

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu2026 r. roku, pomiędzy:

Gminą Stara Dąbrowa

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

przy kontrasygnacie:

.....

zwanymi w dalszej części umowy dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące w szczególności:
 - 1) **Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie** obejmuje czynności związane z realizacją zadania zgodnego z poniższymi wymaganiami:
 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników obejmujące:
 - a. Czym jest phishing?
 - b. Czym jest ransomware?
 - c. Socjotechnika jako podstawowe narzędzie sprawców ataków.
 - d. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - e. Zasady bezpiecznego korzystania z portali społecznościowych;
 - f. Zasady bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej i zagrożenia z tym związane;
 - g. Zasady bezpiecznego korzystania z haseł;
 - h. Zagrożenia bezpieczeństwa informacji przy korzystaniu z sieci Internet;
 - i. Ataki przez pocztę e-mail;
 - j. Ataki przez strony WWW;
 - k. Bezpieczna praca z przeglądarką internetową;
 - l. Bezpieczna praca z programem pocztowym;
 - m. Bezpieczne korzystanie z sieci bezprzewodowych (Wi-Fi, Bluetooth);
 - n. Zagrożenia i sposoby zabezpieczania sprzętu mobilnego;

- o. Korzystanie z menedżera haseł w praktyce;
 - p. Przykłady technik stosowanych przez cyberprzestępców;
 - q. Zasady bezpiecznego realizowania pracy zdalnej;
 - r. Wycieki informacji – mechanizmy i skutki;
 - s. Zarządzanie hasłami – dobre praktyki i narzędzia pomocnicze;
 - t. Psychomanipulacja w sieci – zasady i zastosowania;
 - u. Sfałszowane komunikaty i strony – identyfikacja zagrożeń;
 - v. Ataki głosowe i podszywanie się pod identyfikator dzwoniącego (vishing);
 - w. Deepfake oraz inne zagrożenia wynikające ze stosowania AI w przyszłości;
 - x. Mechanizmy ochronne przed cyberzagrożeniami.
 2. Materiał szkoleniowy zaprezentowany przez Wykonawcę będzie odwoływał się do poniższych wymagań prawnych:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - b. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - c. ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - d. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - e. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - f. ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - g. wytycznych CSIRT NASK.
 3. Przeprowadzanie szkolenie pracowników będzie odnosiło się do zasad cyberbezpieczeństwa w ramach wykonywanej pracy na stanowisku urzędniczym.
 4. Realizowane szkolenia powinny mieć formę stacjonarną i odbyć się w siedzibie Urzędu Gminy, z podziałem na dwie – trzy grupy szkoleniowe (w zależności od dostępności osób, co na późniejszym etapie określi Zamawiający – zależne to jest od dat zaproponowanych przez Wykonawcę i dostępności pracowników).
 5. W przypadku dwóch grup możliwe jest przeprowadzenie szkoleń w jednym dniu, ale w przypadku trzech szkoleń wymagana będzie realizacja w dwa odrębne dni.
 6. Minimalny czas trwania szkolenia powinien wynosić 3 godziny.
 7. Zamawiający udostępni salę do prowadzenia wszystkich szkoleń stacjonarnych.
 8. Wykonawca opracuje i wyda każdemu z uczestników szkoleń imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniach, który będzie oznaczony zgodnie z zasadami wizualizacji programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
5. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania w ramach realizacji usługi będą uzgadniane z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.

Termin realizacji

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: dzień podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: 2 czerwca 2026 r

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 3

1. Za prace określone w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (**słownie:**) plus należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania oferty w wysokości, co daje łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (**słownie:**
 1. **Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie** – kwota netto: zł (**słownie:**), kwota netto: zł (**słownie:**)
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w ramach przedstawionego zakresu prac i w tym zakresie nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, w przypadku której strony zgodnie dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia brutto. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

Rozliczenie i termin płatności

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Obowiązki stron

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością uwzględniając całość wymagań Zamawiającego zawartych w umowie wraz z załącznikami, z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym, świadcząc konsultacje telefoniczne, e-mailowe oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania czy zaniechania.
6. Zamawiający zobowiązany jest współpracować z Wykonawcą, udostępniając niezwłocznie wszelkie informacje i dokumentacje niezbędne do realizacji umowy będące w posiadaniu zamawiającego.

Odszkodowanie

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, przed naliczeniem kary Zamawiający wyznaczy Wykonawcy okres nie krótszy niż 7 dni na usunięcie wad,
 - odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
- odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. Termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty otrzymania wezwania.

Poufność

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych informacji zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji wyłącznie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub udostępnianych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, jak również informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, aby zapewnić, że żaden pracownik wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 6, otrzymująca powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

8. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 6, obowiązuje także po ustaniu umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
10. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie w przypadku:
 - a) nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) co najmniej 20 dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - c) gdy Wykonawcy zostały naliczone kary umowne przekraczające 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

Możliwość wprowadzenia zmian w umowie

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, ze względu na przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający oraz siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
2. Przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części, może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Stara Dąbrowa, z którą można skontaktować się mailowo: ug@staradabrowa.pl

- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) mailowo: iod@staradabrowa.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) oraz zgodnie z przepisami prawa w zakresie zamówień realizowanych ze środków publicznych.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z wymienionych uprawnień.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do niepodpisania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....