

## UMOWA - WZÓR

(dotyczy zapotrzebowania ..... / sprawy .....)

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach, pomiędzy:

**Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach**

**ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice**

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

NIP 634-000-53-01; REGON 000289035

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zapytania ofertowego (nr postępowania P/TDA/...../...../.....) do którego nie stosuje się postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1173 z późn.zm., dalej ustawa Pzp) zostaje zawarta umowa (dalej Umowa) o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego .....  
zwanego dalej Przedmiotem Zamówienia, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, Specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2 oraz Specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

### § 2 CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Formularzem ofertowym Zamawiający za realizację przedmiotu Umowy zapłaci

Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

wartość netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

wartość brutto: ..... zł

słownie: ..... złotych

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) koszty opakowania, transportu i wniesienia Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) koszty ewentualnego ubezpieczenia Przedmiotu Zamówienia do czasu protokolarnego przekazania Zamawiającemu;
  - 3) koszty napraw gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi za wady łącznie z kosztami dojazdów pracowników serwisu, a także wszelkie inne koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych i zobowiązań z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy, w tym koszty części zamiennych;
  - 4) koszty konserwacji i przeglądów technicznych w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych łącznie z kosztami dojazdów pracowników serwisu – w przypadku, gdy producent Przedmiotu Zamówienia zaleca lub wymaga jego przeglądów technicznych w okresie udzielonej gwarancji;
  - 5) koszty montażu, instalacji i zabrania (usunięcia) opakowań po dostarczonem Przedmiocie Zamówienia **(jeżeli wymagane)**;
  - 6) wszelkie należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, w tym wszelkie koszty związane z importem Przedmiotu Zamówienia na teren Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3 TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy, wniesie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, **zainstaluje (jeżeli wymagane)** i **uruchomi (jeżeli wymagane)** Przedmiot Zamówienia, wolny od wad prawnych i fizycznych, zgodny z normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji technicznej stanowiącej załączniki nr 2 do umowy w terminie do ..... dni kalendarzowych **od daty zawarcia Umowy / od daty zgłoszenia gotowości rozpoczęcia dostaw i instalacji sprzętu przez Zamawiającego. /w zależności od zapisu w ofercie/**
2. Przez datę zawarcia Umowy rozumie się datę wpisaną w komparycji Umowy.
3. Miejsmem dostawy jest .....  
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w dzień roboczy między godziną 9:00 a 14:00.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni przypadające od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych jako dni dodatkowo wolne od pracy w zakładzie pracy Zamawiającego.

6. Datę dzienną dostawy, instalacji **(jeżeli wymagane)** i uruchomienia **(jeżeli wymagane)** Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego wyznaczonym w treści § 8 Umowy (NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY) z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, potwierdzając ten fakt mailowo (poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 8 Umowy).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania Przedmiotu Zamówienia. W sytuacji nieodebrania Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi przesunięcie terminu dostawy, instalacji **(jeżeli wymagane)** i uruchomienia **(jeżeli wymagane)** Przedmiotu Zamówienia na późniejszy z winy Wykonawcy – łącznie z konsekwencją w postaci naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 7 ust. 1, jeżeli spełnione zostaną określone w Umowie przesłanki do jej naliczenia. Nowy termin dostawy, instalacji **(jeżeli wymagane)** i uruchomienia **(jeżeli wymagane)** Przedmiotu Zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym w sposób określony w ust. 6.
8. Przyjęcie Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń – po uprzednim sprawdzeniu zgodności parametrów technicznych Przedmiotu Zamówienia ze Specyfikacją techniczną stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu Zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru Zamawiający odmówi jego przyjęcia do czasu usunięcia wad. Postanowienie ust. 7 zdanie 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
10. Brak wymaganej dla Przedmiotu Zamówienia dokumentacji, w szczególności instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim, skutkować będzie jego nieodebraniem przez Zamawiającego. Postanowienie ust. 7 zdanie 2 i 3 stosuje się odpowiednio. Strony ustalają, że postanowienie ust. 10 dotyczy dokumentacji, której Zamawiający wymagał w postępowaniu (w specyfikacji technicznej), a także dokumentacji, której przedłożenie Zamawiającemu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku wyrządzenia szkód podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia na własny koszt. Niewykonanie tego obowiązku spowoduje usunięcie wad lub szkód przez Zamawiającego we własnym zakresie i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.
12. Do momentu protokolarnego odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego ryzyko jego ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę – za wyjątkiem sytuacji, gdy do uszkodzenia lub utraty dojdzie na skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

13. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym Przedmiocie Zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zabierze (usunie) **(jeżeli wymagane)** opakowania po dostarczonym Przedmiocie Zamówienia.

#### **§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dokonanie odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego i podpisanie Protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust 8 umowy (dalej Protokół odbioru) przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Faktura powinna zostać wystawiona jako faktura ustrukturyzowana poprzez jej wystawienie i udostępnienie w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
3. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, dopuszcza się dostarczenie faktury w formie elektronicznej (plik PDF) na adres: [faktury@sum.edu.pl](mailto:faktury@sum.edu.pl) albo w formie papierowej na adres: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
4. Zamawiający dokona zapłaty za Przedmiot Zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem podpisanego Protokołu odbioru. Oryginał podpisanego Protokołu odbioru jest integralną częścią faktury.
5. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania numeru w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), natomiast w przypadku otrzymania faktury elektronicznej w pliku PDF lub w formie papierowej za datę jej otrzymania uznaje się datę rejestracji faktury w Kancelarii Głównej SUM.
6. Przesłanie faktury elektronicznej (KSeF i PDF) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Zamawiającego na adres wskazany w ust. 3 oryginału podpisanego Protokołu. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 4 rozpocznie się od momentu doręczenia obu prawidłowych dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w treści faktury numer niniejszej Umowy.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru po stronie Zamawiającego są działający łącznie: wyznaczony pracownik Działu Aparatury oraz **wyznaczony pracownik lub /jeżeli dotyczy/** kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz, której realizowana jest dostawa Przedmiotu Zamówienia lub osoba działająca z upoważnienia kierownika tej jednostki.
9. Faktura niezgodna z postanowieniami Umowy nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy, bez akceptacji, do skorygowania.
10. Należność z tytułu faktury przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
11. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.

12. Koszty bankowe powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
13. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
14. W przypadku towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775, dalej ustawa o VAT) Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania w treści faktury symbolu PKWiU/CN towaru lub usługi, której dotyczy faktura.
15. W sytuacji, gdy wartość faktury przekracza 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto i faktura dotyczy towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT (bez względu na ich wartość), Wykonawca w treści faktury zobowiązany jest dopisać adnotację "mechanizm podzielonej płatności".

## **§ 5 GWARANCJE I USŁUGI SERWISOWE**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Zamówienia jest kompletny oraz wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy. Gwarancja obowiązywać będzie przez okres ....., licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
3. Podstawą gwarancji udzielonej przez Wykonawcę są postanowienia Umowy – bez potrzeby wystawiania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego.
4. Postanowienie ust. 3 nie wyłącza możliwości wystawienia przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego. W takiej sytuacji Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu wystawiony przez siebie dokument gwarancyjny najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami Umowy. W przypadku stwierdzenia takiej sprzeczności lub rozbieżności postanowienia Umowy będą mieć pierwszeństwo przed niezgodnymi z nimi lub mniej korzystnymi dla Zamawiającego postanowieniami dokumentu gwarancyjnego wystawionego przez Wykonawcę.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dokumencie gwarancyjnym, należy przez to rozumieć kartę gwarancyjną lub inny dokument gwarancyjny wystawiony lub dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta sprzętu stanowiącego Przedmiot Zamówienia. Szczegółowe warunki oraz terminy gwarancji producenta powinien określać dokument gwarancyjny wystawiony lub autoryzowany przez producenta sprzętu, który Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dacie podpisania Protokołu odbioru.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
8. W zakresie uprawnień z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne rzeczy Strony ustalają, że:
  - 1) wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi;
  - 2) w przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu Zamówienia do Zamawiającego należy wybór pomiędzy skorzystaniem z uprawnień gwarancyjnych a uprawnień z rękojmi;
  - 3) długość okresu rękojmi odpowiada długości okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę – z zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca wykonuje okresowe przeglądy techniczne (jeżeli jest to wymagane lub zalecane przez producenta) oraz wszystkie inne usługi serwisowe w ramach ceny określonej w § 2 ust. 1 Umowy. Przeglądy techniczne odbywają się w terminach uzgodnionych przez Strony – uzgodnień tych dokonywać będą osoby wskazane w § 8 ust. 4 Umowy. Ostatni wymagany przegląd musi nastąpić w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji, nawet jeżeli od poprzedniego przeglądu nie minęło 12 miesięcy.
10. Usługi gwarancyjne świadczy autoryzowany serwis wskazany w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Umowy), co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację obowiązków gwarancyjnych.
11. O wystąpieniu wszelkich wad podczas użytkowania Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zawsze powiadomi Wykonawcę i zapewni mu swobodny dostęp do Przedmiotu Zamówienia.
12. Ilekcć w Umowie jest mowa o wadach, należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju wady, uszkodzenia, usterki lub niesprawności w prawidłowym działaniu Przedmiotu Zamówienia.
13. Zamawiający będzie zgłaszał wady za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Umowy). Ewentualna zmiana tego adresu przez Wykonawcę odbywa się poprzez powiadomienie Zamawiającego w formie pisemnej bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
14. Serwis będzie wykonywany w miejscu instalacji Przedmiotu Zamówienia. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem instalacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca pokryje koszty jego transportu do i z serwisu, a także związane z tym koszty ubezpieczenia Przedmiotu Zamówienia.
15. Czas na przystąpienie do naprawy przez serwis Wykonawcy wynosi maksymalnie 48 godzin roboczych od zgłoszenia wady dokonanego w sposób określony w ust. 13.
16. Do biegu terminu na przystąpienie do naprawy wlicza się wyłącznie godziny biegnące w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-14.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych jako wolne od pracy u Zamawiającego.

17. Przez przystąpienie do naprawy rozumie się przyjazd pracownika serwisu Wykonawcy do miejsca instalacji Przedmiotu Zamówienia lub uzyskanie zdalnego dostępu do urządzenia za pośrednictwem łącza internetowego w celu oceny zgłoszonej wady i podjęcia czynności serwisowych zmierzających do przywrócenia pełnej sprawności Przedmiotu Zamówienia. Przystąpienie przez serwis Wykonawcy do naprawy Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzone wpisem w dokumencie gwarancyjnym lub potwierdzone w formie pisemnego protokołu prac gwarancyjnych podpisanego przez przedstawicieli obu Stron bez uwag.
18. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Przedmiotu Zamówienia w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Dzień zgłoszenia do naprawy Przedmiotu Zamówienia nie wlicza się do terminu na jego naprawę.
19. Jeżeli okaże się, że wykonanie naprawy Przedmiotu Zamówienia wymaga sprowadzenia przez Wykonawcę podzespołów lub części z zagranicy, wskutek czego Wykonawca nie będzie w stanie dotrzymać terminu naprawy określonego w ust. 18, termin na wykonanie naprawy zostanie uzgodniony przez Strony (poprzez ustalenie konkretnej daty dziennej) – pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wystawionego przez producenta lub dystrybutora w/w części lub podzespołów dokumentu potwierdzającego datę planowanej dostawy lub wysyłki zamówionych części lub podzespołów z zagranicy.
20. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 21 Strony ustalają, że wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego wpisem w dokumencie gwarancyjnym lub protokole. Wszystkie naprawy Przedmiotu Zamówienia, jak również informacja o wydłużeniu okresu gwarancji i rękojmi za wady, podlegają wpisowi do dokumentu gwarancyjnego lub protokołu odbioru prac gwarancyjnych.
21. Gwarancja i rękojnia za wady Przedmiotu Zamówienia biec będą od nowa w przypadku, gdy naprawa mieć będzie charakter naprawy istotnej. Przez naprawę istotną należy rozumieć taką, gdy w ramach jednego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca wymieni na nową lub nowe taką część lub części Przedmiotu Zamówienia (moduły, podzespoły, inne elementy), której lub których łączna wartość jest równa lub przekracza 60% wartości brutto naprawianego urządzenia stanowiącego Przedmiot Zamówienia.

22. W przypadku, gdy w okresie gwarancji dojdzie do trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady Przedmiotu Zamówienia lub gdy ujawni się taka wada, która nie kwalifikuje się do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić to wpisem w dokumencie gwarancyjnym lub sporządzonym protokole. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy, wolny od wad w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym, jednak nie później niż 28 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
23. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu naprawy wadliwego Przedmiotu Zamówienia lub wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym wadliwego Przedmiotu Zamówienia w terminie do 30 dni od dnia upływu ustalonego terminu, a Wykonawca zobowiązany do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia. Odstąpienie nastąpi w drodze pisemnego oświadczenia.
24. W przypadku wymiany Przedmiotu Zamówienia na nowy, okres udzielonej gwarancji biegnie od nowa od daty potwierdzonej protokołem odbioru nowego urządzenia.
25. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania we własnym zakresie, bez udziału Zamawiającego i dodatkowych kosztów po jego stronie, wszelkich formalności celnych związanych z realizacją zobowiązań gwarancyjnych, w tym z ewentualną wysyłką Przedmiotu Zamówienia lub jego części do naprawy gwarancyjnej, ich importem oraz odbiorem.
26. W okresie gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszechstronnej pomocy, jeżeli wystąpią jakiejkolwiek trudności związane z eksploatacją Przedmiotu Zamówienia.
27. Wykonawca oświadcza, że dostępność części zamiennych i usługi serwisowe po okresie gwarancji będą zapewnione przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o ewentualnych zmianach w tym zakresie. Powiadomienie to wymaga formy pisemnej.

## **§ 6 SERWIS POPRZECZ DOSTĘP ZDALNY**

**/stosuje się w przypadku zaznaczenia w ofercie serwisu przez dostęp zdalny/**

1. Niniejszy paragraf reguluje zakres i zasady wykorzystywania przez Wykonawcę zdalnego dostępu na potrzeby świadczenia usług serwisowych.
2. Zamawiający zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN. Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego może być realizowany wyłącznie z wykorzystaniem zasobów i informacji udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Czas wykonywania prac, ich zakres oraz termin realizacji ustalony zostanie na dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30.
4. Zabrania się jakiejkolwiek modyfikacji plików konfiguracyjnych VPN dostarczonych przez Zamawiającego.



5. Po każdej wykonanej usłudze serwisowej na danym systemie należy wykonać protokół z jej zakresu, który będzie zawierał m.in. czas pracy. Stosowny protokół należy przestać na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w umowie.
6. W przypadku wykonania modyfikacji konfiguracji systemu należy przestać Zamawiającemu ich zakres w celu naniesienia zmian w Karcie Systemu.
7. Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego może być wykorzystywany tylko w celach i zakresie określonym przez Zamawiającego.
8. Nadawany zdalny dostęp jest imienny i wydawany każdemu pracownikowi Wykonawcy indywidualnie.
9. Osoby korzystające ze zdalnego dostępu są zobowiązane do zapewnienia ochrony fizycznej zasobów oraz zachowania poufności informacji niezbędnych do korzystania ze zdalnego dostępu.
10. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązani są do nieudostępniania otrzymanych, posiadanych identyfikatorów i haseł innym osobom (osobom trzecim) oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji usługi serwisowej w ramach niniejszej umowy.
11. Wykorzystanie zdalnego dostępu winno być realizowane w warunkach, które będą zabezpieczały przed ujawnieniem informacji poufnych. Szczególną ostrożność należy zachować w miejscach publicznych.
12. Zabronione jest wykorzystywanie podatności zidentyfikowanych w zdalnym dostępie przez osoby korzystające ze zdalnego dostępu.
13. Wszelkie wykryte podatności muszą być niezwłocznie zgłoszone do Zamawiającego. Dalsze korzystanie ze zdalnego dostępu winno być realizowane wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
14. Połączenie ze zdalnym dostępem ogranicza korzystanie z sieci jedynie do wybranych zasobów ustalonych na potrzeby realizacji czynności w ramach umowy, sieć lokalna Wykonawcy oraz sieć Internet jest niedostępna.
15. Osoby korzystające ze zdalnego dostępu muszą zapewnić, że urządzenie wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji zdalnego dostępu posiada zainstalowane aktualne oprogramowanie chroniące przez złośliwym kodem.
16. Urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji zdalnego dostępu, winny spełniać wymagania Zamawiającego (określanego każdorazowo w zakresie realizowanego zadania).
17. Zamawiający ma prawo do rejestrowania, przechowywania i wykorzystania w celach dowodowych wszelkich zdarzeń związanych z realizacją zdalnego dostępu.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na przetrzymywanie, przekazywanie oraz przetwarzanie danych znajdujących się w zasobach Uczelni, także na sprzęcie objętym umową przez Wykonawcę. Ewentualne dane pozyskane z zasobów Zamawiającego należy zgłosić do Wykonawcy.

19. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu wykorzystania zdalnego dostępu przez Wykonawcę, obejmującego także narzędzia będące własnością Wykonawcy.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie, wniesieniu, **instalacji (jeżeli wymagane) i uruchomieniu (jeżeli wymagane)** Przedmiotu Zamówienia względem terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,25% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie, wniesieniu, **instalacji (jeżeli wymagane) i uruchomieniu (jeżeli wymagane)** Przedmiotu Zamówienia przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo odstąpienia od Umowy w terminie kolejnych 30 dni.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 15 Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu naprawy względem terminu określonego w § 5 ust. 18 lub uzgodnionego przez Strony w przypadku określonym w § 5 ust. 19 Umowy, a także w przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego przez Strony terminu wykonania przeglądu, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,25% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy, wolny od wad w stosunku do terminu wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 22 Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,25% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie Umowy, wynosi 15% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Stron na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez Strony na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Zamawiający powierza Działowi Aparatury koordynowanie działań związanych z realizacją Umowy i wynikających z niej zobowiązań Stron, w tym w zakresie odbioru Przedmiotu Zamówienia oraz podejmowania odpowiednich działań w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę (koordynowanie realizacji Umowy).
2. Koordynowanie realizacji Umowy przez Dział Aparatury odbywa się we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego uczestniczącymi w realizacji Umowy lub wykonującymi czynności związane z jej obsługą (czynności administracyjne, księgowe, prawne, itp.).
3. W ramach koordynowania realizacji Umowy Dział Aparatury uprawniony będzie do bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym przyjmowania zgłoszeń, pism i oświadczeń dotyczących odbioru Przedmiotu Zamówienia (jego dostawy, instalacji i uruchomienia) oraz realizacji usług serwisowych, a w zakresie spraw niezwiązanych z procedurą odbioru i serwisem, jeżeli nie należą one do kompetencji Działu Aparatury – do ich przekazywania do innych komórek organizacyjnych Zamawiającego w celu załatwienia zgodnie z właściwością kompetencyjną tych komórek.
4. Ustala się następujące dane kontaktowe Stron w zakresie dokonywania i przyjmowania zgłoszeń, pism i oświadczeń związanych z realizacją Umowy (w zakresie „obsługi” Umowy):
  - 1) po stronie Zamawiającego: Dział Aparatury, osoba sprawująca nadzór .....  
(imię i nazwisko wyznaczonego pracownika) tel.: ....., adres poczty elektronicznej: .....@sum.edu.pl, lub inna osoba wskazana przez Kierownika Działu.
  - 2) po stronie Wykonawcy: ..... (imię i nazwisko wyznaczonego pracownika lub nazwa wyznaczonej komórki organizacyjnej), tel.: ....., adres poczty elektronicznej: .....@.....
5. Zmiana danych określonych w ust. 4 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Dla skutecznej zmiany wskazanych w ust. 4 danych wystarczające będzie przesłanie powiadomienia drugiej Stronie w formie mejla podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Strony dokonującej zmiany.

## **§ 10 KLAUZULA DOTYCZĄCA ZACHOWANIA POUFNOŚCI INFORMACJI**

1. Strony ustalają, że ta ze Stron, która otrzymuje od drugiej Strony określone informacje na potrzeby lub przy okazji realizacji Umowy, jest odbiorcą tych informacji (dalej Odbiorca), a Strona, która ujawnia takie informacje, jest ujawniającym te informacje (dalej Ujawniający).
2. Przez informacje poufne, z zastrzeżeniem ust. 5, należy rozumieć wszelkie informacje lub materiały przekazane lub ujawnione przez jedną ze Stron drugiej Stronie w dowolnej formie (w formie pisemnej, ustnej lub innej) z zastrzeżeniem obowiązku zachowania poufności.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o poufności lub zachowaniu poufności, rozumie się przez to również tajemnicę i odpowiednio zachowanie tajemnicy.
4. Zastrzeżenie obowiązku zachowania poufności wymaga formy pisemnej.
5. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które w momencie ujawnienia Odbiorcy były już znane opinii publicznej, a także informacji, które po ujawnieniu Odbiorcy stały się znane opinii publicznej z przyczyn niezależnych od Odbiorcy.
6. Strony zobowiązują się i potwierdzają, że wszelkie ujawnione przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej – za wyjątkiem pracowników, współpracowników Stron i innych osób, którymi Strony posługują się przy okazji i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, chyba że druga Strona wyrazi na to pisemną zgodę.
7. Strony potwierdzają jednocześnie, że każda z nich będzie zwolniona z obowiązku zachowania poufności w przypadku, gdy zostanie zobowiązana do przekazania określonych informacji podmiotom uprawnionym do tego na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Strony ustalają jednocześnie, że Odbiorca, do którego uprawniony podmiot zwróci się o przekazanie lub ujawnienie informacji zastrzeżonych jako poufne przez Ujawniającego, niezwłocznie poinformuje Ujawniającego o otrzymanym wezwaniu do przekazania informacji i dokona tego przekazania wyłącznie w zakresie wynikającym z otrzymanego wezwania.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji poufnych drugiej Strony w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Osoby współpracujące zostaną poinformowane o konieczności zachowania poufności w zakresie informacji poufnych.
10. Strony odpowiedzialne są wobec siebie nawzajem za przestrzeganie zasad poufności przez osoby współpracujące, jak za własne działania i zaniechania.

11. Odbiorca zobowiązany jest do:
  - 1) dbania o zabezpieczenie informacji poufnych przed nielegalnym rozpowszechnieniem z dołożeniem najwyższej staranności,
  - 2) niezwłocznego poinformowania Ujawniającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy otrzymanych informacji poufnych.
12. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 r. poz. 85) w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. W przypadku gromadzenia lub przechowywania informacji poufnych drugiej Strony na serwerach lub komputerach każda ze Stron zobowiązuje się do ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę postanowień niniejszego paragrafu Ujawniający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności – za wyjątkiem zmian, dla których odmiennie postanowiono w Umowie.
3. Umowa została zawarta w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), w szczególności nie figuruje w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014, nie jest wpisany na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, a jego jednostka dominująca nie jest podmiotem objętym ww. środkami
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 5, zaistniałej w trakcie realizacji Umowy
7. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, okaże się niezgodne z prawdą lub gdy w trakcie realizacji Umowy zaistnieją okoliczności skutkujące objęciem Wykonawcy środkami, o których mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu".

8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- |                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| 1) Formularz ofertowy                | – załącznik nr 1 |
| 2) Specyfikacja techniczna           | – załącznik nr 2 |
| 3) Specyfikacja asortymentowo-cenowa | – załącznik nr 3 |
| 4) Protokół odbioru                  | – załącznik nr 4 |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**