

Urząd Miasta Torunia
Biuro Dialogu i Innowacji Miejskich
ul. Wały gen. Sikorskiego 10
87-100 Toruń

Toruń, dnia 4 maja 2026 r.

BDIM-2.042.19.2026.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Dialogu i Innowacji Miejskich Urzędu Miasta Torunia zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na **przeprowadzenie pilotażu Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych (SBP) w 15 szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Miasta Torunia zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia:**

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie pilotażu Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych (SBP) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Miasta Torunia, którego celem jest wzmocnienie innowacyjnego kapitału społecznego miasta poprzez edukację proinnowacyjną, wzmacnianie sprawczości w działaniu oraz wspieranie inicjatywy we współpracy z interesariuszami miejskimi.

Pilotaż Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych prowadzony będzie **od maja 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

80521000-2 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych

80570000-0 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych

II. Cel zadania

Celem zadania jest zaprojektowanie i przeprowadzenie spotkań w ramach pilotażu Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych (SBP) w szkołach ponadpodstawowych na terenie Miasta Torunia, w sposób angażujący uczniów w procesy współdecydowania oraz wzmacniający kompetencje obywatelskie młodzieży.

Realizacja zadania ma w szczególności przyczynić się do:

- zwiększenia udziału młodzieży w życiu publicznym i procesach decyzyjnych na poziomie lokalnym,
- rozwijania kompetencji społecznych, takich jak współpraca, odpowiedzialność i krytyczne myślenie,
- budowania postaw prospołecznych i obywatelskich,
- wzmocnienia dialogu pomiędzy uczniami a kadrą szkolną,
- wypracowania modelu wdrażania SBP możliwego do skalowania w kolejnych latach.

III. Zadanie obejmuje:

1. Opracowanie i realizację 4 spotkań:

- pierwsze z Toruńskim Laboratorium Miejskim, Wydziałem Edukacji oraz z Dyrekcją szkół biorących udział w pilotażu w celu omówienia zasad finansowania, omówienia założeń regulaminu i wyznaczenia terminów przeprowadzenia SBP – około 3 godziny (maj, czerwiec);
 - drugie z Toruńskim Laboratorium Miejskim oraz z przedstawicielami szkół (koordynator + uczeń) w celu opracowania regulaminów dla poszczególnych szkół, omówienia terminów, promocji SBP oraz planu głosowania - około 3 godziny (maj, czerwiec);
 - trzecie z Toruńskim Laboratorium Miejskim i przedstawicielami szkół – potwierdzenie wszystkich terminów, omówienie promocji w szkołach oraz omówienie procesów - około 3 godziny (do 20 września 2026 r.);
 - czwarte – warsztat ewaluacyjny - około 3 godziny (ok. 20 osób – przedstawiciele szkół, TLM i operator),
2. Opracowanie założeń Regulaminu SBP przed rozpoczęciem spotkań.
 3. Przeprowadzenie badania ankietowego, dokonanie analizy jakościowej i przekazanie raportu końcowego.
 4. Dokumentowanie prowadzonych działań za pomocą urządzeń foto i/lub audio i/lub wideo.

IV. Wykonawca zapewni wszystkie potrzebne materiały oraz zasoby do przeprowadzenia zadania, w tym:

1. **Zasoby kadrowe**, obejmujące:
 - a) zespół trenerski posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz w obszarach partycypacji obywatelskiej,
 - b) koordynatora projektu odpowiedzialnego za bieżącą komunikację z Zamawiającym i nadzór nad realizacją programu,
2. **Zasoby administracyjne i logistyczne**, w tym:
 - a) raporty merytoryczne i finansowe z realizacji poszczególnych cykli,

Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zależności od potrzeb i rodzaju materiałów drukowanych, określi Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. Termin realizacji zamówienia

Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie **do dnia 30 listopada 2026 r.** Przekazanie wyników prac – projektu raportu podsumowującego wraz z rekomendacjami – odbędzie się w formie elektronicznej na adres m.kostrzewska@um.torun.pl w plikach w formacie edytowalnym (np. .docx, .doc., .odt).

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferta została złożona w wymaganym terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta jest czytelna i podpisana przez Wykonawcę (w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta winna być opatrzona podpisem odpowiednim dla dokumentu elektronicznego, np. podpis zaufany, podpis elektroniczny).
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 podobne projekty o tematyce proinnowacyjnej, miejskiej, obywatelskiej i przestrzennej.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, do których należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie np. referencje, wykaz otrzymanych punktacji w konkursach grantowych, itp. w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie podobnych projektów musi jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane solidnie i terminowo.

VII. Dokumenty stanowiące ofertę

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).
2. Wypełniony formularz wykazu wykonanych usług (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
3. Dowody potwierdzające wykonanie usług, przygotowane zgodnie z pkt VI ppkt 3 zapytania ofertowego.
4. Wypełniony formularz – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

VIII. Termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy **m.kostrzewska@um.torun.pl** lub pocztą na adres: Urząd Miasta Torunia, Biuro Dialogu i Innowacji Miejskich, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, 87-100 Toruń w terminie do **13 maja 2026 r., godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Biura). W przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną, tytuł wiadomości e-mail powinien brzmieć: **Zapytanie ofertowe – Szkolne Budżety Partycypacyjne.**

IX. Kryteria wyboru najlepszej oferty

1. Cena (C): waga 60%,
2. Doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (D) (minimum 1 podobny projekt): waga 40%.

Cena podana w formularzu musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

najniższa oferowana cena wśród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty (D) za kryterium ocena doświadczenia zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty dokumentów, tj. Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę ilość zrealizowanych podobnych projektów przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, według następującej punktacji:

Doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (D), tj. liczba zrealizowanych podobnych projektów	Ilość punktów
1	10
2	20
3	30
4 i powyżej	40

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty liczby mniejszej niż 1 zrealizowany podobny projekt, nie wpisania imienia i nazwiska wskazanej osoby, braku krótkiego opisu zrealizowanych projektów, nazwy zamawiającego dany projekt, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Przez projekt podobny należy rozumieć: projekty o tematyce proinnowacyjnej, miejskiej, obywatelskiej i przestrzennej. Potwierdzenie doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – do oferty należy dołączyć formularz ze wskazaniem zrealizowanych podobnych projektów przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia w obszarach programów edukacyjnych/szkoleniowych dla młodzieży, w tym krótki opis zrealizowanych projektów, nazwę zamawiającego dany projekt, termin wykonania projektu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $(P) = (C) + (D)$.

Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

W przypadku złożenia ofert o tożsamej liczbie punktów Zamawiający może poprosić Wykonawców z najwyższą liczbą punktów o złożenie ofert dodatkowych.

Z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Oferty zostaną ocenione przez 2-osobowy zespół składający się z przedstawicieli Biura Dialogu i Innowacji Miejskich Urzędu Miasta Torunia.

X. Pozostałe zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zawiera rażąco niską cenę, a gdy Oferent nie odpowie na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia za niewystarczające. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących zaproponowanej przez niego ceny w przypadku, gdy cena ta jest niższa o co najmniej 30% od pozostałych złożonych ofert lub wartości zamówienia (w przypadku, gdy została złożona jedna oferta);
 - 2) gdy nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
2. Po otrzymaniu ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji w zakresie merytorycznym i cenowym przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy cena oferty uznanej, według powyższych kryteriów (w tym po uwzględnieniu ew. negocjacji cenowych), za najkorzystniejszą, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu niniejszego zamówienia, może on wówczas unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).

XI. Inne istotne warunki zamówienia

1. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego wszelkie materiały kierowane do uczestników, przed ich udostępnieniem.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) sprawnej i terminowej realizacji programu Szkolnych Budżetów Partycypacyjnych zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy,
 - 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania w siedzibie Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne i drogą elektroniczną),
 - 3) informowania o stanie zawansowania prac, pojawiających się problemach i innych kwestiach mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Celem zapewnienia dostępności komunikacyjno-informacyjnej wydarzeń Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do każdorazowej analizy sytuacji (np. poprzez umożliwienie zgłoszenia mailowo lub telefonicznie specjalnych potrzeb osób planujących udział w SBP).
4. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach umowy przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do wypracowanych produktów.
6. Zamawiający na ww. przeprowadzenie pilotażu ma zabezpieczony budżet w wysokości do 15.000,00 zł.
7. Zamawiający pozostaje odpowiedzialny za inne działania w ramach SBP: m.in. bieżącej obsługi pilotażu, opracowywanie grafik, film instruktażowy dla nauczycieli, kontakt ze szkołami, rekrutację zespołu oceniającego merytorycznie projekty, płatność za faktury zakupowe szkół i inne.

XII. Zastrzeżenia i dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia zapytania i podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Bliższych informacji odnośnie ogłoszenia można uzyskać w siedzibie Biura Dialogu i Innowacji Miejskich Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10, 87- 00 Toruń, bądź telefonicznie pod nr tel. (56) 611 88 15.

/-/

Dyrektor
Biura Dialogu i Innowacji Miejskich
[Podpis]
Piotr Wawrzyński

Kierownik Referatu
Innowacji Miejskich
Toruńskie Laboratorium Miejskie
[Podpis]
Małwina Kostrzewska