

znak postępowania: ZP-DA-14/26

#### ZAMAWIAJĄCY

Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, zwany dalej UDT

NIP: 522-000-46-17 Regon: 017196300

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania -

<https://www.udt.gov.pl>, zakładka: zakładka: -> zamówienia publiczne i sprzedaż majątku -> zamówienia publiczne -> link - <https://bip.udt.gov.pl/zamowienia-publiczne>

Platforma zakupowa do składania ofert: <https://udt.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/513093>

Adres e-mail do składania pytań do SWZ - [przetargi@udt.gov.pl](mailto:przetargi@udt.gov.pl)

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Aneta Krężała, tel. 518 013 959

Anna Sztangret, tel. 728 423 291

Infolinia UDT +48 22 57 22 100

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali

znak postępowania: ZP-DA-14/26

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 EURO - zgodnie z art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, akty wykonawcze do ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1071 ze zm.), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem Działu IV Rozdziału 4 - zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**

Prowadzenie w trybie podstawowym oznacza, że **w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**

## Spis treści

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
3. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	5
4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	6
5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	7
6. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	7
7. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	8
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	8
10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	11
11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA.....	13
12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	13
13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	14
14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	15
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	15
17. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO .....	16
18. KLAUZULA INFORMACYJNA – SYGNALISTA .....	18

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi noclegowe, gastronomiczne i wynajmu sali**, w tym:
  - 1) wynajem sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem i obsługą techniczną;
  - 2) zapewnienie usług noclegowych wraz z usługą parkingową;
  - 3) obsługa gastronomiczna wraz z usługami dodatkowymi.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie w pełni dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do SWZ, tj. w: Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), Formularzu cenowym (zwanym dalej FC) oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (zwanymi dalej PPU).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie widzi zasadności dzielenia zamówienia na części, ze względu na konieczność ujednolicenia standardu obsługi i zagwarantowania jednakowych warunków dla wszystkich osób, we wszystkich terminach. Zakres obejmuje standardowe usługi gastronomiczne, hotelowe i związane z wynajmem i obsługą sali konferencyjnej. Duża liczba osób i terminów w przypadku kilku wykonawców rodziłaby dodatkowo konieczność koordynacji i nadzoru oraz zwiększałaby koszty i nakład pracy. Jednocześnie zakres zamówienia nie ogranicza konkurencji. Wszystkie przedsiębiorstwa działające w branży, spełniające wymagania zawarte w OPZ, mogą brać udział w niniejszym postępowaniu.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Miejsce wykonania zamówienia** - lokalizacja obiektu została szczegółowo opisana w OPZ. Obiekty zaoferowane przez Wykonawców muszą spełniać wszystkie wymagania wskazane w OPZ.

Obiekt konferencyjno-hotelowy (zwany dalej obiektem) usytuowany w centralnej Polsce, tj. w województwie **łódzkim** lub **mazowieckim**, z **wyłączeniem miast: Warszawa, Łódź**.

### Uwaga:

- a) Obiekt **nie może** znajdować się bezpośrednio przy trasie szybkiego ruchu (klasy A lub S) lub w miejscu o natężonym hałasie, w szczególności przy: stacji benzynowej, hali magazynowej, parkingu dla samochodów ciężarowych, przedsiębiorstwach produkcyjnych i tym podobne. Obiekt powinien znajdować się w cichej i atrakcyjnej okolicy, w otoczeniu zieleni, jeziora, stawów, parku, **poza ścisłym centrum miasta**.
- b) Zamawiający dopuszcza obiekt składający się z kilku budynków z dogodnym przejściem z jednego budynku do drugiego.

Standard i ogólne wymagania Zamawiającego w stosunku do zaoferowanego obiektu zostały opisane w załączniku do SWZ - OPZ.

7. Terminy realizacji zamówienia:

### a) TERMINY WIOSNA 2026:

DL – 20-21.05.2026

DT – 26-28.05.2026

DC – 10-11.06.2026

b) TERMINY JESIEŃ 2026:

DT – 13-15.10.2026

DL – 21-22.10.2026

DC – 28-29.10.2026

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
9. Klauzule społeczne:
- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga **zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) **koordynatora umowy**, wykonującego usługę **na podstawie stosunku pracy** w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby osoba ta była zatrudniona wyłącznie na podstawie umowy o pracę na pełny etat, w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z § 12 projektowanych postanowień umowy (PPU).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne (na przykład dania: koszerne, jarskie, wegańskie, nie zawierające glutenu, nie zawierające cukru), które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym.
10. Wizytacja obiektu:  
Zamawiający może dokonać faktycznej oceny obiektu podczas wizytacji, w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich wymogów postawionych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, **Zamawiający może odrzucić ofertę**. W celu wizytacji Zamawiający, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za oprowadzenie po pomieszczeniach obiektu. Wyznaczenie osoby i godziny wizytacji (w czasie umożliwiającym przeprowadzenie pełnej oceny obiektu) odbędzie się następnego dnia roboczego, po otrzymaniu wezwania przez Wykonawcę, a dniem wizytacji będzie kolejny dzień roboczy.

## 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej odnoszącej się do doświadczenia**:  
Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. łącznie usługi gastronomiczne, noclegowe i wynajmu sali dla co najmniej 20 osób o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda w oferowanym obiekcie**.  
Zamawiający wymaga „doświadczenia” w oferowanym obiekcie, tj. Wykonawca musi wykazać co najmniej trzy realizacje usług (na warunkach określonych powyżej), które zrealizował **w oferowanym Zamawiającemu obiekcie**.
- Uwaga:  
Podana przez Wykonawcę wartość brutto i liczba osób musi być wartością zrealizowanej usługi w ramach jednej umowy/kontraktu.  
W przypadku, gdy Wykonawca nadal wykonuje usługę (usługi okresowe lub ciągłe) wartość jej realizacji, na dzień składania ofert musi wynosić nie mniej niż 15 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania różnych usług (wykonywanych dla różnych podmiotów) w celu wykazania spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskażą w ofercie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykaz usług stanowi załącznik do SWZ.

Wykonawca, który samodzielnie nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, tj. nie posiada wymaganego „doświadczenia” może posłużyć się „doświadczeniem” podmiotu trzeciego.

W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie innych podmiotów - załącznik do SWZ.

2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### 3. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514): z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025, poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wzór (oświadczeń) stanowi załącznik do SWZ.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, które należy złożyć wraz z ofertą:**
  - a) Formularz oferty (wypełniony i podpisany) - wzór zał. do SWZ;
  - b) Formularz cenowy (wypełniony i podpisany) - wzór zał. do SWZ;
  - c) Zobowiązanie innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*) - wzór zał. do SWZ;
  - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór zał. do SWZ;
  - e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór zał. do SWZ;
  - f) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*).

W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - g) Oświadczenia i / lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzeżę takie informacje).

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** (wzór stanowi załącznik SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej odnoszącej się do doświadczenia Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (*licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (*licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*);

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda podmiotowych środków dowodowych**.

## 7. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://udt.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>  
Termin składania ofert: **05.05.2026 r. do godziny 11:00;**  
Termin otwarcia ofert: **05.05.2026 r. o godzinie 12:00.**
2. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, które pozwoli na przesłanie plików i uniknięcie ewentualnych problemów technicznych.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.06.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty oraz oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór zał. do SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
  - a) podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
  - b) Podpisem zaufanym – <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
  - c) Podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
3. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zawarte w formularzu oferty) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo **sporządza się**



w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 t.j.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Niedopuszczalne jest złożenia oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.
5. **Zamawiający zaleca przesyłanie danych w formacie .pdf.** Wykonawca zobowiązany jest tak uzupełnić dokumenty oferty i edytować przeznaczone do tego elementy ich treści (zaznaczanie, skreślenia), aby jednoznacznie sformułować treść woli Wykonawcy.
6. Złożona oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, np. dokonanych przy użyciu narzędzia typu Google Translate.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 poz. 85 t.j.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cen lub kosztów zawartych w ofertach). Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku zastrzeżenia oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna wszystkie dokumenty jako niezastrzeżone.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zawarte w formularzu oferty) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - d) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zawarte w formularzu oferty) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zawarte w formularzu oferty), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba niewymieniona w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

21. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

## 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 poz. 1513 t.j.).
2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
3. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://udt.eb2b.com.pl> zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
4. Korzystanie z platformy zakupowej oraz zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta.
6. Zamawiający zaleca założenie Konta na Platformie zakupowej na kilka dni przed złożeniem oferty.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://udt.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
8. Instrukcja korzystania z Platformy **dla użytkowników chcących posiadać konto w platformie:**
  - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera postępowanie, w którym chce złożyć ofertę oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja

- nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
9. Instrukcja korzystania z Platformy **dla użytkowników nieposiadających konta systemowego:**
- a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera postępowanie, w którym chce złożyć ofertę i korzystając z polecenia „Prześlij ofertę/ pytanie bez logowania” uruchamia okno dialogowe o tytule „Prześlij formularz do postępowania otwartego”. Aby przesłać ofertę należy wybrać opcję „Formularz przesyłania załącznika”.
- b) Wykonawca dodaje załączniki z ofertą i po wypełnieniu formularza tj. e-mail, NIP lub PESEL i kod pocztowy firmy może przesłać ofertę Zamawiającemu.
- c) Platforma, na e-mail podany w zgłoszeniu oferty, prześle informację o koniecznym jej potwierdzeniu. Potwierdzenie zgłoszenia oferty do postępowania wymaga potwierdzenia operacji na platformie w tym celu po kliknięciu na link w e-mailu „Kliknij, aby potwierdzić operację” Platforma będzie wymagać dodatkowego potwierdzenia, należy kliknąć przycisk „Potwierdzam i chcę kontynuować”.
- UWAGA: Niepotwierdzenie złożenia oferty skutkuje brakiem złożenia oferty. Jeśli e-mail z potwierdzeniem nie zostanie dostarczony w ciągu 1-2 minut, proszę o sprawdzenie skrzynki „Spam”, Śmieci, sprawdzenie czy nie doszło do pomyłki w adresie e-mail podczas przesyłania oferty lub ponowne zgłoszenie oferty.
- d) Platforma po potwierdzeniu oferty zakłada konto użytkownikowi na podane w formularzu oferty dane. Niniejsza operacja jest konieczna min. w celu wycofania/zmiany oferty. Aby wycofać/zmienić ofertę należy po zalogowaniu w przedmiotowym postępowaniu w zakładce „Załączniki” usunąć poprzednio złożoną ofertę i złożyć nową.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do Platformy, a w przypadku składania oferty bez zalogowania jej potwierdzenia przesłania.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce Regulacje i procedury <https://udt.eb2b.com.pl/cms-directory.html/regulations>
12. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
13. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu

elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

14. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 500 MB, w przypadku podpisu zaufanego wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB.
15. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy zakupowej należy korzystać z Pomocy Technicznej, która udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Pomoc techniczna jest dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 pod nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl)
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja elektroniczna (inna niż oferty i załączniki do oferty) przekazywana jest ~~wyłącznie~~ za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail: [przetargi@udt.gov.pl](mailto:przetargi@udt.gov.pl)
17. Zamawiający wysyłając korespondencję do Wykonawców będzie używał adresów poczty elektronicznej osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
18. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail: [przetargi@udt.gov.pl](mailto:przetargi@udt.gov.pl) Zamawiający nie zaleca komunikowania się poprzez wykorzystanie przycisku: Pytania/Informacje Wiadomości na Platformie <https://udt.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> (platforma zakupowa służy jedynie do złożenia oferty w postępowaniu).
19. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.udt.gov.pl>, zakładka: -> zamówienia publiczne i sprzedaż majątku -> Zamówienia publiczne, link <https://www.udt.gov.pl/zamowienia-publiczne>
20. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 61 ustawy Pzp.
21. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 66 ani w art. 69 ustawy Pzp.
22. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbą.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia opisanego w umowie.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak i podczas realizacji zamówienia.

4. Ceny jednostkowe brutto i obliczenie ceny muszą być przedstawione w ofercie.
5. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w tabeli formularza cenowego stanowiącego załącznik do SWZ, przy czym cena oferty brutto to wartość wyliczona na podstawie danych zawartych w Formularzu cenowym. Przy powyższych obliczeniach Wykonawca dokonuje zaokrąglenia do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku Wykonawca w ofercie - ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, według średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.

### 13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **Cena** – waga kryterium - **max. 90 pkt**;

b) **Wydłużenie doby hotelowej – godzina wykwaterowania** – waga kryterium - **max. 10 pkt**;

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Ad. a) Kryterium – cena:**

Zamawiający przyzna maksymalnie **90 punktów** ofercie z najniższą ceną brutto, a punkty dla wszystkich pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

Cena równa się ilorazowi (dziелnej) „cena oferty brutto z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu” przez (dzielnik) „cena brutto badanej oferty”, pomnożonemu odpowiednio przez 90.

**Ad. b) Kryterium - Wydłużenie doby hotelowej – godzina wykwaterowania:**

Zamawiający przyzna maksymalnie **10 punktów** ofercie Wykonawcy, który zaoferuje wydłużenie doby hotelowej z minimalnej godziny 11:00 do max. 16:00, to jest po 2 punkty za każdą dodatkową godzinę.

Zamawiający przyzna powyższe punkty na podstawie oświadczenia złożonego w treści oferty, której wzór stanowi załącznik do SWZ, zgodnie z poniższą ustaloną punktacją:

- wykwaterowanie osób w ostatnim dniu pobytu do godziny 12:00: **2 punkty**;
- wykwaterowanie osób w ostatnim dniu pobytu do godziny 13:00: **4 punkty**;
- wykwaterowanie osób w ostatnim dniu pobytu do godziny 14:00: **6 punktów**;
- wykwaterowanie osób w ostatnim dniu pobytu do godziny 15:00: **8 punktów**;
- wykwaterowanie osób w ostatnim dniu pobytu do godziny 16:00: **10 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnej z dostępnych opcji dotyczących godziny wykwaterowania (wydłużenia doby hotelowej), Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium 0 punktów. Brak jednoznacznego zaznaczenia godziny będzie traktowany jako nieudzielenie wydłużenia doby hotelowej ponad minimalną godzinę 11:00.

2. Punkty w ramach każdego z ww. kryteriów zostaną bezpośrednio przypisane do każdej z ofert.
3. W obliczeniu punktów Zamawiający nie uwzględni ofert odrzuconych oraz ofert złożonych po terminie.
4. Punkty przyznane ofercie w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert będą stanowić końcową ocenę oferty. Zamawiający dokona obliczeń ww. punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów oraz będzie spełniała wymagania określone w SWZ i ustawie Pzp.

#### 14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, Zamawiający wymaga złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej.

## 17. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

1. Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa jako Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353;
  - b) Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl));
  - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie i realizację zamówienia publicznego.
  - d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Posiadają Państwo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w art. 75 ustawy Pzp;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 ustawy Pzp
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) Nie przysługuje Państwu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 18. KLAUZULA INFORMACYJNA – SYGNALISTA

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego zgłoszenia wewnętrzne dotyczące naruszeń prawa można zgłosić:

**W formie pisemnej:**

- za pomocą poczty elektronicznej: [sygnalista@udt.gov.pl](mailto:sygnalista@udt.gov.pl) ,
- listownie na adres: Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych członków Zespołu ds. naruszeń prawa”.

**W formie ustnej:**

- za pośrednictwem Microsoft Teams (po uprzednim ustaleniu z Compliance Officerem terminu rozmowy pod numerem telefonu +48 452 092 067 lub za pomocą adresu: [sygnalista@udt.gov.pl](mailto:sygnalista@udt.gov.pl) ).
- podczas spotkania z udziałem członków Zespołu ds. naruszeń prawa. Spotkanie organizowane jest na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

Polityka zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: [www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa](http://www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa)

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

**Załączniki składane wraz z ofertą:**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów - jeżeli dotyczy

**Załącznik - oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Załącznik nr 6 Wykaz usług

**Inne załączniki:**

Załącznik nr 7 Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 5 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych