

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie:

Dyżury lekarskie – lekarz specjalista

I. Udzielający zamówienia:

Szpital Chorób Płuc w Orzeszu
ul. Gliwicka 37, 43-180 Orzesze
tel. 32/221-36-61, 32/221-36-62
e-mail: konkursy@szpitalorzesze.pl
Internet: www.szpitalorzesze.pl

II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. 2026 poz. 156),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).

III. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu w następującym zakresie:

Dyżury lekarskie – lekarz specjalista

- dyżur lekarski 16-godzinny od godz. 15:00 do 7:00 w dni powszednie
– niezbędna ilość dyżurów: 22,
- dyżur lekarski 24-godzinny w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy
– niezbędna ilość dyżurów: 11.

Kod CPV – 85121000-3

Kod resortowy: 4180 Oddział Medycyny Paliatywnej

Liczba łóżek: 24

Kod resortowy: 4270 Oddział Gruzlicy i Chorób Płuc

Liczba łóżek: 37

Kod resortowy: 4900 Izba Przyjęć

Liczba łóżek: 1

IV. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie:

- 1) dyplom lekarza,
- 2) dyplom specjalizacji,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) ubezpieczenie OC,
- 5) zaświadczenie lekarza medycyny pracy,
- 6) wpis do rejestru RPWDL.

V.1. Zakres obowiązków:

W ramach świadczeń zdrowotnych związanych z wykonywaniem umowy w zakresie: **Dyżury lekarskie – lekarz specjalista**, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

- 1) pozostawanie przez cały czas dyżuru medycznego w siedzibie Szpitala;
- 2) samodzielne podejmowanie czynności niezbędnych dla zapewnienia należytej opieki zdrowotnej dla pacjentów Szpitala w czasie objętym dyżurem medycznym w oddziałach stacjonarnych Szpitala oraz w Izbie Przyjęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną i etyką lekarską oraz zawartymi przez Szpital kontraktami z NFZ, w tym w szczególności: kwalifikację do przyjęcia na oddział, udzielanie pomocy doraźnej pacjentom, kwalifikowanie do transportu sanitarnego pacjentów, przekazanie w razie konieczności pacjenta do innego szpitala, zlecanie badań dodatkowych, nadzór nad stosowaniem opioidowych leków przeciwbólowych i leków silnie działających w trakcie dyżuru, nadzór nad przetoczeniami krwi;
- 3) co najmniej jednokrotne zwizytowanie każdego oddziału objętego dyżurem medycznym, w celu zapoznania się ze stanem zdrowia pacjentów oraz niezwłoczne stawienie się w oddziale Szpitala po otrzymaniu telefonicznego wezwania, w celu podjęcia czynności, o których mowa w pkt. 2;
- 4) pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym w czasie pełnienia dyżuru medycznego, w celu otrzymywania wezwań z oddziałów, odbieranie telefonu „ratunkowego” podanego jako ratunkowy numer do Centrum Kryzysowego;
- 5) przyjmowanie zakwalifikowanych chorych do oddziałów;
- 6) udzielanie pomocy doraźnej zgłaszającym się do Izby Przyjęć;

- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej na bieżąco, w sposób czytelny i umożliwiający identyfikację osób dokonujących wpisów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w Szpitalu regulacjami wewnętrznymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) rozpoczęcie dyżuru od odebrania niezbędnych informacji od lekarzy prowadzących/kierownika oddziału;
- 9) ukończenie dyżuru po przekazaniu istotnych informacji z przebiegu podejmowanych czynności, o których mowa w ust. 2 lekarzom prowadzącym/kierownikowi oddziału/lekarzowi przejmującemu dyżur;
- 10) bieżące informowanie kierownika oddziału o ważnych wydarzeniach, które miały miejsce podczas udzielania świadczeń zdrowotnych takich jak m.in.: zgon pacjenta, istotny rozstrój zdrowia stwierdzony u pacjenta lub pracownika Szpitala, zastosowanie przymusu bezpośredniego, zagrożenie epidemiologiczne, znaczne zniszczenie lub uszkodzenia mienia Szpitala.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWKO**.

W ramach świadczeń zdrowotnych związanych z wykonywaniem umowy do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy również:

- 1) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a związanych z udzielaniem świadczeń lekarskich, jak również współdziałanie z Dyrekcją Udzielającego zamówienia przy wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z udzielania świadczeń;
- 2) przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej;
- 3) przestrzeganie i postępowanie zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami ISO oraz procedurami akredytacyjnymi;
- 4) systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki w tym zgodnie z wymogami NFZ.

Oferent na dzień podpisania umowy na świadczenia zdrowotne nie może pozostawać ze Szpitalem w Orzeszu w stosunku pracy, w ramach którego pełni obowiązki pracownicze pokrywające się z obowiązkami Oferenta wskazanymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

V.2. Przyjmujący zamówienie zapewni we własnym zakresie:

- 1) odzież ochronną, obuwie robocze, pieczętkę imienną,
- 2) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu konkursu.

V.3. Udzielający zamówienia zapewni:

- 1) pomieszczenia w Szpitalu wraz z wyposażeniem w środki łączności, sprzęt komputerowy oraz materiały biurowe;
- 2) sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do realizacji świadczeń zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
- 3) przydzielenie uprawnień w systemie informatycznym - część medyczna;
- 4) identyfikator osobisty;
- 5) indywidualną magnetyczną kartę dostępu upoważniającą do wejścia na teren Szpitala;
- 6) szkolenie z zakresu BHP, P.poż.

VI. Okres realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert:

Okres realizacji świadczeń zdrowotnych: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2027 r.**

Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych według harmonogramu uzgadnianego z Udzielającym zamówienia. Miejscem udzielania świadczeń jest Szpital Chorób Płuc w Orzeszu.

VII. Informacje ogólne:

1. Wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO) udzielane będą przez Udzielającego zamówienia na podstawie pisemnego wniosku otrzymanego od Oferenta.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
3. Oferenci mogą składać pytania dotyczące konkursu ofert na adres mailowy: konkursy@szpitalorzesze.pl.
4. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie SWKO musi wpłynąć do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Odpowiedzi na pytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego zamówienia dotyczące konkursu ofert, Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpitalorzesze.pl.

6. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpitalorzesze.pl w zakładce Konkursy.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
9. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami (w tym projekt umowy) są dostępne w Dziale Organizacji i Rozwoju, budynek A, III piętro, w godzinach: 07:00-14:30 lub ww. dokumenty można pobrać ze strony internetowej Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu: www.szpitalorzesze.pl.

VIII. Przygotowanie oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty w formie pisemnej zgodnie z pobranymi materiałami konkursowymi.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę składa się w miejscu i czasie określonym w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

IX. Wskazanie dokumentów, które powinna zawierać Oferta:

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Paraflowany projekt umowy - Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje Oferenta tj.:
 - 1) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 2) dyplom specjalizacji,
 - 3) aktualne prawo wykonywania zawodu.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.

W przypadku, gdy Oferent udzielał świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia składanie dokumentów określonych w pkt 3 nie jest konieczne, chyba że upłynął termin ich ważności.

X. Dokumenty, które należy złożyć przed podpisaniem umowy:

1. Kserokopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Kserokopia zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu konkursu w Szpitalu Chorób Płuc w Orzeszu;
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Wydruk Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (wpis do RPWDL (specjalistyczna praktyka lekarska);
5. Oświadczenie Oferenta dotyczące konta bankowego.

XI. Kryterium i sposób oceny ofert:

Cena (C) za jedną godzinę udzielania świadczeń - waga kryterium – 100 %

Liczba punktów za powyższe kryterium uzyskana przez Oferentów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ze złożonych ofert} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\% / \text{Cenę brutto ocenianej oferty.}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie cenowej.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs na świadczenia zdrowotne nr KZ/ŚZ/16/2026**” oraz oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta w Sekretariacie Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu – budynek Administracja, III piętro, do dnia **04.05.2026 r.** do godz. **10:00**.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Chorób Płuc w Orzeszu - budynek Administracja, III piętro, sala nr 3/10 w dniu **04.05.2026 r.** o godz. **10:15**.

XIV. Sposób udzielania wszelkich wyjaśnień związanych z konkursem ofert:

e-mail: konkursy@szpitalorzesze.pl

XV. Informacja o wynikach konkursu:

O wyniku konkursu Udzielający zamówienia informuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.szpitalorzesze.pl, w zakładce Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVI. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiana i wycofanie oferty powinny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty – dokumenty zmieniające treść oferty, w przypadku wycofania oferty – powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Oferenta, Udzielającego zamówienia, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia oraz odpowiednim napisem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

XVII. Środki odwoławcze:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu ofert, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
3. Oferent może złożyć do Kierownika Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Postanowienia końcowe:

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu – unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej www.szpitalorzese.pl, w zakładce Konkursy zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
5. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym w SWKO oraz przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).

XIX. Załączniki do SWKO:

Załącznik nr 1 do SWKO – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO – Projekt umowy

Orzesze, dnia 27.04.2026 r.

DYREKTOR
SZPITALA CHOROBY PŁUC
W ORZESZU

Grzegorz Gwóźdź

(Podpis Dyrektora)

INSPEKTOR

Sylwia Twardzik

KIEROWNIK

Działu Organizacji i Rozwoju
Monika Mrozek

