

Stara Dąbrowa, 23 kwietnia 2026 r.

RIR.271.2.7.2026.KG

Gmina Stara Dąbrowa  
Stara Dąbrowa 20  
73-112 Stara Dąbrowa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. Gmina Stara Dąbrowa zaprasza do złożenia oferty na: „Remont świetlicy i biblioteki w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w miejscowości Stara Dąbrowa”**

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Remont świetlicy i biblioteki w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w miejscowości Stara Dąbrowa.

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- szpachlowanie popękanych miejsc i ubytków w ścianach i sufitach (ok. 40 m<sup>2</sup>)
- gruntowanie wszystkich ścian i sufitów w pomieszczeniach budynku (ok. 1000 m<sup>2</sup>);
- malowanie wszystkich ścian i sufitów (ok. 1000 m<sup>2</sup>)
- wymiana uszkodzonego sufitu w wyznaczonych pomieszczeniach z wykorzystaniem płyt gipsowo-kartonowych (ok. 80 m<sup>2</sup>);
- usunięcie na suficie w sali głównej świetlicy środkowej zabudowy, uzyskanie jednej płaszczyzny, demontaż oraz utylizacja wszystkich zabudów wokół sufitu (ok. 15 m<sup>2</sup>);
- wymiana kratki wentylacyjnych (8 szt.) oraz uszkodzonego oświetlenia (3 szt.)
- demontaż starych schodów przed wejściem głównym do budynku oraz przy wejściu znajdującym się z tyłu budynku;
- wykonanie nowych stopni i podstopni z kostki brukowej przed wejściem głównym do budynku oraz przy wejściu znajdującym się z tyłu budynku;
- demontaż całego sufitu nad wejściem do budynku;
- montaż nowego sufitu nad wejściem do budynku;

#### **Wymagania techniczne i formalne:**

- Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami
- Odpowiednia utylizacja odpadów.
- Materiały muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać: do dnia: 31.07.2026 r.

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty**

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Gmina Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, lub przesłać na adres mail: [ug@staradabrowa.pl](mailto:ug@staradabrowa.pl) w terminie **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 12.00**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**V. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:**

1. Cena brutto oferty – waga 100 %.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu – dokumenty do przedstawienia na żądanie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy**

- Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa – jeśli wymagane odrębnymi przepisami

**VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Kamila Gębczyńska,

tel. 797 712 766

e-mail: [kamila.gebczynska@staradabrowa.pl](mailto:kamila.gebczynska@staradabrowa.pl)

**VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie ze wzorem, co do jej treści.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę.

**IX. Informacje dodatkowe**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
- Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [kamila.gebczynska@staradabrowa.pl](mailto:kamila.gebczynska@staradabrowa.pl)

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy:**

Wykonawca biorący udział w składaniu oferty winien wykazać, że dysponuje sprzętem oraz urządzeniami, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz posiadającymi uprawnienia do obsługi tego sprzętu.



## **XI. Informacja dotycząca danych osobowych przetwarzanych w ramach przedmiotowego postępowania**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: [ug@staradabrowa.pl](mailto:ug@staradabrowa.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Sławomir Kozieł, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48531 860 802 ; adres e-mail: [iod@staradabrowa.pl](mailto:iod@staradabrowa.pl) lub pisemnie na adres Gminy.
3. Cel i podstawa przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - A. wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę,
  - B. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - C. wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
  - D. umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).
5. Okres przechowywania danych. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

## **XII. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.



**Tomasz Ogonowski**

.....  
Podpis Zamawiającego