

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKARYSZEW

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252.), art. 3 ust. 1, 2 3, art. 4 ust. 1 pkt. 6 i 7, art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338 oraz Uchwały nr XXVII/155/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządzam, co następuje:

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2026 r. w zakresie :

Ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

pn.: „GMINA SKARYSZEW DLA ZDROWIA 2026”

Konkurs skierowany jest dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. CEL KONKURSU:

Poprawa stanu zdrowia oraz jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew poprzez projekty w zakresie działań na rzecz zdrowia publicznego, zapobiegania chorobom oraz wsparcia i integracji osób z niepełnosprawnościami.

II CELE SZCZEGÓŁOWE :

1. podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności związanych : ze zdrowiem i funkcjonowaniem organizmu, efektywnymi metodami wzmacniania potencjału zdrowia;
2. modyfikowanie zachowań jednostek i społeczeństwa, poprzez promowanie postaw prozdrowotnych;
3. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie w społeczności lokalnej;
4. prowadzenie działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych wśród mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew;
5. tworzenie, organizacja i promowanie programów integracji społecznej z komponentem rehabilitacyjnym dla mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew;
6. tworzenie i promowanie spotkań oraz wydarzeń w różnych grupach społecznych wspierający zdrowy styl życia i zwiększających świadomość społeczną w tym obszarze;
7. zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców w działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

8. promowanie idei pomocy i wzajemnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym;

III. REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie planowanych rezultatów, sposobów ich monitorowania oraz źródeł informacji o ich osiągnięciu. Przykładowe wskaźniki rezultatów obejmują m.in.:

1. Wskaźniki ilościowe:

- 1) liczba uczestników projektu;
- 2) liczba przeprowadzonych spotkań/warsztatów prozdrowotnych ;
- 3) liczba osób objętych działaniami profilaktycznymi (badania, konsultacje) ;
- 4) liczba zorganizowanych zajęć rehabilitacyjnych ;
- 5) liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem ;
- 6) liczba wydarzeń/spotkań integracyjnych ;

2. Wskaźniki jakościowe (opisowe):

- 1) wzrost poziomu wiedzy uczestników (np. na podstawie ankiet przed i po projekcie) ;
- 2) deklarowana zmiana nawyków zdrowotnych przez uczestników ;
- 3) poziom satysfakcji uczestników z udziału w projekcie ;
- 4) poprawa samopoczucia i aktywności uczestników zajęć rehabilitacyjnych ;
- 5) zwiększone poczucie integracji społecznej wśród osób niepełnosprawnych ;

3. Wskaźnik obowiązkowy dot. aktywizacji (zgodnie z celami konkursu):

- 1) liczba/procent nowych uczestników (osób, które po raz pierwszy biorą udział w działaniach danej organizacji).

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ

Na realizację zadań z zakresu „Ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” , w roku 2026 są przeznaczone środki w kwocie **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.**

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wymaganym formularzu, spełniającej wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie oraz określenia w ofercie planowanej liczby odbiorców oraz uczestników zadania, a także dokonania:

- a) analizy i oszacowania ryzyka związanego z realizacją planowanych działań oraz osiągnięciem założonych rezultatów.
2. Oferent ma obowiązek opisać w ofercie strategię promocyjną oraz sposób informowania opinii publicznej o realizacji zadania ze środków dotacji Gminy Skaryszew (zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozdziale VI pkt 11, ppkt i).

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, oszczędny, celowy i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zapisami zawartymi w ofercie i umowie, a także z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Skaryszew wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach wskazanych w ustawie o finansach publicznych i umowie.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 z późn.zm.);
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz.426 z późn.zm)
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252.),
 - Uchwała nr XXVII/155/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
2. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ogłoszonym konkursie. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez tego samego oferenta, rozpatrywana będzie wyłącznie oferta, która wpłynęła jako pierwsza (decyduje data i godzina wpływu do systemu).
5. Oferta, która wpłynie po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Oferta musi zawierać rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą stawki rynkowe.
7. Oferent może zlecić realizację zajęć z ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych - osobie lub podmiotowi zewnętrznemu, pod warunkiem że podmiot ten posiada odpowiednie przygotowanie w w/w zakresie, potwierdzone stosownymi dokumentami, spełniającymi wymogi regulaminu.
8. Przy realizacji zadania **nie jest wymagany finansowy wkład własny**, jest on jednak dopuszczalny i będzie podlegał ocenie merytorycznej.
9. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć:
 - 1) **wkład finansowy** (w tym dopuszczalny wkład pochodzący z opłat od adresatów zadania);

2) **wkład niefinansowy:**

- a) wkład osobowy – rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wymaga on opisanie rodzaju wykonywanych świadczeń oraz wskazania rynkowego kryterium ich wyceny;
- b) wkład rzeczowy – zasoby materialne oferenta wykorzystane przy realizacji projektu wraz

10. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.**

11. Powierzenie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem w szczególności na:

- a) usługi poligraficzne;
- b) honoraria, wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia;
- c) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania ;
- d) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sali, sceny;
- e) Koszty promocji przedsięwzięcia;
- f) wyżywienie, zakwaterowanie, usługi transportowe;
- g) koszty utrzymania lokalu, w tym media i opłaty administracyjne;
- h) nagrody pieniężne (indywidualne) i rzeczowe;
- i) promocja Gminy Skaryszew : koszty oznaczenia projektu (logotypy Gminy Skaryszew) winny wynosić 3% wartości dotacji

12. Dotacja na realizację zadania **nie może** być wykorzystywane na:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o przyznanie dotacji;
- b) zakup usług i elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- d) działalność gospodarczą i polityczną;
- e) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
- f) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej, dla osób zajmujących się realizacją zadania.

13. Dopuszcza się dokonania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu o 20% wartości danej pozycji bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem zachowania celu zadania.

14. Wszelkie zmiany harmonogramu oraz zmiany w kosztorysie przekraczające 20% wartości pozycji wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VII. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.05.2026 r.**
2. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
3. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:**
 - a) wypełnienie i wysłanie oferty w systemie witkac.pl w terminie do dnia **17 maja 2026 r.** (decyduje data i godzina wysłania w systemie);
 - b) potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane przez system) wraz z jednym podpisanym egzemplarzem oferty (tożsamym z wersją elektroniczną) oraz wymaganymi załącznikami w terminie **3 dni roboczych** (licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert) w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, pok. nr 7, 26-640 Skaryszew.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego zakres działalności. W przypadku, gdy dokumenty te nie określają zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie lub nieodpłatnie, należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.
 - b) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnymi podpisami osób uprawnionych.
 - c) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym, kopię aktualnego wypisu z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Oferent dysponujący kadrą realizującą działania zobowiązany jest dołączyć do wniosku aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z art. 21 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026. poz.110, 187,421 z późn.zm.).
6. Obowiązkiem Oferenta jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024.1411 z późn.zm.). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej lub cyfrowej, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Referatem właściwym do kontaktu w sprawie konkursu jest Referat Promocji i Współpracy Społecznej tel. 48/610-30-89 wew. 120.

VIII. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenie formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Oferta nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej (zostaje odrzucona formalnie), jeżeli:
 - a) została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - b) została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - c) nie została przesłana za pomocą generatora Witkac.pl w wersji elektronicznej;
 - d) potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło po terminie określonym w rozdziale VII pkt. 3 ppkt b);
 - e) suma kontrolna na potwierdzeniu papierowym jest niezgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl (brak potwierdzenia złożonej oferty);
 - f) została sporządzona na formularzu innym niż określony w niniejszym ogłoszeniu;
 - g) zadanie opisane w ofercie jest niezgodne z celami konkursu (niezgodne z ogłoszeniem) lub nie mieści się w sferze działalności statutowej Oferenta;
 - h) oferta nie zawiera kompletu wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu;
 - i) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - j) Oferent posiada nieuregulowane zobowiązania wobec Gminy Skaryszew lub nie rozliczył w terminie dotacji otrzymanych w latach ubiegłych;
 - k) wobec Oferenta toczy się postępowanie egzekucyjne lub istnieją inne przesłanki wynikające z ustawy o finansach publicznych, które mogą zagrozić prawidłowej realizacji zadania.

4. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Szczegółowy opis przyznawania punktów
1.	Możliwość realizacji zadania i wartość merytoryczna	0 – 25 pkt	0–10 pkt: Opis ogólny, brak lub słaba diagnoza problemów, brak odniesienia do mieszkańców Gminy, cele niejasne lub niemierzalne. 11–20 pkt: Dobrze zdiagnozowane potrzeby, spójne cele , realny harmonogram działań i udokumentowane doświadczenie w pracy z grupami (dzieci, młodzieży, seniorzy) 21–25 pkt: Innowacyjne działania (np. edukacja/psychologiczna) , szczegółowa diagnoza oparta na danych, idealne dopasowanie do celów strategicznych Gminy, mierzalne efekty.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (Budżet)	0 – 20 pkt	0–8 pkt: Błędy rachunkowe, koszty niepowiązane z działaniami z ochrony zdrowia i na rzecz osób niepełnosprawnych, zawyżone stawki;

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Szczegółowy opis przyznawania punktów
			<p>9–16 pkt: Przejrzysty budżet, wszystkie wydatki są niezbędne, celowe i uzasadnione merytorycznie.</p> <p>17–20 pkt: Wysoka efektywność kosztowa (optymalne wykorzystanie środków), precyzyjne uzasadnienie każdego kosztu.</p>
3.	Jakość wykonania i kwalifikacje realizatorów	0 – 15 pkt	<p>0–5 pkt: Podstawowe kwalifikacje kadry/specjalistów brak doświadczenie w działaniach z ochrony zdrowia i na rzecz osób niepełnosprawnych.</p> <p>6–10 pkt: Kadra z doświadczeniem (trenerzy, instruktorzy, pedagodzy, terapeuci) udokumentowane kwalifikacje (certyfikaty, kursy), podstawowy plan promocji ochrony zdrowia i prac na rzecz osób niepełnosprawnych</p> <p>11–15 pkt: Wysokie kwalifikacje (trenerzy +specjaliści , psychologowie, terapeuci), doświadczenie w projektach społecznych, gwarancja wysokiej jakości realizacji.</p>
4.	Wkład środków finansowych własnych	0 – 10 pkt	<p>0 pkt: Brak finansowego wkładu własnego.</p> <p>1–5 pkt: Wkład finansowy na poziomie od 1% do 10% całości kosztów zadania.</p> <p>6–10 pkt: Wkład finansowy na poziomie od 11% do 20% lub więcej całości kosztów zadania.</p>
5.	Wkład rzeczowy i osobowy	0 – 10 pkt	<p>0 pkt: Brak wkładu rzeczowego i osobowego.</p> <p>1–5 pkt: Wykorzystanie własnego sprzętu/lokalu i zaangażowanie niewielkiej liczby wolontariuszy.</p> <p>6–10 pkt: Duże zaangażowanie pracy społecznej członków (wolontariat), udostępnienie znacznych zasobów organizacji.</p>
6.	Rzetelność	0 – 10 pkt	<p>0–3 pkt: Brak terminowości w dotychczasowych rozliczeniach lub błędy merytoryczne w sprawozdaniach.</p> <p>4–7 pkt: Dobra współpraca, rzetelne rozliczenia, wymagające jedynie drobnych korekt merytorycznych.</p> <p>8–10 pkt: Wzorowa współpraca, terminowość, sprawozdania zawsze bezbłędne i kompletne.</p>
7.	Trwałość efektów i nowi uczestnicy	0 – 10 pkt	<p>0 pkt: Projekt skierowany tylko do stałej grupy, brak planu na kontynuację.</p> <p>1–4 pkt: Min. 20% nowych uczestników, opisana trwałość rezultatów.</p> <p>5–7 pkt: Min. 30% nowych uczestników, skuteczne metody rekrutacji.</p> <p>8–10 pkt: Ponad 50% nowych uczestników, gwarancja kontynuacji działań po zakończeniu dotacji, dostępność.</p>

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Szczegółowy opis przyznawania punktów
	SUMA	100 pkt	Próg minimalny wymagany do uzyskania dotacji: 50 pkt.

5. Próg minimalny wymagany do uzyskania dotacji wynosi 50 pkt.

6. Ocena złożonych ofert oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji wykazu ofert do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu **15 dni roboczych** od upływu terminu składania ofert.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew;
- c) na stronie internetowej Urzędu oraz w systemie Witkac.pl.

9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do:

- a) aktualizacji planu i harmonogramu działań (dostosowania zakresu rzeczowego) **w terminie 4 dni** od odblokowania oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl
- b) aktualizacji kosztorysu zadania (przy zachowaniu proporcji wkładu własnego, jeśli dotyczy);
- c) wycofania swojej oferty, jeżeli zmniejszenie dotacji uniemożliwia realizację celu zadania.

11. Wzory ofert, umów i sprawozdań określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018.2057) i dostępne są w systemie elektronicznym Witkac.pl.

12. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338 z późn.zm) – w zakresie zasad realizacji zadań publicznych oraz współpracy z wolontariuszami;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781) – w zakresie bezpieczeństwa danych uczestników projektu;
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024.1228) – w szczególności w zakresie obowiązku weryfikacji personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym oraz posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, jeżeli zadanie jest kierowane do osób poniżej 18 roku życia;

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 r . poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426 z późn.zm.) – w zakresie oszczędnego i celowego wydatkowania środków publicznych;
- 5) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024.1411 z późn.zm.) – w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

IX. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WIELKOŚĆ PRZEKAZANYCH DOTACJI NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2025.

1. Zgodnie z wymogami ustawowymi, Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew informuje, że na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju (Profilaktyka poprzez Sport) Gmina Skaryszew przeznaczyła dotacje w wysokości:

1) **W 2025 r.:** środki finansowe w łącznej wysokości **22.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).

2. Do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w 2026 roku, Gmina Skaryszew nie przekazała dotacji na realizację zadań publicznych w powyższym zakresie przedmiotowym.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Skaryszew**

(-) Justyna Halina Grys
**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
Justyna Grys
mgr Justyna Halina Grys

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew z siedzibą pod adresem Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, adres e-mail: urząd@skaryszew.pl, numer telefonu: 48 610-30-89.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: joanna.jankowicz@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego finansowanego budżetu gminy w 2026 roku, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338) oraz Uchwałą nr XXVII/155/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, o którym mowa w pkt. 3, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Witkac sp. z o.o. z siedzibą al. Henryka Sienkiewicza 5a, 76-200 Słupsk, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Justyna Gryp
mgr Justyna Halina Gryp

