

UMOWA
NR SKM/_____/K-L/2026
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa, stanowiącym samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073036, posiadającym REGON: 000288975, NIP: 5220002529, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez: **Agnieszkę Woźniak** – działającą jako pełnomocnik kierownika podmiotu leczniczego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.06.2025 r., zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr _____ na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 755 ze zm., dalej jako „ustawa o działalności leczniczej”) Strony zawierają niniejszą Umowę (dalej jako: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia w zakresie obowiązków lekarza anestezjologa w II Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii, a w szczególności w zakresie:

- 1) anestezjologii i intensywnej terapii, tj. wykonywania znieczulania ogólnego i przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych;
- 2) reanimacji i udzielania świadczeń medycznych pacjentom będącym w stanie bezpośredniego zagrożenia życia;
- 3) leczenia bólu ostrego;
- 4) udzielania konsultacji z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii;
- 5) intensywnej terapii – leczenia i opieki nad chorymi w Oddziale Intensywnej Terapii i Oddziale Pooperacyjnym;
- 6) prowadzenia racjonalnej i oszczędnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania wyżej wymienionych świadczeń, zgodnie z przyjętymi w II Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii standardami;
- 7) nadzorowania pracy lekarzy bez specjalizacji;
- 8) pełnienia dyżurów medycznych w systemie całodobowym według harmonogramu;
- 9) udziału w wysokospecjalistycznych procedurach transplantacyjnych: przeszczepienie nerki, przeszczepienie nerki i trzustki, wątroby, a w szczególności:
 - a) identyfikacja dawcy zmarłego;
 - b) stwierdzanie śmierci mózgu;

- c) opieka nad dawcą od stwierdzenia śmierci mózgu lub zgonu wskutek nieodwracalnego zatrzymania krążenia do pobrania narządu lub narządów;
 - d) znieczulenie do zabiegu pobrania narządu lub narządów od dawcy zmarłego;
 - e) znieczulenie do przeszczepienia nerki od dawcy zmarłego;
 - f) znieczulenie do przeszczepienia nerki i trzustki od dawcy zmarłego;
 - g) znieczulenie do przeszczepienia trzustki;
 - h) znieczulenie do przeszczepienia nerki z odprowadzeniem moczu sp. Brickera;
 - i) znieczulenie do przeszczepienia nerki od dawcy żywego;
 - j) znieczulenie do przeszczepienia wątroby od dawcy zmarłego;
 - k) znieczulenie do pobrania fragmentu wątroby od dawcy żywego;
 - l) znieczulenie do przeszczepienia wątroby od dawcy żywego.;
 - m) znieczulenie do pobrania nerki od dawcy żywego;
- 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie portów naczyniowych, tj.:
- a) implantacja portu naczyniowego;
 - b) usuwanie portu naczyniowego.

w II Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w Oddziale Intensywnej Terapii i Oddziale Pooperacyjnym II Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu pracy ustalonego według planu zabiegów w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia w ilości **nie mniejszej niż godzin, przy czym ilość ta nie obejmuje godzin dyżurowych.**
2. Udzielający Zamówienie nie wymaga wykonywania świadczeń po dyżurze, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
4. Miesięczny harmonogram pracy oraz plan zabiegów operacyjnych będą ustalane do 25- dnia poprzedzającego miesiąc na miesiąc kolejny.
5. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienia uprawnionym do ustalania harmonogramu udzielania świadczeń są osoby wymienione w § 6.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową, w szczególności oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm., dalej jako „**ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty**”) o nr _____ .
2. Przyjmujący Zamówienie, który po raz pierwszy nawiązuje współpracę z Udzielającym Zamówienia w zakresie usług objętych Umową, zobowiązany jest zapoznać się z zagrożeniami oraz informacjami z zakresu bhp i ppoż. obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, gdy między kolejnymi umowami zawieranymi przez Przyjmującego Zamówienie z

Udzielającym Zamówienia wystąpiła jakakolwiek przerwa.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienie - przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług objętych Umową - aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przez niego szkolenia okresowego bhp i ppoż. w zakresie niezbędnym do wykonywania wszystkich obowiązków ciążących na nim na podstawie Umowy oraz posiadać aktualne zaświadczenia z bhp i ppoż. przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy.
5. Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od kosztów tzw. leczenia poekspozycyjnego, co za tym idzie w przypadku zakażenia, skażenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania poekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia na ryzyko i koszt Przyjmującego Zamówienie.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 755 ze zm., dalej jako „**ustawa o działalności leczniczej**”), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, dalej jako „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (tj. Dz.U.2024.332 ze zm.) standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia;
 - 2) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z postępem wiedzy medycznej;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, z późn. zm., dalej jako „**ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**”) i przepisach wykonawczych do niej, w szczególności w treści rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666, z późn. zm. – „Rozporządzenie”),
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
 - 5) wydawania opinii, orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy jedynie na okres pobytu pacjenta w oddziale, w którym strona umowy (lekarz) jest zatrudniona, według zasad obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
 - 6) poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli, w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz

- przestrzegania wszelkich postanowień Umowy;
- 7) uwzględniania wyników kontroli i stosowanie się do zaleceń Udzielającego Zamówienia;
 - 8) noszenia ubrania i obuwia ochronnego i identyfikatora.
2. W przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdań określonych ust. 1 pkt 3) i pkt 4) niezgodnie z obowiązującymi przepisami i nałożenia z tego tytułu kar przez organy uprawnione do kontroli, w szczególności przez NFZ, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości nałożonej kary z tytułu wadliwego wykonania świadczenia, jeżeli decyzja o nałożeniu kary finansowej przez uprawniony organ do kontroli została wydana z winy Przyjmującego Zamówienie.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego korzystania z Systemu Rejestracji Czasu Pracy działającego u Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego UCK WUM, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z usługi poczty elektronicznej w domenie uckwum.pl zgodnie z Regulaminem usługi poczty elektronicznej;
4. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 8 poniżej.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 798), jak również prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 6.

1. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienia uprawnionym do koordynowania współpracy, uzgadniania harmonogramu udzielania świadczeń oraz potwierdzenia liczby godzin udzielonych świadczeń jest **Kierownik II Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub osoba upoważniona.**

2. Pełną koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje **Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba upoważniona.**

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy. Przenoszenie obowiązków na inne osoby lub podmioty możliwe jest jedynie za zgodą Udzielającego Zamówienia.
2. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, ustalając w miarę możliwości zastępstwo i określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

§ 8.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń, niezbędnego sprzętu medycznego, leków i środków medycznych – zgodnie z obowiązującymi standardami określonymi przepisami oraz zapewnienia współpracy niezbędnego personelu podczas udzielania świadczeń objętych Umową,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie.
 - 3) udostępnienia przed przystąpieniem do wykonania Umowy dokumentów służących ochronie danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) nadania Przyjmującemu Zamówienie upoważnienia do przetwarzania danych nadanego przez administratora bezpieczeństwa informacji w imieniu administratora danych w związku z udzielaniem świadczeń objętych Umową.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w ciągu każdego miesiąca objętego umową zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem miesięcznym.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do 30-dniowej niepłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych, pod warunkiem uprzedniego pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów z przedstawicielem Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje w ciągu całego roku 5 (słownie: pięciu) dni bezpłatnego urlopu szkoleniowego na udokumentowany wniosek i uprzedniego zaakceptowany przez osobę upoważnioną.

§ 10.

1. Wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii określonych umową wynosi:
 - 1) **zł brutto** (słownie:) za każdą przepracowaną godzinę, od godziny 7.30 do godziny 15:05 w dni powszednie;
 - 2) **zł brutto** (słownie:) za każdą przepracowaną godzinę, po godzinie 15:05 w dni powszednie oraz dyżur w sobotę, niedzielę i święta.
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy – z tytułu premii motywacyjnej określa Załącznik Nr 1 do Umowy.
 - 4) za realizację świadczeń, o których mowa w § 1 pkt. 9 lit a-d) Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia 22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania kosztów czynności związanych z pobieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, sterylizacją i dystrybucją komórek, tkanek i narządów (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2093). Wypłata nastąpi po zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie protokołu/wniosku zawierającego wysokość wynagrodzenia z wykonanych świadczeń, o których mowa powyżej.
 - 5) Za realizację procedur z tytułu udziału w wysokospecjalistycznych procedurach transplantacyjnych, o których mowa w § 1 pkt. 9 lit e-m) Przyjmującemu Zamówienie będzie

przysługiwało wynagrodzenie w wysokości każdorazowo zgodnej z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego Zamówienia w tym zakresie. Wpłata nastąpi po zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie protokołu z wykonanych świadczeń zawierającego wysokość wynagrodzenia. Przy rozliczeniu, Przyjmujący Zamówienie może wybrać sposób wypłaty wynagrodzenia poprzez płatność za procedurę zgodnie z Zarządzeniem lub zgodnie z Umową, tj. według stawki godzinowej.

- 6) Za realizację świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 pkt 10 Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości każdorazowo zgodnej z obowiązującym w tym zakresie Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
2. Wpłata wynagrodzenia za wykonane usługi, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury oraz specyfikacji udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną. Niezłożenie specyfikacji udzielonych świadczeń, o której mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 9 poniżej nie zaczyna biec.
3. Przyjmujący zamówienie będzie miał możliwość korzystania przy sporządzaniu i wystawianiu faktury VAT z narzędzia informatycznego dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
4. **Faktura powinna być dostarczona do 5 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego.** Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF). Przyjmujący zamówienie niniejszym akceptuje i przyjmuje do wiadomości, że tylko faktura wystawiona za pośrednictwem KSeF stanowi – na gruncie niniejszej umowy – prawidłowo wystawioną fakturę będącą podstawą dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 10 ust. 14 Umowy.
5. Specyfikacja udzielonych świadczeń, o której mowa w ust. 2 musi być zgodna z danymi na fakturze za dany miesiąc i przekazana w poniższy sposób uzgodniony wcześniej przez Strony w jeden ze wskazanych poniżej sposobów tj.:
 - a) za pośrednictwem wiadomości e-mail, jako zaszyfrowany plik z hasłem przekazanym w odrębnej wiadomości na adres: skm@uckwum.pl
 - b) za pośrednictwem przesyłki pocztowej;
 - c) odbiór osobisty przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia.
6. **Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 15 – tego dnia bieżącego miesiąca za miesiąc poprzedni po dopełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 4 na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.**
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na fakturze i/albo w specyfikacji wypłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja zapłaty nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 6, po tym terminie- realizacja zapłaty następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz ze specyfikacją.
8. W przypadku złożenia prawidłowej faktury wraz ze specyfikacją po terminie, o którym mowa w ust. 4, realizacja zapłaty nastąpi w miesiącu następnym po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jako numer rachunku do zapłaty wynagrodzenia będzie figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy oświadczenie to okaże się niezgodne z rzeczywistością, Udzielający Zamówienia może wstrzymać się z zapłatą na rzecz Przyjmującego Zamówienie do momentu podania przez Przyjmującego

Zamówienie rachunku bankowego, który figuruje w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Powyższe nie będzie przez Strony traktowane jako opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do treści faktury lub specyfikacji udzielonych świadczeń, Udzielający zamówienia zobowiązany jest zgłosić Przyjmującemu zamówienie zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury. W przypadku uznania przez Przyjmującego zamówienie zasadności zastrzeżeń, termin płatności faktury liczony jest od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia faktury korygującej.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Przyjmującego zamówienie.
11. W okresie trwania awarii systemu KSeF, o której mowa art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć fakturę elektroniczną oznaczoną kodem umożliwiającym dostęp do niej w Krajowym Systemie e-Faktur, za pośrednictwem wiadomości e-mail, jako zaszyfrowany plik z hasłem, na adres: skm@uckwum.pl. Za datę otrzymania faktury wystawionej, gdy uruchomiony jest tryb awaryjny KSeF uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Udzielającego zamówienie.
12. W ramach wynagrodzenia otrzymywanego z umowy Przyjmujący Zamówienie przekazuje na rzecz Udzielającego Zamówienia prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn, **za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień Umowy, w przypadku:
 - 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 2) nieprzedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie;
 - 3) nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego Przyjmującego Zamówienie;
 - 4) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami, procedurami i Kodeksem Etyki obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie i uznane przez Komisję do spraw Etyki powołaną przez Dyrektora UCKWUM;
 - 5) utraty lub zawieszenia przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu;
 - 6) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skarg pacjentów i analizy sporządzonej w Dziale Organizacyjno - Prawnym spraw odnoszących się do osoby Przyjmującego Zamówienie uznanych przez Komisję Dyscyplinarną powołaną przez Dyrektora UCKWUM
 - 7) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - 8) popełnienia w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Umowa wygasa:
 - 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) gdy zajądą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. **Umowa ulega rozwiązaniu -za 30-dniowym pisemnym uprzedzeniem - w przypadku wystąpienia istotnej zmiany zasad rozliczania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, której**

nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, a która powoduje, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności w zakresie zapewnienia racjonalności wydatkowania środków oraz ciągłości realizacji zadań. Strony dokonają rozliczenia świadczeń wykonanych do dnia rozwiązania umowy, z poszanowaniem zasad należytej współpracy.

5. W przypadku zmiany warunków przez NFZ bez zachowania okresu wypowiedzenia, umowa rozwiązuje się w trybie natychmiastowym z poszanowaniem zasad należytej współpracy.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia r. do dnia r.

§ 13.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Strony ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 14

1. Udzielający Zamówienie ma prawo stosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar umownych:
 - 1) w wysokości 8% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS za każdy dzień niewykonywania świadczeń w terminie uzgodnionym z udzielającym Zamówienia, chyba że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie – maksymalnie do wysokości 100% tego wynagrodzenia;
 - 2) w wysokości jednomiesięcznego przeciętnego wynagrodzenia otrzymanego z tytułu niniejszej umowy, obliczonego z ostatnich trzech miesięcy, za które wynagrodzenie przysługiwało, w razie odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 3 ust 3 i 4 oraz § 11 ust. 2 pkt 3 Umowy.

§ 15

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienia jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

**Zasady naliczania premii motywacyjnej dla lekarzy anestezjologów zatrudnionych na podstawie umów
cywilno-prawnych w CSK UCK WUM:**

1. Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu premii motywacyjnej o którym mowa w § 10 ust. 1. pkt 3) stanowi pulę premii do wypłaty dla zespołu lekarzy anestezjologów zatrudnionych w ramach umowy kontraktowej w II Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii CSK UCK WUM, którzy przystąpili do systemu wynagradzania na warunkach analogicznych jak te zawarte w Umowie wraz z Przyjmującym Zamówienie. Premia dzielona będzie pomiędzy lekarzy anestezjologów na podstawie regulaminu wewnętrznego ustalonego przez Kierownika II Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii zaakceptowanego przez zespół anestezjologów i zatwierdzonego przez Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Szczegółowe zasady naliczania kwot składających się na pulę premii motywacyjnej dla lekarzy anestezjologów zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w CSK UCK WUM zawiera poniższa tabela:

lp.	Miejsce realizacji świadczeń	Wartość premii brutto	Algorytm naliczania premii	Sposób potwierdzenia realizacji procedury do rozliczenia
1	Blok operacyjny	... zł brutto	Premia należna będzie lekarzowi specjalście za wykonanie świadczeń anestezji według czasu trwania procedury zabiegowej. Za zabieg/ operację w pierwszej godzinie realizacji znieczulenia premia wynosić będzie - ... zł brutto, za każde następne rozpoczęte pół godziny ... zł brutto. W przypadku realizacji procedury przez specjalistów I stopnia premia wynosić będzie stosownie ... zł brutto/h i ... zł brutto za kolejne 0,5 h. Wykonanie znieczulenia w czasie krótszym niż jedna godzina upoważnia do pełnej stawki jak za pierwszą godzinę zabiegu czyli ... zł brutto. Procedury wysokospecjalistyczne tj. przeszczepy narządów nie podlegają tego rodzaju premiowaniu. Za efektywną godzinę pracy uważa się czas od rozpoczęcia do zakończenia procedury chirurgicznej.	Potwierdzenie czasu z raportu monitorowania pracy bloków operacyjnych oraz systemu informatycznego - raport z Clininetu i protokołu operacyjnego.
2	Pracownie badań endoskopowych	... zł brutto	Premia należna będzie za wykonaną procedurę.	Wg danych z sytemu informatycznego

3	Pracownia badań i zabiegów interwencyjnych (Hybrydowych)	... zł brutto	Premia należna będzie za wykonaną procedurę według zasad opisanych w punkcie nr 1.	- raport z Clininetu.
4	Inne miejsca udzielania świadczeń gdzie procedura zasadnicza wymaga znieczulenia	... zł brutto	Premia należna będzie za wykonaną procedurę znieczulenia.	
5	Punkty kwalifikacji do znieczulania funkcjonujące w ramach ambulatorium	... zł brutto	Premia stanowić będzie sumę wszystkich rozliczonych przez NFZ kwalifikacji w danym miesiącu, pomnożonych przez jednostkową wartość premii. Premia do podziału przez Kierownika Kliniki.	Według danych z systemu informatycznego - raport Clininetu i wniosku premiowego przedstawionego przez Kierownika Kliniki.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia