

Załącznik nr 1 do SWZ/ załącznik nr 3 do umowy

OFERTA

Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak postępowania: ZP-DA-14/26

DANE WYKONAWCY:

Ja/ My niżej podpisany/i: **Należy wskazać osobę podpisującą ofertę (reprezentacja zgodna z wpisem do KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem)**

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa: **wprowadzić - nazwę Wykonawcy/ nazwy Wykonawców występujących wspólnie**

Adres siedziby: **wprowadzić - adres Wykonawcy/ adresy Wykonawców występujących wspólnie**

NIP **wprowadzić - NIP Wykonawcy/ NIP-y Wykonawców występujących wspólnie** REGON **wprowadzić - REGON Wykonawcy/ REGON Wykonawców występujących wspólnie**

Adres e-mail: **wprowadzić - adres Wykonawcy/ adresy Wykonawców występujących wspólnie**

Telefon: **wprowadzić – nr tel. Wykonawcy/ nr tel. Wykonawców występujących wspólnie**

Rodzaj Wykonawcy: **Wybierz element.**

DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko: **wprowadzić – Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu**

Telefon: **wprowadzić – nr tel. osoby wyznaczonej do kontaktu**

e-mail: **wprowadzić – e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu**

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadam prawo do wystawiania nabywcom informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON z tytułu zakupu produkcji lub usługi, z wyłączeniem handlu:

☐ **tak** ☐ **nie**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (bez negocjacji) oświadczamy, że oferujemy:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę **wprowadzić – cenę brutto oferowaną za realizację niniejszego zamówienia zł brutto.**
2. wydłużenie doby hotelowej – godzina wykwaterowania (zaznaczyć właściwe) **Wybierz godzinę wykwaterowania uczestników w ostatnim dniu konferencji**

W przypadku braku zaznaczenia którejkolwiek z powyższych opcji Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium 'Wydłużenie doby hotelowej – godzina wykwaterowania.

3. realizację usług:

- a) w obiekcie: **wprowadzić – pełną nazwę obiektu oferowanego**
- b) adres obiektu oferowanego: **wprowadzić - adres obiektu oferowanego**
- c) w obiekcie o standardzie: (zaznaczyć właściwe):

☐ w obiekcie hotelarskim o standardzie minimum trzech *** gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2017, pozycja 2166).

☐ obiekcie nieskategoryzowanym, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2017, pozycja 2166) i który spełnia kryteria określone dla hoteli co najmniej trzygwiazdkowych – *** zgodnie z załącznikiem numer 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2017, pozycja 2166).

☐ w obiekcie architektury zabytkowej (na przykład odrestaurowany pałac, dworek), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2166) i który spełnia standard minimum trzech gwiazdek.

Dokładne obliczenie ceny zawiera formularz cenowy, stanowiący integralny załącznik do niniejszej oferty.

5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i załącznikach.

6. Wypełniają Wykonawcy wspólne ubiegający się o zamówienie (dotyczy również współników spółki cywilnej) - Stosownie do art. 117 ust. 4 PZP, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – poniżej oświadczamy, które usługi wykona poszczególny wykonawca:

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Nazwa Wykonawcy [wskazać Wykonawcę](#) zakres prac: [wskazać zakres prac](#)

Nazwa Wykonawcy [wskazać Wykonawcę](#) zakres prac: [wskazać zakres prac](#)

7. Oferowana usługa będzie wykonana zgodna z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach.

8. Zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz (ewentualnymi) zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

9. Zapoznałem/am się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na podstawie tego wzoru.

10. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną w zakresie RODO zawartą w SWZ.

12. Akceptuję termin płatności faktury, określony w projektowanych postanowieniach umowy.

13. Uważam się za związany/na niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

14. W ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzystamy z zasobów podmiotów udostępniających zasoby:

PODMIOTY TRZECIE:

Nazwa firmy należy wskazać nazwę firmy zakres prac: należy wskazać zakres prac stanowiących: należy wskazać ilość procent % całego zamówienia;

Nazwa firmy należy wskazać nazwę firmy zakres prac: należy wskazać zakres prac stanowiących: należy wskazać ilość procent % całego zamówienia;

15. Zamierzam powierzyć podwykonawcom (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):

PODWYKONAWCY:

Nazwa firmy wprowadzić - nazwę Podwykonawcy, adres, NIP i Regon zakres prac: wprowadzić – zakres przedmiotu zamówienia, który dany Wykonawca będzie realizował udział w wartości zamówienia podać udział % jaki przypada na podwykonawcę w ramach wartości zamówienia

Nazwa firmy wprowadzić - nazwę Podwykonawcy, adres, NIP i Regon zakres prac: wprowadzić – zakres przedmiotu zamówienia, który dany Wykonawca będzie realizował udział w wartości zamówienia podać udział % jaki przypada na podwykonawcę w ramach wartości zamówienia

16. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:

- a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl
- b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
- c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001:2017-05 .
- d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.

Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności przez cały czas realizacji umowy.

17. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 K.K. – odpowiedzialność karna).

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Wymienić dokumenty załączone do oferty
- 2) Wymienić dokumenty załączone do oferty
- 3) Wymienić dokumenty załączone do oferty

wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy / osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak postępowania: ZP-DA-14/26

W ramach zaoferowanej ceny, Wykonawca uwzględni działania, które umożliwią wymianę wiedzy i doświadczeń z zakresu bezpieczeństwa publicznego, których szacunkowa wartość będzie równa 15 procent całkowitej ceny brutto.

Dzień	Usługa	Liczba osób	Liczba dób	Cena jednostkowa brutto (PLN) na osobę	Całkowita kwota brutto w PLN [kol.3 x kol.5] dla opłaty miejscowej/klimatycznej/uzdrowskiej [kol.3 x kol.4 x kol.5]
1	2	3	4	5	6
terminy dwudniowe					
I dzień	usługi gastronomiczne i inne za 1 osobę	110			0,00
	usługa noclegowa - cena za 1 osobę	110			0,00
II dzień	usługi gastronomiczne i inne za 1 osobę	110			0,00
Pozostałe					
	opłata miejscowa/uzdrowska/klimatyczna*(jeżeli występuje)	110	1		0,00
terminy trzydniowe					
I dzień	usługi gastronomiczne i inne za 1 osobę	140			0,00
	usługa noclegowa - cena za 1 osobę	140			0,00
II dzień	usługi gastronomiczne i inne za 1 osobę	140			0,00
	usługa noclegowa - cena za 1 osobę	140			0,00
III dzień	usługi gastronomiczne i inne za 1 osobę	140			0,00
Pozostałe					
	opłata miejscowa/uzdrowska/klimatyczna*(jeżeli występuje)	140	2		0,00
					0,00
*należy podać cenę na podstawie stawki wskazanej w uchwale Rady Miasta/Gminy obowiązującej na terenie miejscowości, w której znajduje się oferowany obiekt lub na podstawie innego obowiązującego aktu.					
Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie ze wskazaniem w kolumnach, zaokrąglając liczby do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi uwzględniać wszelkie elementy przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia dodatkowych pozycji albo zmiany istniejących.					
Formularz cenowy jest aktywny, pozwala na edycję w kolumnie 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za usterki i wady ukryte formularza aktywnego oraz za szkody wynikłe z używania lub niemożliwości używania formularza.					
Wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy / osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy					

Oświadczenie należy **złożyć** wraz z ofertą

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ podmiot udostępniający zasoby*
wprowadzić pełną nazwę/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną PZP)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak sprawy ZP-DA-14/26 prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego - oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ustawy 109 ust. 1 PZP a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514).

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie) / osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / osoby/osób uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. **wprowadzić stosowny art.** PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze: **wypisać podjęte środki naprawcze**

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie) / osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / osoby/osób uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

* niepotrzebne skreślić;

Oświadczenie należy **wypełnić** i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie oświadczenia w formacie PDF.

Oświadczenie należy **złożyć** wraz z ofert

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/ podmiot udostępniający zasoby*
wprowadzić pełną nazwę/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak sprawy ZP-DA-14/26 prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego - oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej:

odnoszącej się do doświadczenia: **uzupełnić odpowiednio**

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, zakresie dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej:

odnoszącej się do doświadczenia: **uzupełnić odpowiednio**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: **wskazać podmiot**

w następującym zakresie: **wpisać zakres** (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy (każdego z Wykonawców występujących wspólnie) / osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / osoby/osób uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

* niepotrzebne skreślić;

** wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczenie należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie oświadczenia w formacie PDF.

Jeśli dotyczy, to należy **złożyć** wraz z ofertą

Załącznik nr 5 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU O ODDANIU WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW

Ja/My: **wprowadzić nazwę Podmiotu udostępniającego zasoby**

Działając na podstawie art. 118 ust 3 PZP zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:
wprowadzić - nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak sprawy ZP-DA-14/26 w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu: **wprowadzić zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu**
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia: **wprowadzić - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia**
3. Jeśli dotyczy - zakres w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - określenie zakresu usług, których wskazane zdolności dotyczą, jakie podmiot udostępniający potencjał zamierza wykonać w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę (oznacza podwykonawstwo): **wprowadzić - zakres w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu**

wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby / osoby/osób uprawnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie oświadczenia w formacie PDF

UWAGA: Zamawiający za niewystarczające uzna przedstawienie wyłącznie formalnego oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego, jeżeli na podstawie informacji zawartych w tym oświadczeniu nie można stwierdzić, iż Wykonawca będzie faktycznie dysponował zasobami podmiotu trzeciego. Niedopuszczalne jest określenie tylko i wyłącznie jednym słowem np. „podwykonawstwo”. Konieczne jest zatem przekazanie Zamawiającemu konkretnej i precyzyjnej informacji o sposobie wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu. Wykorzystanie zasobów musi być jednoznaczne i nie może być domysłem lub domniemaniem. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, a nie tylko uprawdopodobnienia, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca winien dowodzić wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, ale także okoliczności pozwalających stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu, a więc czy w ten sposób zwiększa szansę wyłonienia wiarygodnego wykonawcy dającego podwyższoną rękojmię prawidłowego wykonania zamówienia. W związku z powyższym to na wykonawcy ciąży obowiązek jednoznacznego i nie budzącego wątpliwości wykazania, że będzie faktycznie dysponował zasobami podmiotu trzeciego w sposób pozwalający na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego - przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Wykonawca [wprowadzić pełną nazwę/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS](#)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak sprawy ZP-DA-14/26 prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego - oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wykazie potwierdzają, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ.

Oświadczam, że wykonałem niżej wymienione zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia: [wprowadzić - nazwę konferencji albo szkolenia](#)
adres obiektu: [wprowadzić - nazwę i adres obiektu, w którym miała miejsce konferencja albo szkolenie](#)
Liczba uczestników konferencji albo szkolenia, w oferowanym obiekcie (min. 20 osób): [wprowadzić - liczę uczestników wskazanej konferencji albo szkolenia](#)
wartość zrealizowanej usługi (min. 15 000 zł brutto) [wprowadzić – wartość brutto w zł](#)
W ramach konferencji/szkolenia zapewniono m.in. nocleg, wyżywienie, salę: [Wybierz element.](#)
Data jego wykonania: od [wprowadzić - datę](#) do [wprowadzić - datę](#)
Odbiorca zamówienia: [wprowadzić – nazwę odbiorcy, adres, tel., e-mail](#)
*Wykonawca/ Wykonawca występujący wspólnie / Podmiot, na którego doświadczeniu polega Wykonawca [wprowadzić – pełną nazwę i adres Wykonawcy/ Wykonawcy występującego wspólnie / Podmiotu, na którego doświadczeniu polega Wykonawca](#)

2) Przedmiot zamówienia: [wprowadzić - nazwę konferencji albo szkolenia](#)
adres obiektu: [wprowadzić - nazwę i adres obiektu, w którym miała miejsce konferencja albo szkolenie](#)
Liczba uczestników konferencji albo szkolenia, w oferowanym obiekcie (min. 20 osób): [wprowadzić - liczę uczestników wskazanej konferencji albo szkolenia](#)
wartość zrealizowanej usługi (min. 15 000 zł brutto) [wprowadzić – wartość brutto w zł](#)
W ramach konferencji/szkolenia zapewniono m.in. nocleg, wyżywienie, salę: [Wybierz element.](#)
Data jego wykonania: od [wprowadzić - datę](#) do [wprowadzić - datę](#)
Odbiorca zamówienia: [wprowadzić – nazwę odbiorcy, adres, tel., e-mail](#)
*Wykonawca/ Wykonawca występujący wspólnie / Podmiot, na którego doświadczeniu polega Wykonawca [wprowadzić – pełną nazwę i adres Wykonawcy/ Wykonawcy występującego wspólnie / Podmiotu, na którego doświadczeniu polega Wykonawca](#)

3) Przedmiot zamówienia: [wprowadzić - nazwę konferencji albo szkolenia](#)

adres obiektu: [wprowadzić - nazwę i adres obiektu, w którym miała miejsce konferencja albo szkolenie](#)

Liczba uczestników konferencji albo szkolenia, w oferowanym obiekcie (min. 20 osób): [wprowadzić - liczbę uczestników wskazanej konferencji albo szkolenia](#)

wartość zrealizowanej usługi (min. 15 000 zł brutto) [wprowadzić – wartość brutto w zł](#)

W ramach konferencji/szkolenia zapewniono m.in. nocleg, wyżywienie, salę: [Wybierz element](#).

Data jego wykonania: od [wprowadzić - datę](#) do [wprowadzić - datę](#)

Odbiorca zamówienia: [wprowadzić – nazwę odbiorcy, adres, tel., e-mail](#)

*Wykonawca/ Wykonawca występujący wspólnie / Podmiot, na którego doświadczeniu polega Wykonawca [wprowadzić – pełną nazwę i adres Wykonawcy/ Wykonawcy występującego wspólnie / Podmiotu, na którego doświadczeniu polega Wykonawca](#)

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie nim dysponował w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór załącznik do SWZ) na potrzeby wykonywania zamówienia.

* W miejscu „Wykonawca” należy podać nazwę i adres Wykonawcy (tj. Wykonawcy lub Wykonawcy występującego wspólnie lub podmiotu, na którego doświadczeniu polega Wykonawca), który wykonywał usługę.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

wstawić kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy / osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**UDT**”, z siedzibą w Warszawie 02-353, przy ul. Szczęśliwickiej 34, posiadającym REGON 017196300 oraz NIP 522-000-46-17, który reprezentuje:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi w umowie **Stronami**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem Działu IV Rozdziału 4 - zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn. **Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak postępowania: ZP-DA-14/26**

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem i obsługą techniczną, usługi noclegowe wraz z usługą parkingową oraz usługi gastronomiczne wraz z usługami dodatkowymi, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy i Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminach:

TERMINY WIOSNA 2026
DL – 20-21.05.2026
DT – 26-28.05.2026
DC - 10-11.06.2026
TERMINY JESIEŃ 2026
DT – 13-15.10.2026
DL – 21-22.10.2026
DC – 28-29.10.2026

w obiekcie:, **adres:**

[ZOBOWIĄZANIA STRON]

§ 2

1. Planowana liczba osób nie przekroczy **łącznie 250**.
 - a) w dniach 20-21.05.2026 roku łącznie 33 osób,
 - b) w dniach 26-28.05.2026 roku łącznie 70 osób,
 - c) w dniach 10-11.06.2026 roku łącznie 22 osób,
 - d) w dniach 13-15.10.2026 roku łącznie 70 osób.
 - e) w dniach 21-22.10.2026 roku łącznie 33 osób,
 - f) w dniach 28-29.10.2026 roku łącznie 22 osób.
2. Zamawiający każdorazowo potwierdzi ostateczną liczbę osób najpóźniej na **5 dni kalendarzowych** przed planowanym terminem, o którym mowa w § 1 ust. 2. W przypadku braku potwierdzenia we

wskazanym terminie, liczba osób podana w ust. 1 staje się wiążąca.

3. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem, o którym mowa w § 1 ust. 2 przedstawi do wyboru i akceptacji Zamawiającego propozycje 3 zestawów menu (propozycje potraw), które muszą uwzględniać standard wymagań określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wszelkimi niezbędnymi zgodami (zezwoleńiami) odpowiednich władz na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym niniejszą umową, oraz że prowadzi tę działalność zgodnie z tymi zgodami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem, niezbędnymi do należytego wykonania umowy, oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem oraz realizacją umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniach szczegółowych (przez osobę wskazaną w § 12 ust. 2 lit. a w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie), a także do tego, by posiłki były przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.
7. Wykonawca zapewni obecność koordynatora lub osoby odpowiedzialnej za realizację usługi na miejscu wydarzenia przez cały okres jego trwania.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 4

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, wskazany w § 12 ust. 2 lit. a, w dniach realizacji usług, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, dokona kontroli jakościowej i ilościowej świadczonych usług, czego potwierdzeniem będą postanowienia zawarte w Protokole odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron), po realizacji przedmiotu umowy i zostanie podpisany przez przedstawicieli każdej ze Stron. Protokół odbioru usług stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, zostaną one przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte, zgodnie z umową, jak również obowiązującymi w tym zakresie standardami, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszystkich informacji i ustaleń dotyczących realizacji umowy wyłącznie w sposób określony w § 12, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zachowaniem obowiązku potwierdzenia odbioru.

[WYNAGRODZENIE I FAKTUROWANIE]

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty
zł brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania tej kwoty w pełni. Strony zgodnie postanawiają, iż z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego, kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, w tym w szczególności należne podatki, opłaty oraz inne należności publicznoprawne.
4. Rzeczywista łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 oraz cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Faktury będą wystawione na: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP: 5220004617.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), o którym mowa w art. 106ga i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.; dalej jako: „ustawa o podatku VAT”).
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku VAT, Strony uzgadniają, że Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę drogą mailową na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy: Zmiana adresu e-mail Wykonawcy, o którym mowa w zd. poprzednim, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową Zamawiającego oraz potwierdzeniem przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia i weryfikacji faktury, których nie można przekazać Zamawiającemu przy użyciu KSeF, Wykonawca prześle drogą mailową z adresu Wykonawcy określonego w ust. 7 na adres wskazany w § 12 ust. 2 lit. a, podając w temacie wiadomości numer faktury, której dotyczą te dokumenty.
9. W przypadku wyłączenia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę w formacie .pdf w sposób określony w ust. 7. Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
10. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury przy użyciu KSeF lub drogą mailową z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 5220004617.
11. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po realizacji usług w terminach wskazanych w § 1 ust. 2. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru usług podpisany przez osoby wskazane w § 12 ust. 2 lit. a i b.
12. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym w przypadku przesłania faktur drogą mailową termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy określonego w ust. 7 zd. pierwsze lub adresu Wykonawcy zmienionego w trybie określonym w ust. 7 zd. drugie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury, jeżeli nie załączono do niej kopii Protokołu odbioru usług podpisanego bez uwag. W takim przypadku, termin zapłaty faktury biegnie od dnia uzupełnienia braku.
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający z tytułu nieterminowej zapłaty zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
16. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze *jest/nie jest* rachunkiem ROR.
17. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku VAT, o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.
18. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

19. Zamawiający zastrzega, że nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług nieobjętych przedmiotem umowy, zamówionych przez osoby zgłoszone przez Zamawiającego – uregulowanie zobowiązań z tego tytułu obciąża osoby korzystające z danej usługi.
20. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt. 4 PZP gwarantuje realizację umowy co najmniej na poziomie 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 pkt 1).

[ODSTĄPIENIE]

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienia od umowy z tego tytułu można dokonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższym. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - c) jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wymogów zawartych w § 8 ust. 1–6 pomimo podjęcia przez Zamawiającego niezbędnych działań, o których mowa w § 8 ust. 7;
 - d) jeżeli Wykonawca dokona cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego;
 - e) naruszenia przez Wykonawcę przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bhp i p.poż., podczas świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, wywołuje skutek na przyszłość i dotyczy świadczeń niewykonanych na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy następuje w drodze oświadczenia złożonego Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

[KARY UMOWNE]

§ 7

1. W razie nienależytego wykonywania umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 - za każdy przypadek naruszenia odrębnie.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się nieusunięcie stwierdzonych nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1, a ponadto wykonanie umowy niezgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do umowy, w szczególności:
 - 1) zaoferowanie pokoi hotelowych, sali konferencyjnej, usług gastronomicznych i usług dodatkowych, niezgodnych ze standardami określonymi w Ofercie Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia odrębnie;
 - 2) zwłoka w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddaniu jej do dyspozycji Zamawiającemu;
 - 3) zwłoka w realizacji usług gastronomicznych;
 - 4) nieprawidłowe działanie wyposażenia technicznego sali konferencyjnej.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 11 ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 2% kwoty brutto wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 - za każdy przypadek naruszenia odrębnie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony fakt nieuwzględnienia wymogów określonych w § 3 ust. 6, w wysokości **1 000,00 zł**. Kara ta dotyczy wyłącznie naruszeń wymogów menu oraz diet specjalnych określonych w OPZ i nie obejmuje elementów

- wyposażenia, takich jak obrusy czy naczynia, o ile nie wpływają one na spełnienie wymogów żywieniowych.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
 8. Kary umowne opisane w ust. 1-5 mogą podlegać sumowaniu.
 9. Maksymalna wysokość kar umownych, wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 10. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak: epidemia, katastrofy naturalne, zamieszki, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
 11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 12. Odpowiedzialność wobec Wykonawcy: koszty za powstałe szkody majątkowe ze strony Zamawiającego, będą ponoszone we własnym zakresie przez sprawców tychże szkód.

[PODWYKONAWSTWO] (jeśli dotyczy)

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac.
3. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na każde wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
4. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego Podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów zawartych w ust. 1 – 6 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 9

Wykonawca może dokonać przeniesienia przysługujących mu wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakiegokolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

[PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl).
3. Załącznik nr 5 reguluje warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

[INFORMACJE POUFNE]

§ 11

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony otrzymane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,
 - b) wykorzystywać informacje wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie,
 - c) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła osobom trzecim, zarówno w całości, jak i w części, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od drugiej Strony,
 - d) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Strony, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej umowie.
3. Wymogi zawarte w ust. 1 powyżej, nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez Strony, które:
 - a) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
 - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron, za uprzednią zgodą drugiej Strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu sprawdzającego w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących ochrony informacji poufnych, w szczególności w zakresie sposobu ich przetwarzania, przechowywania, zabezpieczenia oraz udostępniania osobom uprawnionym.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 12

1. Wszelkie uzgodnienia i decyzje realizacyjne, nienaruszające i niestanowiące zmian do niniejszej umowy, dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, są wiążące, o ile zostały wysłane oraz zwrotnie potwierdzone przez przedstawicieli Stron odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi:

- a) za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest/są:
....., e-mail:, tel.:
 - b) za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest/są:, e-mail:
....., tel.:
 - c) za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu
...../Kierownik Wydziału.....
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany osób, adresów e-mail lub numerów telefonów wskazanych w ust. 2, Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokonanej zmianie, za potwierdzeniem odbioru. Zmiany będą skuteczne od momentu poinformowania o nich drugiej Strony i nie wymagają aneksu do umowy.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT]

§ 13

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
 - 1) posiada wdrożony Kodeks Zgodności UDT, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - 2) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - 3) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.iso.org/standard/55851.htm)
 - 4) pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

[KLAUZULA SPOŁECZNA]

§ 14

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, wymaga **zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) **koordynatora umowy**, wykonującego usługę, **na podstawie stosunku pracy** w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby osoba ta, była zatrudniona wyłącznie na podstawie umowy o pracę na pełny etat, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 48 godzin po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 7 ust 5.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

[ZMIANY UMOWY]

§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy na zasadach określonych w art. 455 PZP, ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie poniższych okoliczności:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 7 ust. 10, mającej wpływ na realizację umowy lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy albo w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, Strony dopuszczają zmianę terminu lub zmniejszenie gwarantowanego poziomu realizacji umowy wskazanego w § 5 ust. 20;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. zmian w schemacie organizacyjnym lub zmian w zakresie działalności Zamawiającego, co przyczyni się do:
 - a) wprowadzenia koniecznych zmian w zakresie przedmiotu/sposobu realizacji umowy, w tym zmiany terminu;
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią zmiany umowy wymagane nowymi przepisami;
 - 4) gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do sposobu realizacji przedmiotu umowy, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 – zmiana umowy dotyczyć może obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub zmiany przedmiotu umowy w zakresie jakościowym (w tym poprzez wprowadzenie rozwiązań zamiennych lub równoważnych, itp.);
 - 5) w przypadku rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie treści umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony o ile nie ulegnie zmianie ogólny charakter umowy do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu, zmiana nie wprowadza warunków, które gdyby były przyjęte w postępowaniu powodowałyby możliwość ubiegania się o zamówienie innych podmiotów lub też przyjęto by ofertę innej treści, nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy, nie rozszerza i nie zmniejsza znacznie zakresu świadczenia i zobowiązania wynikającego z umowy i nie polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, poza przypadkami o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 PZP;
 - 6) w przypadku konieczności zastąpienia dotychczasowego Wykonawcę nowym Wykonawcą w wyniku sukcesji, w wyniku wstąpienia przez nowego Wykonawcę w prawa i obowiązki dotychczasowego Wykonawcy;
 - 7) w przypadku przekształceń prawnych, takich jak przejęcia, połączenia, podziały, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacje, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 8) w przypadku jeżeli poszczególne postanowienia umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia należy zastąpić postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w umowie, które jest wykonalne i w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze;
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody;

5. Inne ustalenia pomiędzy Stronami umowy wynikające z realizacji umowy niewymagające aneksu do umowy na zasadach określonych w ust. 1-3, wymagają zachowania warunku powiadomienia zgodnie z zasadami określonymi w § 12.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944), ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Sprawy sporne, które mogą wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, Strony będą załatwiać w drodze wzajemnych uzgodnień. W przypadku nie osiągnięcia porozumień spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego zgłoszenia wewnętrzne dotyczące naruszeń prawa można zgłosić :
 - 1) w formie pisemnej:
 - za pomocą poczty elektronicznej: sygnalista@udt.gov.pl ,
 - listownie na adres: Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych członków Zespołu ds. naruszeń prawa”.
 - 2) w formie ustnej:
 - za pośrednictwem Microsoft Teams (po uprzednim ustaleniu z Compliance Officerem terminu rozmowy pod numerem telefonu +48 452 092 067 lub za pomocą adresu: sygnalista@udt.gov.pl).
 - podczas spotkania z udziałem członków Zespołu ds. naruszeń prawa. Spotkanie organizowane jest na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
 - 3) Polityka zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta (bez załączników),
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru usługi,
Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron lub umowa sporządzona i podpisana elektronicznie.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali, znak postępowania: ZP-DA-14/26 którego zakres obejmuje:

Zakres zamówienia obejmuje:

- wynajem sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem i obsługą techniczną,
- zapewnienie usług noclegowych wraz z usługą parkingową,
- usługę gastronomiczną wraz z usługami dodatkowymi.

1) Terminy realizacji przedmiotu zamówienia/ planowana liczba uczestników:

TERMINY WIOSNA 2026	
DL – 20-21.05.26 - 33 os.	DT – 26-28.05 – 70 os.
	DC- 10-11.06- 22 os.
TERMINY JESIEŃ 2026	
DL – 21-22.10.26 - 33 os.	DC – 28-29.10.26 – 22 os.
DT – 13-15.10.26 – 70 os.	

2) W ramach zaoferowanej ceny, Wykonawca uwzględni działania, które umożliwią integrację, wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy uczestnikami spotkania, których szacunkowa wartość będzie równa 15% całkowitej ceny brutto.

3) Liczba uczestników, łącznie maks. **250 osób**. Do **70** w jednym terminie spotkania:

- a) Podana liczba uczestników ma charakter orientacyjny i została określona w celu skalkulowania ceny oferty przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników. O ostatecznej liczbie uczestników wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

4) Wstępna agenda wydarzenia (może ulec zmianie):

Dla spotkań trwających 2 dni:

I dzień

08:00 – 09:30 przyjazd uczestników, rejestracja,
zakwaterowanie
09:30 – 18:00 spotkanie
08:30 – 18:00 przerwa kawowa ciągła
12:30 – 14:00 lunch bufetowy
18:00 – 19:30 czas wolny dla uczestników

II dzień

07:00 – 09:00 śniadanie
09:00 – 15:30 spotkanie
08:30 – 13:30 przerwa kawowa ciągła
13:30 – 15:30 obiad w formie bufetu
16:00 zakończenie pobytu

19:30 kolacja o rozszerzonym menu

Dla spotkań trwających 3 dni:

I dzień

08:00 – 09:30 przyjazd uczestników, rejestracja, zakwaterowanie
09:30 – 18:00 spotkanie
08:30 – 18:00 przerwa kawowa ciągła
12:30 – 14:00 lunch bufetowy
18:00 – 19:30 czas wolny dla uczestników
19:30 kolacja o rozszerzonym menu

III dzień

07:00 – 09:00 śniadanie
09:00 – 15:30 spotkanie
08:30 – 13:30 przerwa kawowa ciągła
13:30 – 15:30 obiad w formie bufetu
16:00 zakończenie pobytu

II dzień

07:00 – 09:00 śniadanie
09:00 – 18:00 spotkanie
08:30 – 18:00 przerwa kawowa ciągła
12:30 – 14:00 lunch bufetowy
18:00 – 19:30 czas wolny dla uczestników
19:30 kolacja o rozszerzonym menu

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług gastronomicznych, o czym poinformuje Wykonawcę nie później **niż na 7 dni** przed planowanym terminem spotkania.

5) Lokalizacja obiektu:

- a) Obiekt konferencyjno-hotelowy (zwany dalej obiektem) usytuowany w centralnej Polsce, tj. w województwie łódzkim lub mazowieckim, z wyłączeniem miast: Warszawa, Łódź.
- b) Obiekt **nie może** znajdować się bezpośrednio przy trasie szybkiego ruchu (klasy A lub S) lub w miejscu o natężonym hałasie, w szczególności przy: stacji benzynowej, hali magazynowej, parkingu dla samochodów ciężarowych, przedsiębiorstwach produkcyjnych i tym podobne. Obiekt powinien znajdować się w cichej i atrakcyjnej okolicy, w otoczeniu zieleni, jeziora, stawów, parku, **poza ścisłym centrum miasta**.
- c) Zamawiający dopuszcza obiekt składający się z kilku budynków z dogodnym przejściem z jednego budynku do drugiego.

6) Standard i ogólne wymagania Zamawiającego w stosunku do zaoferowanego obiektu:

- a) Wykonawca zapewni realizację usług
 - w obiekcie hotelarskim o standardzie trzech gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) lub
 - obiekcie nieskategoryzowanym, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) i który spełnia kryteria określone dla hoteli trzygwiazdkowych – *** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) lub

- w obiekcie architektury zabytkowej (np. odrestaurowany pałac, dworek), o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166) i który spełnia standard trzech gwiazdek.
- b) Obiekt powinien być oddany do użytku lub wyremontowany w całości nie wcześniej niż 10 lat przed dniem opublikowania niniejszego postępowania.
- c) Obiekt musi być estetyczny na zewnątrz i wewnątrz:
 - obiekt na zewnątrz: niedopuszczalna brudna elewacja, zacieki, odpryski tynków, inne nieestetyczne ślady zużycia wszelkich elementów zewnętrznej elewacji oraz zabudowy na terenie obiektu (zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia);
 - obiekt wewnątrz: niedopuszczalne wyszczerbione lub porysowane meble, wszelkiego rodzaju zabrudzenia czy nieestetyczne ślady użytkowania na wyposażeniu oraz elementach budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, elementów wykończeniowych pomieszczeń i wystroju w całym obiekcie, w tym część mieszkalna, ogólnodostępna, węzły higieniczno-sanitarne. Niedopuszczalne są ślady pleśni czy grzyba w łazienkach hotelowych.
- d) Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych w czasie realizacji usług, tj. w czasie spotkania.
- e) Jeśli w obiekcie, w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie jednocześnie organizowana inna impreza/konferencja, nie może ona w jakikolwiek sposób kolidować lub wpływać na przebieg spotkania Zamawiającego, komfort uczestników, identyfikację spotkania Zamawiającego, czy w inny sposób powodować np. hałas, mieszanie się uczestników, połączenie oznaczeń, stoisk czy punktów rejestracji uczestników itp.
- f) Wykonawca zobligowany jest do świadczenia usługi konferencyjnej i gastronomicznej oraz noclegowej w tym samym obiekcie (dopuszczalne jest kilka budynków z dogodnym przejściem z jednego budynku do drugiego).
- g) Na terenie obiektu powinien się znajdować bar/restauracja do skorzystania przez uczestników spotkania we własnym zakresie (zakup napojów zimnych, gorących, przekąsek).
- h) Obiekt powinien posiadać sprawny system klimatyzacji, z regulowaną temperaturą, w części ogólnodostępnej obejmującej salę konferencyjną, salę restauracyjną.

7) Wykonawca zapewni obiekt spełniający poniższe szczegółowe wymagania:

- a) Odpowiednia liczba pokoi do ułożenia grupy maks. 70 osób, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z możliwością pojedynczego wykorzystania

Ważne: Wszystkie pokoje posiadające wyposażenie wg standardu *** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166). Pokoje powinny ponadto być wyposażone w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury w zakresie 19-24°C.

Uwaga:

- Zamawiający może, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zamówić usługi noclegowe w dobie hotelowej poprzedzającej dzień rozpoczęcia spotkania, lub dobie następującej po ostatnim dniu spotkania, w miarę dostępności pokoi w obiekcie. Sumaryczna liczba noclegów w ramach realizowanych usług nie przekroczy 70.
- Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia możliwości zakwaterowania uczestników spotkania najpóźniej od godziny 09:00 pierwszego dnia, każdego ze spotkań.

• **b) Sala konferencyjna:**

- swobodnie mieszcząca grupę 70 osób, stół ustawiony w podkowę
- sala konferencyjna nie może jednocześnie być salą restauracyjną;
- wyposażona w nagłośnienie, dobrej jakości rzutnik multimedialny (zapewniający wyraźny obraz z każdego miejsca sali), ekran (dobrze widoczny z każdego miejsca sali), co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe, tablica (papierowa lub tablica biała suchocierna), markery do tablicy;
- sala bez kolumn, bez skośnych ścian, nie ulokowana na poddaszu;
- z dostępem do światła dziennego, z możliwością pełnego zaciemnienia (WAŻNE) oraz możliwością regulacji oświetlenia sztucznego;
- sala wygłuszona, pozwalająca na używanie mikrofonu, bez odbijającego się dźwięku
- sala konferencyjna ulokowana w miejscu zapewniającym swobodne, dogodne dotarcie w porze posiłków na salę restauracyjną bez powodowania zastoju, kolejek do wind, schodów (maks. 10 min dla wszystkich uczestników spotkania na dotarcie między salami konferencyjną i restauracyjną) - odpowiednia liczba wind lub maksymalnie 2 kondygnacje różnicy;
- każdego dnia spotkania Zamawiający korzysta z tej samej sali w obiekcie; zmiana sali może nastąpić na życzenie Zamawiającego, o ile zostało to wcześniej uzgodnione z Wykonawcą i jest w obiekcie dostępna jest inna sala;
- na sali konferencyjnej obecna obsługa techniczna z obiektu, dostępna przez cały czas trwania obrad na wezwanie; obsługa techniczna odpowiada między innymi za sprawne działanie sprzętu multimedialnego, oświetlenia, klimatyzacji, nagłośnienia.

c) Sala bankietowo/restauracyjna, swobodnie mieszcząca grupę 70 osób przy stolikach bankietowych (miejsca zasiadane dla wszystkich uczestników jednocześnie).

d) Miejsce przerw kawowych - w holu/sali w pobliżu sali konferencyjnej, miejsce swobodnie mieszczące wszystkich uczestników jednocześnie.

e) Bezpłatny dostęp do Internetu (Wi-Fi) dla uczestników spotkania na terenie całego obiektu.

f) Parking samochodowy, umożliwiający zaparkowanie do 70 aut dla uczestników Zamawiającego korzystających z noclegu (opłata za usługę parkingową ujęta w cenie).

8) Usługa gastronomiczna:

a) Wymagania ogólne:

- zastawa stołowa, w tym serwis kawowy – naczynia porcelanowe lub porcelano-podobne, lub ceramiczne, zapewnione w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, napojów oraz sposobu serwisu, bez żadnych oznak zadrapań, szczerbień, zniszczeń, jednolity wzór, w kolorze białym lub innym jasnym jednolitym;
- barmy do serwowania zup i dań ciepłych w formie bufetu – srebrne, oznaczone nazwami dań w języku polskim, utrzymujące stale ciepło potraw;
- liczba stanowisk gastronomicznych, w tym wyposażenia gastronomicznego zapewniona w liczbie odpowiedniej do jednoczesnego zaserwowania posiłku dla całej grupy uczestników, bez powodowania zastoju;
- naczynia szklane na napoje – zapewnione w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju napojów oraz sposobu serwisu, bez żadnych oznak zadrapań, szczerbień, zniszczeń jednolity wzór i rodzaj szkła;
- sztucze metalowe – zapewnione w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, napojów oraz sposobu serwisu, jednolity wzór, gatunek i zdobienia;
- papierowe serwetki (min 4 szt./os.);

- stoły zapewnione w odpowiedniej liczbie, wystarczającej do jednoczesnego zaserwowania/ konsumpcji posiłków przez wszystkich uczestników spotkania;
- Podczas posiłków obsługa sali kieruje uczestników do punktów pobrań posiłków, w szczególności gdy powstaje zastój lub tworzy się kolejka.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił obsługę kelnerską, w tym:

- osoby, o kwalifikacjach wymaganych przez prawo, w szczególności spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021);
- wyposażenie osób w stosowną odzież zapewniającą schludny wygląd (jednolite uniformy, estetyczne, nieuszkodzone, kompletne, czyste);
- liczba osób dostosowana do rodzaju wydarzenia i liczby uczestników;
- osoby z wysoką kulturą osobistą (postawa i sposób zachowania);

c) osoby bezwzględnie przestrzegające zasady higieny.

d) Klauzula społeczna

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne (np. dania: koszerne, jarskie, wegańskie, nie zawierające glutenu, nie zawierające cukru), które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym.

9) Menu:

a) Przerwa kawowa w pierwszym i drugim dniu serwowana w sposób ciągły (serwowana w godzinach określonych w agendzie wydarzenia) – uzupełniana wg bieżących potrzeb:

- jednoporcjowe wypieki, tj.: ciasto domowe (minimum 2 rodzaje), kruche ciasteczka (minimum 3 rodzaje),
- owoce sezonowe,
- napoje zimne, tj.: soki (minimum 3 rodzaje),
- woda gazowana i niegazowana,
- napoje gorące, tj.: świeżo parzona gorąca kawa i herbata, dodatki do gorących napojów: mleko, cytryna, cukier.

b) Lunch bufetowy:

- przystawki: sałat mieszanych z dodatkami (co najmniej 3 rodzaje w ilości około 150 g na osobę),
- co najmniej dwie zupy do wyboru,
- trzy dania gorące główne (dwa mięsne oraz jedno rybne),
- dodatki skrobiowe (co najmniej trzy rodzaje do wyboru, np. ryż, ziemniaki pieczone, kluski, kasze, itp.)
- dodatki warzywne (warzywa z grilla, z wody lub blanszowane, itp.),
- desery (co najmniej 2 rodzaje do wyboru w ilości co najmniej 1 porcja na osobę),
- napoje zimne i gorące (kawa, herbata, soki owocowe - przynajmniej 2 rodzaje) wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna.

c) Kolacja bufetowa – rozszerzone menu:

- przystawka serwowana,
- cztery dania główne (mięsne i rybne, jarskie do wyboru),

- bufet zimny, w tym: pięć rodzajów przekąsek (np. sery, tartinki, koreczki, sałatki, wybór mięs i wędlin, ryby, itp.), minimum cztery sosy (np. winegret, oliwa, jogurtowy, ocet balsamiczny), wybór pieczywa, masło zwykłe i smakowe,
- napoje: napoje gazowane, soki owocowe (minimum 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana, świeżo parzona kawa oraz wybór herbat,
- „pakiet napoi bezalkoholowych” – open bar do 5 h (napoje gazowane i niegazowane z cukrem i bez cukru, w tym woda, soki owocowe, herbata, kawa)

Uwaga: Bufet dań gorących oraz bufet zimny uzupełniany przez 4h w trakcie trwania kolacji. Posiłki każdego dnia powinny być różnorodne i będą ustalone z Zamawiającym po wcześniejszym przesłaniu przez Wykonawcę propozycji menu do akceptacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 rodzaje/zestawy menu kolacji do wyboru.

d) Pozostałe wymagania – wszystkie podawane przez Wykonawcę posiłki muszą:

- być przygotowane w dniu świadczenia usługi i zgodnie z dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP;
- odpowiadać standardom obowiązującym przy prowadzeniu działalności gastronomicznej tego rodzaju;
- być bezwzględnie świeże;
- być przygotowane ze świeżych produktów oraz mieć estetyczny wygląd;
- być przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości;
- posiłki muszą posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe.

Uwaga: Wykonawca zapewnia serwis sprząający w trakcie i po zakończeniu każdego posiłku. Wymagana jest wymiana naczyń na czyste – na bieżąco (dotyczy również przerw kawowych).

Uwaga: Zamawiający może dokonać faktycznej oceny obiektu podczas wizytacji, w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich wymogów postawionych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, Zamawiający może odrzucić ofertę.

W celu wizytacji Zamawiający, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za oprowadzenie po pomieszczeniach obiektu. Wyznaczenie osoby i godziny (w zakresie od 9:00 do 13:00), odbędzie się następnego dnia roboczego, po otrzymaniu wezwania przez Wykonawcę, a dniem wizytacji będzie kolejny dzień roboczy.

Uwaga: Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia poprzez obecność swojego pracownika w miejscu organizacji przedmiotowego spotkania w trakcie jej trwania.

Uwaga: Obiekt dostosowany do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule, w szczególności obiekt posiada dostępne windy oraz podjazdy do budynku umożliwiające korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy osoby trzeciej, korytarze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich, pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością.

Elektronicznie podpisany przez
Renata Piekarniak
Data: 2026.04.10 08:51:26 +02'00'

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Warszawa, dnia

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

Urząd Dozoru Technicznego
 ul. Szczęśliwicka 34
 02-353 Warszawa

Miejsce wykonania prac:

.....

TERMIN WYKONANIA:

USŁUGA NOCLEGOWA: I DZIEŃ..... OSÓB; II DZIEŃ..... OSÓB;

USŁUGA GASTRONOMICZNA: I DNIA.....OSÓB; II DNIAOSÓB; III DNIAOSÓB;

L.p.	Nazwa usługi/pomieszczeń/prac podlegających odbiorowi	Zgodność z opisem przedmiotu zamówienia		Uwagi
		Tak*	Nie*	
1.	Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem			
2.	Sala bankietowo/restauracyjna			
3.	Zapewnienie usług noclegowych w liczbie adekwatnej do ilości osób - odpowiednia ilość pokoi do ułożenia grupy osób			
4.	Punktualna obsługa gastronomiczna, w liczbie adekwatnej do ilości osób zgodnej z ofertą			
5.	Świadczone usługi konferencyjne i gastronomiczne oraz noclegowe w tym samym obiekcie (dopuszczalne kilka budynków z dogodnym przejściem z jednego budynku do drugiego)			
6.	Na sali konferencyjnej, w trakcie realizacji usług, obecna obsługa techniczna z obiektu			
7.	Zasoby ludzkie – obsługa kelnerska			
8.	Zapewnienie bezpłatnego korzystania z Internetu (Wi-Fi) na terenie całego obiektu hotelarskiego			
9.	Ogólnodostępny bar/restauracja do skorzystania we własnym zakresie przez gości hotelowych (zakup napojów zimnych, gorących, oraz przekąsek)			
10.	Parking			
11.	Obiekt nie był w trakcie prac remontowych w czasie realizacji usług			
12.	W terminie realizacji przedmiotu zamówienia ewentualne wydarzenie, konferencja nie miało wpływu na realizację usług na rzecz Zamawiającego			
13.	Inne:			

*Zaznacz właściwą odpowiedź

Imię i nazwisko
 (pieczęć Wykonawcy)

Imię i nazwisko
 (pieczęć Zamawiającego)

Przyjmuję wykonanie prac z jednoczesną akceptacją wystawienia faktury, która zostanie złożona w ciągu siedmiu dni po realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 do projektowanych postanowień umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Powierającym**”, ul. Szczęśliwicka 34, NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, który reprezentuje:
Krzysztof Jedynak – Inspektor Ochrony Danych

a

..... z siedzibą w Warszawie....., zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Podmiotem Przetwarzającym**”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....., REGON:, NIP:, którą reprezentuje:

.....
dalej zwane łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymagania Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej, której przedmiotem są **Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali**, zwanej dalej „Wydarzeniem” – **znak sprawy: ZP-DA-14/26**.

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,

lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje na czas zawarcia umowy głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Elektronicznie podpisany

przez Krzysztof Jedynak

Data: 2026.02.24 07:06:01

+01'00'

Administrator danych

Podmiot przetwarzający