

**Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego
z dnia 28.04.2026r.**

UMOWA NR ____ /GKL/ 2026

zawarta w dniu _____¹ w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, zwaną dalej w treści umowy Zamawiającą, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Annę Mieczkowską,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____,
(NIP _____, REGON _____), zwanym dalej w treści umowy
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

na skutek rozstrzygnięcia zapytania ofertowego w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu rocznej kontroli podstawowej placów zabaw, boisk sportowych i obiektów rekreacyjnych leżących w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2026.
2. Kontrola techniczna obejmie wyposażenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjno – sportowych wskazane w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (stan na dzień 25.04.2026r.).
3. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów, nawierzchni, zużycia elementów, śladów korozji oraz na ocenie zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych napraw.
4. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV – usługi nadzoru i kontroli: Kod CPV 71700000 - 5
5. Środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji usługi zabezpieczone są w dziale 900, rozdziale 90095, paragrafie 4300, nr zadania 24.13, pozycja 0001.

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy. W przypadku umowy zawieranej w formie pisemnej strony uzupełnią datę zawarcia umowy. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej postanowienie zostanie wykreślone, gdyż strony przyjmują, iż taka umowa jest zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

§2

W ramach usługi opisanej w §1 ust. 1 - 3 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia raportu z kontroli dla każdego obiektu wraz z dokumentacją fotograficzną każdego elementu wyposażenia tj. dla placu zabaw, boiska sportowego, siłowni zewnętrznej, street workout parku, skate parku, toru rowerowego, kortu tenisowego, ścieżki ruchowej.

§3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na ____ dni od dnia zawarcia umowy.

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: _____ zł netto + 23% VAT (_____ zł), razem kwota za w/w usługę wynosi _____ zł brutto – słownie _____ i ____/100.
2. Płatność za wykonane usługi nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji podpisanym przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za usługę niewykonaną wynagrodzenie nie przysługuje.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posługuje się nr NIP:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz regulującymi funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym przepisami dotyczącymi trybów offline i awaryjnych, o ile mają zastosowanie.
3. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” Strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje status faktury ustrukturyzowanej z chwilą nadania jej numeru identyfikującego w KSeF (numer KSeF).
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty na rachunek bankowy niewskazany w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wskazać rachunek bankowy zgodny z wykazem.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE KSeF

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał weryfikacji obowiązku w zakresie stosowania KSeF oraz zapewnia gotowość organizacyjno-techniczną do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy przysługuje – zgodnie z przepisami – prawo do wystawiania faktur poza KSeF i zamierza z niego skorzystać, zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Termin płatności liczony jest od dnia nadania fakturze numeru KSeF, tj. od dnia przyjęcia faktury w systemie KSeF. Przekazanie wizualizacji faktury nie wpływa na rozpoczęcie biegu terminu płatności.
8. Zamawiający może żądać potwierdzenia nadania fakturze numeru KSeF.
9. W przypadku ogłoszenia awarii KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z zasadami określonymi dla trybu awaryjnego i przekazuje ją:
 - 1) w formie papierowej na adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub
 - 2) w formie elektronicznej na adres: faktura@um.kolobrzeg.pl.
10. Jeżeli do prawidłowego rozliczenia faktury wymagane są dodatkowe dokumenty (np. protokoły odbioru, zestawienia, specyfikacje), Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania w formie elektronicznej na adres wskazany przez właściwą komórkę organizacyjną Zamawiającego, tj.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, stanowią załączniki do faktury i nie są jej integralną częścią w rozumieniu przepisów regulujących funkcjonowanie KSeF.
12. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF z naruszeniem obowiązujących przepisów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynach takiego działania. Powiadomienie to musi nastąpić, najpóźniej w dniu wystawienia takiej faktury. Stosowna informacja może zostać zawarta w formie adnotacji bezpośrednio na fakturze wystawionej poza KSeF.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego oznaczenia faktury w KSeF poprzez:
 - 1) wskazanie w polu „Podmiot 2” danych:
Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 6711698541
Pole JST: „1”
 - 2) wskazanie – w przypadku faktur dotyczących jednostek organizacyjnych – w polu „Podmiot 3” danych:
nazwa jednostki organizacyjnej,
NIP jednostki organizacyjnej,
Pole Rola jako: „8” – jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
14. W miarę możliwości technicznych Wykonawca zamieszcza w sekcji „Warunki transakcji” numer i datę umowy nadane przez Zamawiającego.

15. Brak wymaganych załączników lub wystawienie faktury niezgodnie z umową może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości.
16. W przypadku wystawienia faktury zawierającej błędy merytoryczne lub niezgodnej z umową, termin płatności biegnie od dnia nadania w KSeF numeru prawidłowej fakturze korygującej. Wykonawcy nie przysługują odsetki za okres od dnia wystawienia faktury błędnej do dnia skutecznego doręczenia faktury prawidłowej.

§6

1. Zamawiająca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2026r. poz. 38 z późn. zm..) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającą z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiająca uprawniona jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§8

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu umowy pisemnym zawiadomieniem lub drogą elektroniczną.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest końcowy

protokół odbioru prac podpisany przez obie strony umowy.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego przez Wykonawcę.

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca płaci Zamawiającej kary umowne:**
 - a) za niewykonanie usługi w terminie określonym w §3 ust. 2 umowy, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust.1 umowy.
 - 2) **Zamawiająca płaci Wykonawcy kary umowne:**
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust.1 umowy
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów własnych
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych, powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, w tym pojazdów mechanicznych – powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

§11

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <https://bip.um.kolobrzeg.pl>.

Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§12

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:
 - a) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy,
 - b) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.
2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.
4. Treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§13

Zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron / Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego. Strony przyjmują, iż umowa została zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron².

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – zał. nr 1,
2. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu – zał. nr 2.

² dostosować do formy zawarcia umowy

PROJEKT UMOWY