



**Specjalistyczny Szpital im.  
Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach  
ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice**



**JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
Województwa Opolskiego**

## **Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług lekarskich**

### **I. Udzielający zamówienia**

Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach  
ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice  
adres strony internetowej: [www.szpitalbranice.pl](http://www.szpitalbranice.pl)  
e-mail: [sekretariat@swsb.pl](mailto:sekretariat@swsb.pl)

#### **Uwaga:**

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego zaproszenia.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszego zaproszenia stanowią jego integralną część.
3. Należy wypełnić ściśle według wskazówek te załączniki, które podlegają wypełnieniu.

#### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

1. **85.11.10.00-0** Usługi szpitalne
2. **85.12.12.00-5** Specjalistyczne usługi medyczne

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest świadczenie usług lekarskich przez lekarza specjalistę w zakresie ortopedii i traumatologii w Specjalistycznym Szpitalu im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach.
2. Szczegółowy odpis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy, stanowiących integralną część zaproszenia.
3. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
4. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta aby realizował usługę zgodnie z wymaganą wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego zaproszenia, przy zachowaniu należytej staranności podczas świadczenia w/w usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
5. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych zostanie ustalony w drodze obopólnego porozumienia pomiędzy Oferentem i Szpitalem.
6. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

### **III. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy wg ustalonego wcześniej harmonogramu.
2. Świadczenie usług w zakresie pracy w Specjalistycznym Szpitalu im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach w oddziale odbywać się będzie zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
3. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych: ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice

### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Oferent winien dołączyć do oferty w celu wykazania spełniania warunków udziału:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób realizujących zamówienie: dyplom

ukończenia studiów.

3. Odpis z rejestru prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki, wpis odpowiednio z rejestru Izby Lekarskiej
4. Kserokopia polisy OC zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (*Dz. U. z 2019 r. poz. 866*).
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, stosownie do przepisów art. 43 pkt. 2 oraz art. 229 par. 4 Kodeksu Pracy oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Oświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz znajomości przepisów BHP.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Oferencie.

#### **V. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. W zaproszeniu do składania ofert mogą wziąć udział Oferenci spełniający wymagania w zakresie dotyczącym wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przygotowanymi w sposób czytelny i przejrzysty, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu, z zastrzeżeniem art. 149 ust. 3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu. Złożenie oferty sprzecznej z warunkami uczestnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa obciążają wyłącznie Oferenta.
7. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta.
8. Dokumenty muszą być składane w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Oferenta, za wyjątkiem oświadczeń Oferenta, które muszą być złożone w **oryginale**.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Oferenta.
10. W przypadku udzielenia **pełnomocnictwa** do reprezentowania Oferenta – pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty; załączone pełnomocnictwo musi być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie.
11. Każda **poprawka** w ofercie musi być **paraflowana** przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona datą.
12. Każdy Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania Oferenta, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Oferenta drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Zaleca się, aby ofertę przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować następująco:

**Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach  
ul. Szpitala 18, 48-140 Branice**

**Oferta na „Zaproszenie do złożenia oferty w zakresie usług lekarskich  
. Nie otwierać przed dniem 06.05.2026 r do godz. 10:15”.**

2. Oferty należy składać do dnia 06.05.2026 r. do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 10:15
4. Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
5. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

#### **VIII. Sposób obliczenia kwoty należności i kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – Udzielający zamówienia uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Oferent spełnia warunki formalne określone w zaproszeniu
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Udzielającego zamówienia terminie.

*Uwaga: W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

<b><u>Nazwa kryterium</u></b>	<b><u>Ranga</u></b>
<b>Cena (C)</b>	<b>100 %</b>
<b>Razem</b>	<b>100%</b>

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w/w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymogi przypisana

zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Oferta winna zawierać ceny jednostkowe rozumiane jako obejmujące wszystkie opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wyrażone w złotych.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

7. W przypadku, gdy oferty zajmujące najwyższe pozycje w rankingu ofert przewyższają zapotrzebowanie Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentami.

8. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół w formie pisemnej.

#### **IX. Unieważnienie**

1. Udzielający zamówienia unieważni zaproszenie do złożenia ofert, jeżeli:

- a. nie wpłynęła żadna oferta;
  - b. odrzucono wszystkie oferty;
  - c. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
  - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zaproszenia do złożenia ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia/odwołania zaproszenia lub przesunięcia terminu bez podania przyczyny.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Dyrektor  
Krzysztof Nazimek