

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 zł netto

Znak sprawy: RIPP.271.2.11.2026.PPie

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 zł netto

- I. **Zamawiający:** Gmina Szlichtyngowa
NIP 4970015085
REGON 411050801
tel. 65 549 23 27
www.szlichtyngowa.pl; e-mail: umig@szlichtyngowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi pn.:

„Bieżąca konserwacja stawów gminnych oraz wykonanie ogrodzenia”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie i odmulenie zbiorników wodnych (stawów) w trzech lokalizacjach na terenie gminy:
- 1) Staw o powierzchni ok. 215 m², usytuowany na działce ewid. nr 337 w obrębie Dryżyna.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

W zakresie czyszczenia stawu:

- wypompowanie wody po stronie Wykonawcy,
- oczyszczenie i odmulenie dna stawu na głębokości 1-1,5 m w zależności od konieczności,
- skarpowanie i profilowanie skarp,
- utwardzenie zaniżenia terenu przy stawie znajdującym się na działce kamieniem polnym,
- uporządkowanie, niwelacja terenu i humusowanie wraz z zasianiem trawy,
- oczyszczenie istniejącego przepustu betonowego
- załadunek, transport i utylizację usuniętych osadów/urobku w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) – po stronie Wykonawcy,
- wycinkę i uporządkowanie wszystkich odrostów, krzewów oraz wycięcie wszystkich drzew zlokalizowanych dookoła stawu zgodnie z uzyskaną decyzją administracyjną znak: SOB.613.6.2026 z dnia 01.04.2026 r.

- zakup wraz z montażem kraty zabezpieczającej, technicznie dostosowanej do istniejącego wlotu przepustu drogowego, mającej na celu zapobieganie przedostawaniu się odpadów i zanieczyszczeń do jego wnętrza.

W zakresie wykonania ogrodzenia:

- przygotowanie terenu,
- zakup i montaż ogrodzenia systemowego o dł. ok. 60 m wraz z 1 furtką, bramą wjazdową systemową dwuskrzydłową (kolor: grafit) wraz z podmurówką systemową,
- niwelacja terenu,
- uporządkowanie i wyrównanie terenu wokół ogrodzenia wraz z zasianiem trawy.

Parametry techniczne ogrodzenia:

- Panel ogrodzeniowy 2500 mm x 1230 mm, średnica drutu 4 mm, ocynk powlekany kolor grafit,
- Słupek ogrodzeniowy o wym. 2200 mm x 40 mm x 60 mm,
- Płyta cokołowa betonowa o wym. 2500 mm x 250 mm,
- Furtka systemowa o szer. 1000 mm,
- Brama systemowa o szer. 4000 mm.

(Lokalizacja bramy i furtki do uzgodnienia z Zamawiającym)

- 2) Staw o powierzchni ok. 410 m², usytuowany na działce ewid. nr 328/1 w obrębie Zamysłów.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- demontaż ogrodzenia w celu przeprowadzenia prac oraz montaż po ich zakończeniu,
- wypompowanie wody po stronie Wykonawcy (jeśli zaistnieje taka konieczność),
- oczyszczenie i odmulenie dna stawu na głębokości 1-1,5 m w zależności od konieczności,
- załadunek, transport i utylizację usuniętych osadów/urobku w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) – po stronie Wykonawcy.

Po zakończeniu prac związanych z oczyszczeniem dna stawu należy przywrócić skarpy oraz teren wokół stawu do stanu pierwotnego. W szczególności należy, w zależności od potrzeb, wyprofilować skarpy, uporządkować i wyrównać teren, a następnie obsiać go trawą.

- 3) Staw o powierzchni ok. 145 m², usytuowany na działce ewid. nr 179 w obrębie Jędrzychowice.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- demontaż ogrodzenia w celu przeprowadzenia prac oraz montaż po ich zakończeniu,
- oczyszczenie i odmulenie dna stawu,
- załadunek, transport i utylizację usuniętych osadów/urobku w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska – po stronie Wykonawcy.

Po zakończeniu prac związanych z oczyszczeniem dna stawu należy przywrócić skarpy oraz teren wokół stawu do stanu pierwotnego. W szczególności należy, w zależności od potrzeb, wyprofilować skarpy, uporządkować i wyrównać teren, a następnie obsiać go trawą.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, przy czym od momentu jego przekazania aż do czasu protokolarnego odbioru wykonanych prac pełną odpowiedzialność za teren budowy oraz realizowane roboty ponosi Wykonawca.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zadanie należy realizować przy użyciu odpowiedniego sprzętu przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do jego obsługi.
 - 2) Wykorzystywany sprzęt musi być w dobrym stanie technicznym, nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz powinien być dostosowany do warunków terenowych i rodzaju wykonywanych robót. W przypadku pozostawienia go bez nadzoru należy go odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich. Sprzęt nie może powodować uszkodzeń infrastruktury, mienia Zamawiającego ani osób trzecich.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób nienaruszający infrastruktury znajdującej się w obrębie inwestycji. W przypadku powstania szkód, Wykonawca usuwa je na własny koszt oraz przywraca teren do stanu pierwotnego lub nie pogorszonego.
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z użycia niewłaściwego sprzętu lub technologii, zarówno na terenie objętym zamówieniem, jak i na nieruchomościach sąsiednich, jeżeli pozostają one w związku z prowadzonymi robotami. Koszty usunięcia szkód oraz ewentualne roszczenia osób trzecich obciążają Wykonawcę w całości.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku powstałe w trakcie realizacji prac.
 - 7) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 8) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Przyjmuje się, że Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi i uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 10) Zakończenie realizacji zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 11) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
 - 12) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty.
 - 13) W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający

poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.

14) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów

CPV – 45244000-9,

CPV – 45340000-2,

CPV – 45111200-0.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. **Termin realizacji:** 2 miesiące od zawarcia umowy.

IV. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy, wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego*,

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art.112 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego*.

5) Zaparafowany na każdej stronie wzór umowy określony w *załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego*.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VI. **Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

a) Pani Tatiana Wasielewska – Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl,

b) Pani Paulina Pietrzak – Podinspektor ds. gospodarowania nieruchomościami, tel. 65 549 24 31, e-mail: paulina.pietrzak@szlichtyngowa.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku

w godzinach: od 7.30 do 15.30.

VII. Miejsce składania ofert, sposób składania oferty.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Czyszczenie i odmulenie stawów gminnych oraz wykonanie ogrodzenia w celu zabezpieczenia terenu stawu - NIE OTWIERAĆ PRZED 08.05.2026 r.”.
- lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: umig@szlichtyngowa.pl
w terminie do dnia 08.05.2026 r., godz. 15.30.

Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Kryteria oceny ofert: *Cena 100 %*.
2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość nie podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych (do stosowania opcjonalnie).

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”]

informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Szlichtyngowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	Ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341 umig@szlichtyngowa.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Bieżąca konserwacja stawów gminnych oraz wykonanie ogrodzenia”
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. • Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci,

	<p>w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp)</p> <p>zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>
<p>Prawa osoby której dane dotyczą.</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 117 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Projektowane postanowienia umowy.
5. Decyzja znak: SOB.613.6.2026 z dnia 01.04.2026 r.
6. Dokumentacja zdjęciowa.
7. Mapy pogładowe.

BURMISTRZ
ZATWIERDZIŁ
MIASTO GMINY

22.04.2026 r. mgr inż. Jolanta Wielomska

(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)

PODINSPEKTOR
ds. gospodarowania nieruchomościami

Paulina Pietrzak

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
i Planowania Przestrzennego

Tatiana Wasielewska

