



Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288

*Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
170 000,00 złotych netto
dla Urzędu Gminy Sulików*

Znak sprawy: GO-GKO.6232.4.2026.2

Sulików, dnia 29.04.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Nazwa zamówienia: „Usuwanie azbestu z terenie Gminy Sulików w 2026 r.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Usuwanie azbestu z terenu Gminy Sulików w 2026 r.”. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) odbiór odpadów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulików (odpady powstałe po zdemontowaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych – płyty ułożone w stos), w tym:
 - ustalenie z właścicielami nieruchomości, znajdującymi się w wykazie obiektów, daty wykonywania prac związanych z usuwaniem azbestu, jednakże całość robót musi być ukończona do 20.07.2026 r.,
 - opracowanie szczegółowego harmonogramu prac, dokonanie zgłoszenia do właściwych organów przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (zgłoszenia dokonuje się co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu). Wykonawca ma obowiązek dostarczenia dla Gminy Sulików dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia (np. potwierdzenia nadania),
 - powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o każdorazowym odbiorze odpadów z posesji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszczalne jest umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4, tak aby były one czytelne,
 - zważenie odpadów zawierających azbest w momencie ich odbioru z poszczególnych nieruchomości. Ważenie powinno odbywać się przy udziale właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - załadunek odpadów na środek transportu,
 - potwierdzenie odbioru odpadów na karcie przekazania odpadu i w protokole odbioru odpadów zawierających azbest. Karty przekazania odpadów powinny być wystawione na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach zawartej przez dany podmiot umowy. Nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwionych w ramach innej umowy. Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone przez Wykonawcę zadania, przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna

również zawierać dokładnie dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości,

- transport odpadów na wybrane przez Wykonawcę składowisko odpadów niebezpiecznych (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest).
- b) Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest do odebrania z terenu Gminy Sulików: ok. 11,3250 Mg (we wsiach: Studniska Dolne, Sulików, Radzimów Dolny, Mała Wieś Dolna, Radzimów Górny, Studniska Górne).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy.

Szczegółowa lokalizacja miejsc odbioru odpadów zawierających azbest zostanie przedstawiona po podpisaniu umowy.

3. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/elektronicznie na adres e-mail: katarzyna.kasza@sulikow.pl;*
- 2) na kopercie lub w tytule e-maila należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na Usuwanie azbest z terenu Gminy Sulików w 2026 roku”
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie zadania: od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą

Zakończenie zadania: do dnia 20.07.2026 r.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- Cena – waga kryterium 90%
- Referencje – waga kryterium 10%

6. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru,
- 2) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) Kserokopię posiadanych stosownych decyzji, zezwoleń z zakresu gospodarki odpadami,
- 4) Referencje w zakresie należytego wykonania 3 równoważnych zamówień, których przedmiotem było usuwanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, świadczonych na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 5 lat,
- 5) Oświadczenie o uprawnieniu do usuwania wyrobów zawierających azbest (np. wpis do BDO, konto w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami),
- 6) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z zarządzającym składowiskiem odpadów uprawnionym do przyjmowania odpadów zawierających azbest.

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2026 r.**, do godz. **14⁰⁰** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików i/lub na adres e-mail: katarzyna.kasza@sulikow.pl

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:

Katarzyna Kasza – inspektor ds. gospodarki odpadami, pok. 109, tel. 75 77 87 288 wew. 4, fax 75 77 56 922

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych.

Złożenie propozycji cenowej (oferty) nie jest równoznaczne z koniecznością zawarcia umowy na realizację zadania pn.: „Usuwanie azbestu z terenu Gminy Sulików w 2026 r.”

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej”
- 2) Wzór „Umowy”
- 3)(inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289;
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparcia o art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

****Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

******Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw inne osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*