



## **GMINA TUŁOWICE**

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474  
e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

---

Tułowice dnia 27.04.2026 r.

### **Zapytanie w celu oszacowania wartości zamówienia**

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu rozeznanie rynku i przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia publicznego oraz ustalenie trybu wyboru Wykonawców.

Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Celem postępowania jest oszacowanie wartości zamówienia i ustalenie trybu wyboru Wykonawców.

Zamawiający:

**Gmina Tułowice** reprezentowana przez Burmistrza Tułowic  
ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel. 774 600 143, fax. 774 600 474  
NIP: 991-03-21-970, REGON: 531413308  
Adres poczty elektronicznej : [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl)  
Adres strony internetowej: [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

#### **zaprasza do**

złożenia propozycji cenowej dot. sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania:

1) „Budowa łącznika pomiędzy ulicą Porcelitową i Betonową w Tułowicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1282390> – postępowanie w trakcie procedury wyłonienia Wykonawcy.

2) „Budowa drogi dla pieszych i rowerów na odcinku Tułowice Małe – Skarbiszowice” w ramach projektu: Poprawa dostępności do transportu publicznego poprzez budowę infrastruktury i kampanię informacyjno-edukacyjną na obszarze AO. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1115631>.

3) Modernizacja budynku dawnej Tułowiczanki wraz z utworzeniem przestrzeni aktywności społecznej na terenie Gminy Tułowice, wartość szacunkowa: 1 992 176,61 zł netto ( 2 450 377,23 zł brutto).

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany i odpowiedzialny za:



## GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474  
e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

---

1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w branży wynikającej z rodzaju realizowanego zadania:

1. „Budowa łącznika pomiędzy ulicą Porcelitową i Betonową w Tułowicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą” - inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności drogowej bez ograniczeń, inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

2. „Budowa drogi dla pieszych i rowerów na odcinku Tułowice Małe – Skarbiszowice” w ramach projektu: Poprawa dostępności do transportu publicznego poprzez budowę infrastruktury i kampanię informacyjno-edukacyjną na obszarze AO - inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności drogowej bez ograniczeń, inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

3. Modernizacja budynku dawnej Tułowiczanki wraz z utworzeniem przestrzeni aktywności społecznej na terenie Gminy Tułowice - inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności drogowej bez ograniczeń, inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń; inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

2) dostosowania godzin pracy (w przypadku gdy inspektor nadzoru posiada stałe zatrudnienie) do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych,

3) monitorowanie postępów w realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego, zgodnie z dokumentacją projektową, dokumentami przetargowymi na roboty budowlane oraz harmonogramem;

4) nadzorowanie ewentualnych robót nie ujętych w dokumentacji, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy, a które są konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego,



**GMINA TUŁOWICE**

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474  
e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

---

- 5) bieżące nadzorowanie wykonywanych robót, analiza rozwiązań projektowych i zgłaszanie ewentualnych uwag, rozwiązań alternatywnych;
- 6) pobyt na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub na wniosek wykonawcy robót budowlanych oraz udział w zaplanowanych radach budowy,
- 7) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności parametrów technicznych montowanych materiałów i urządzeń z obowiązującymi normami, przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj. zgodnie z dokumentacją projektową;
- 8) w przypadku zastosowania materiałów zamiennych sprawdzanie, czy zastosowane materiały nie odbiegają od parametrów technicznych materiałów przewidzianych pierwotnie do zabudowania;
- 9) sprawdzanie postępu robót, dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót;
- 10) uzgodnienie z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych i autorem projektu zmian technologii oraz materiałów wykonania elementów robót,
- 11) sprawdzanie jakości i odbiór robót zanikających (ulegających zakryciu);
- 12) sprawdzanie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do odbioru i stosowania ich na budowie;
- 13) zapewnienie przestrzegania i stosowanie prawa budowlanego przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 14) prowadzenie stałych konsultacji i fachowego doradztwa dla Zamawiającego;
- 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad;
- 16) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
- 17) zawiadomienie Zamawiającego o wstrzymaniu robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem, egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, kontrola i zapewnienie poprawności przygotowania



## **GMINA TUŁOWICE**

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474  
e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

---

dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym, a także zarządzanie całym procesem przekazania ścieżki robót do użytkowania;

18) uzyskanie od wykonawcy robót budowlanych certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizowanym zadaniem oraz niezbędnych do właściwego użytkowania zainstalowanych urządzeń;

19) udział w odbiorach pogwarancyjnych oraz w przeglądach gwarancyjnych, które winny odbywać się raz w roku przez okres trwania gwarancji/rękojmi;

20) podczas nieobecności którejkolwiek z osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innego powodu Wykonawca zapewni czasowe zastępstwo tej osoby na cały czas nieobecności, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych;

21) po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonywanie wszystkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszej umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót, rozliczenia zadania i oddania do użytkowania.

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

### **III. Wymagane dokumenty do oferty szacunkowej:**

3.1. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty szacunkowej – załącznik nr 1.

### **IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert szacunkowych:**

4.1. Oferta szacunkowa powinna być przygotowana w języku polskim,

4.2. Wypełniony formularz oferty szacunkowej należy złożyć (zał. nr 1) w terminie do dnia:

**06.05.2026 r. do godziny 10:00**

4.3 Oferty należy składać w formie:

- **pisemnej** w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tułowicach lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Tułowicach, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice

lub

- **elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres email: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl)



## GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474  
e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

---

### V. Sposób obliczenia szacowanej wartości zamówienia:

5.1. Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy podać w łącznej cenie brutto. Ceną jest cena globalna zamówienia obejmująca wszystkie czynniki cenotwórcze wpływające na cenę oferty.

Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy obliczyć w następujący sposób:

5.1.1. Obliczyć wartość netto z uwzględnieniem wszystkich narzutów: kosztów bezpośrednich, zysku i innych niezbędnych do wykonania zamówienia; bez podatku VAT;

5.1.2. Obliczyć kwotę podatku VAT, zgodnie ze stawką VAT (23%);

5.1.3. Obliczyć wartość brutto sumując wartość netto i należny podatek VAT.

### VI. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice (**dalej: Administrator**)  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a. listownie: Gmina Tułowice ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
  - b. poprzez e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), telefonicznie: (77) 460 01 43
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
  - a. pod adresem e-mail: [iod@tulowice.pl](mailto:iod@tulowice.pl)
  - b. listownie: Inspektor ochrony danych, Gmina Tułowice ul. Szkolna 1, 49-130 TułowiceZ inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit c RODO;
4. Dostęp do Państwa danych mogą mieć podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, takie jak dostawcy usług hostingowych, pocztowych, prawniczych, obsługi technicznej w zakresie IT, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;



**GMINA TUŁOWICE**

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice  
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474  
e-mail: [tulowice@tulowice.pl](mailto:tulowice@tulowice.pl), [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)

---

- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
8. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu załatwienia sprawy.