

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
W SPRAWIE ZAWARCIA UMÓW O UDZIELANIE  
ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Szczecinie**



**SZCZECIN 2024**

akceptuję  
p.o. Dyrektora  
Sylwester Bierzanowski

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Agnieszka Garbicz  
radca prawny  
Garbicz

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej „SWKO”, stosuje się do postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzonych w trybie konkursu ofert.
2. SWKO określają wymagania stawiane oferentom, sposób przygotowania i składania ofert oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
3. Konkurs ofert jest przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.).
4. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
5. Ilekroć w SWKO mowa jest o:
  - 1) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie;
  - 2) Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i w art. 5 ustawy o działalności leczniczej, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 3) Przyjmującym zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonym w ogłoszeniu o postępowaniu;
  - 5) ogłoszeniu o postępowaniu – rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert;
  - 6) postępowaniu – rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert;
  - 7) przedmiot zamówienia – należy przez to rozumieć zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 8) miejscu udzielania świadczeń – rozumie się przez to siedzibę Udzielającego Zamówienia lub inne miejsce wskazane w odpowiednim dokumencie.
6. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 2 Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej prowadzone jest przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.
2. W celu przeprowadzenia postępowania Udzielający zamówienia zamieszcza ogłoszenie o konkursie ofert, w szczególności na stronie internetowej SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
  - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
  - b) opis przedmiotu zamówienia,
  - c) wymagania stawiane oferentom,
  - d) miejsce i termin składania,
  - e) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - f) sposób ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert winno być ewidencjonowane poprzez nadanie numeru porządkowego oraz oznaczanie roku i dokładnej daty ogłoszenia. Wzór ogłoszenia o konkursie ofert stanowi **załącznik nr 1** do SWKO.
5. Udzielający zamówienia określa:
  - a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - b) kryteria oceny ofert,



- c) warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie.
6. W celu przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umów albo umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Udzielający zamówienia powołuje i odwołuje komisje konkursową.
  7. Tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej.

### § 3

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia jest określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Przedmiot zamówienia określa się dla zakresów świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych postępowaniem odbywać się będzie według szczegółowego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia, uwzględniającego organizację pracy jednostek organizacyjnych.

### § 4

#### Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie (oferenta)

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny oraz spełniające warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

### § 5

#### Zasady przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty w formie pisemnej.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO i dokumentami postępowania.
3. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz inne dokumenty oferent pobiera w formie elektronicznej ze strony internetowej Udzielającego zamówienia lub w formie pisemnej w jego siedzibie.
4. Treść oferty winna być zgodna z przedmiotem zamówienia określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert i szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
5. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWKO.
6. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki oferent zobowiązany jest do prawidłowego uzupełnienia każdej części oferty oraz dołączenia wymaganych ofertą dokumentów.
7. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.
9. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
10. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty.
11. Wszystkie dokumenty składane w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
12. Każda ze stron oferty powinna być podpisana przez oferenta i opatrzona kolejnym numerem.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### § 6

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Do formularza ofertowego należy załączyć:
  - 1) Kopie dokumentów rejestracyjnych:
    - a) w przypadku podmiotów leczniczych:

- aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,
  - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - b) w przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk:
    - aktualny wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
    - aktualny wypis z księgi rejestrowej właściwej Rady Okręgowej Izby Lekarskiej lub Pielęgniarek i Położnych,
  - c) w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
    - aktualny wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji o Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2) Kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 3) Kopie dokumentów potwierdzających kompetencje zawodowe:
    - a) prawo wykonywania zawodu, które nie uległo zwieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
    - b) dyplom ukończenia szkoły potwierdzający uzyskanie odpowiedniego wykształcenia medycznego,
    - c) dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje zawodowe, w tym specjalizacje, kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne, posiadany stopień/tytuł naukowy i inne świadectwa umiejętności,
    - d) lekarze w trakcie szkolenia specjalizacyjnego:
      - potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielne pełnienie dyżurów medycznych,
      - kserokopia karty szkolenia specjalizacyjnego (1 i 2 strona)\*
  - 4) Kopie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych wydane przez lekarza medycyny pracy.
  - 5) Zaświadczenie dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
  - 6) Oryginał pełnomocnictwa w przypadku o którym mowa w § 5 ust.9 SWKO.
  - 7) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności.
  - 8) Dokumenty wymienione w „ustawie z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (Dz.U. z 2024 poz. 560):
    - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz.U. z 2023 poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwo czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
    - b) osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska załącza informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi,
    - c) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  2. Obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1 nie dotyczy Oferentów, których wymienione dokumenty są już w posiadaniu Udzielającego zamówienia.
  3. Jeżeli wybór oferty konkursowej spowoduje konieczność zmiany treści księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub dane ujęte w księdze ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia jej wydruku po aktualizacji danych przez Okręgową Izbę Lekarską/Pielęgniarek i Położnych, przy czym kopię złożonego wniosku o aktualizację danych podmiotu Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w przypadku nie wypełnienia ww. zobowiązania.



## § 7

### Sposób składania i oznaczenia oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego postępowania konkursowego.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWKO.
3. Ofertę należy złożyć w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta złożona niezgodnie z przedmiotem zamówienia, w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o konkursie, pozostawiana jest bez rozpoznania.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.
7. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
8. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## § 8

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Za zachowanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert uważa się datę wpływu do miejsca wskazanego w ogłoszeniu.

## § 9

### Kryteria i sposób oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty spełniające wymagania formalne.
3. Oceny ofert dokonuje się wg następujących kryteriów:
  - 1) **ceny** – ocenianej poprzez odniesienie ceny zaproponowanej przez Oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie,
  - 2) **jakości** – ocenianej głównie przez kwalifikacje zawodowe,
  - 3) **kompleksowości** – ocenianej poprzez zakres i system realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - 4) **dostępności** – ocenianej w szczególności poprzez system pracy, liczbę dni i ilość godzin pracy w tygodniu określoną w harmonogramie,
  - 4) **ciągłości** – ocenianej poprzez staż pracy.
4. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa w części niejawnej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w szczególności w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej, ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej, okresu na jaki umowa zostanie zawarta.
5. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
6. Komisja konkursowa dokumentuje wyniki negocjacji z oferentem w protokole z postępowania konkursowego.
7. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Przyjmującym zamówienie.
8. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
9. Komisja przeprowadza negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy zostali zaproszeni do negocjacji.

10. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.
11. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienie. W tym celu Udzielający zamówienie wezwie oferenta wyznaczając dzień i godzinę spotkania.

#### **§ 10 Odrzucenie oferty**

1. Odrzuceniu podlega oferta:
  - a) złożona przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w SWKO.
  - h) oferta została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli dokumenty lub oświadczenia dotrą do Udzielającego zamówienia przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „USUNIĘCIE BRAKÓW OFERTY”

#### **§ 11 Unieważnienie postępowania**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 12 Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.



2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.

### § 13

#### Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Termin dokonania zaskarżonej czynności rozpoczyna bieg terminu na złożenie środka zaskarżenia.
2. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu protestu do siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### § 14

#### Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego wybrano w konkursie po upływie terminu, który przewidziano na zastosowanie środków ochrony prawnej.
2. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Sposób i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2024 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).
3. Ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 r., z późn. zm.)

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wzór ogłoszenia o konkursie ofert  
Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego  
Załącznik nr 3: Oznaczenie oferty/uzupełniania oferty/wycofania oferty

KIEROWNIK  
Wydział Organizacyjny

7

dr n. med. Małgorzata Szmajda

Agnieszka Garbicz  
radca prawny

Garbicz