszenia:**

- a. Załącznik numer 1 – Wzór oferty
- b. Załącznik numer 2 – Informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- c. Załącznik numer 3 – Oświadczenie oferenta

**Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymienione w punkcie 11 ogłoszenia.**

**Podpisała z upoważnienia Prezydenta Wrocławia Anna Boduszek –  
Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych dnia  
30.04.2026**