

GMINA RYPIN
ul. Lipnowska 4
87-500 Rypin

ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z WARUNKAMI ZAMÓWIENIA

na realizację następującego zamówienia:

**Wykonanie Ekspertyzy stanu technicznego i ustalenia aktualnej nośności wiaduktu
drogowego nad linią kolejową w miejscowości Starorypin Prywatny**

Wójt Gminy Rypin
/-/
Janusz Tyburski

Rypin, dnia 29.04.2026 r.

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający:

GMINA RYPIN

ul. Lipnowska 4

87-500 Rypin

NIP: 8921449035

REGON: 910866749

tel. 54 280 97 00

Adres e-Doręczeń: AE:PL-37379-28035-BIDFG-23

e-mail: sekretariat@rypin.pl

godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zmianami), o wartości szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty netto 170.000 złotych.

3. Przedmiot zamówienia objęty zapytaniem ofertowym.

Wójt Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, działając w imieniu Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, zaprasza do złożenia Oferty na realizację **następującego przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie Ekspertyzy stanu technicznego i ustalenia aktualnej nośności wiaduktu drogowego nad linią kolejową w miejscowości Starorypin Prywatny

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Zakres przewidywanych prac zmierzających do ustalenia aktualnego stanu technicznego oraz aktualnej nośności przedmiotowego wiaduktu drogowego nad linią kolejową z uwzględnieniem potrzeby dalszej eksploatacji utrzymania istniejącej konstrukcji, w tym:

- 1) Szczegółowe oględziny obiektu wraz z inwentaryzacją rysunkową i fotograficzną,
- 2) Pomiary gabarytowe i niwelacyjne obiektu oraz ewentualne przewierty kontrolne.
- 3) Badania materiałowe, w tym:
 - a) badania wytrzymałościowe i chemiczne betonu,
 - b) lokalizacja zbrojenia oraz oszacowanie zagrożenia korozyjnego zbrojenia w ustroju niosącym w podporach a w szczególności:
 - c) określenie wytrzymałości betonu na ściskanie na podstawie laboratoryjnych badań pobranych próbek lub metodą [pull-off],
 - d) oszacowanie wytrzymałości betonu na rozciąganie metodą [pull-off],
 - e) określenie rozkładu jonów chlorkowych w przekroju betonowym,
 - f) ocena stopnia skarbonatyzowania przekroju betonowego z określeniem rozkładu pH, w tym lokalizacja zbrojenia, pomiar grubości otuliny i średnicy zbrojenia oraz pomiar ubytków korozyjnych zbrojenia,
 - g) oszacowanie zagrożenia konstrukcji korozją chemiczną,
 - h) w przypadku stwierdzenia rys pomiar rozwartości rys wraz z oznakowaniem do dalszych pomiarów
- 4) Ocena stanu technicznego wraz z ustaleniem przyczyn powstania uszkodzeń, w tym inwentaryzacja uszkodzeń z opisem i analizą
- 5) Ustalenie aktualnej nośności obiektu na podstawie wyników badań i obliczeń statyczno-wytrzymałościowych.
- 6) Analiza postępu degradacji obiektu wraz z określeniem jego aktualnej nośności,
- 7) Ocena zagrożeń dla bezpieczeństwa konstrukcji poszczególnych elementów wiaduktu wraz z określeniem dalszej przydatności do eksploatacji,
- 8) Określenie terminu ważności ekspertyz wraz z okresem bezpiecznej eksploatacji obiektu.

- 9) Określenie strategii dalszego postępowania z obiektem z uwzględnieniem potrzeby utrzymania istniejącej konstrukcji, niezbędnych warunków i zakresu działań doraźnych oraz zakresu wymaganego remontu/przebudowy obiektu z podziałem na możliwość ruchu pojazdów z następujących grup: samochody osobowe, samochody dostawcze, samochodów ciężarowych, w tym ciągników samochodowych, rolniczych i pojazdów specjalnych o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) przekraczającej 3,5 t, w tym pojazdów o masie całkowitej 40 t.
- 10) Określenie szacunkowych kosztów związanych z wykonaniem odpowiednich prac w celu zapewnienia możliwości dalszej eksploatacji wiaduktu z uwzględnieniem ruchu pojazdów z poszczególnych grup.
- 11) Wykonanie raportu końcowego obejmującego ocenę stanu technicznego (ekspertyzę), na podstawie wniosków z przeglądu technicznego, obliczeń oraz wyników badań materiałowych.
- 4.2. Aktualny (na 2025 r.) stan techniczny wiaduktu przedstawiony jest w załączonym Protokole kontroli okresowej przedmiotowego obiektu inżynierskiego.
- 4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, załączonym do niniejszych Warunków zamówienia.
- 4.4. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Forma wynagrodzenia.

Forma wynagrodzenia za realizację zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**

6. Termin wykonania zamówienia.

W ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rypin ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin
Adres e-Doręczeń: AE:PL-37379-28035-BIDFG-23
Adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@rypin.pl; drogi@rypin.pl
- 3) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są:
Andrzej Ciborski
Inspektor ds. infrastruktury w Urzędzie Gminy Rypin
ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin
Tel. 54 280 9718
e-mail: drogi@rypin.pl

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy dysponują odpowiednimi uprawnieniami, tj. rzeczoznawcy budowlani, osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności (mostowej/konstrukcyjno-budowlanej), jednostki badawczo-rozwojowe lub uczelnie, które posiadają kompetencje do badań technicznych.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy na podstawie szczególnych przepisów nie podlegają wykluczeniu.
- 8.3. Wykonawca może w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów/osób.
- 8.4. Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu zostaną

9. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, w którym m.in. zawarte będzie oświadczenie dotyczące spełnienia warunki udziału w postępowaniu, w tym dotyczące dysponowaniem odpowiednimi uprawnieniami oraz dotyczące nie podlegania wykluczeniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia (oryginał).
- 2) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 5) Wykonawca powinien włączyć w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 7) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Podana cena ofertowa może być tylko jedna.
- 9) W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Termin i sposób składania ofert.

- 12.1 **Termin złożenia oferty: do dnia 11.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Oferta musi być podpisana.
- 12.3. Ofertę można złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin) w pokoju nr 18 (Sekretariat) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
- 12.4. Ofertę można złożyć także w formie elektronicznej poprzez platformę e-Doręczenia (adres e-Doręczeń: AE:PL-37379-28035-BIDFG-23)
- 12.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego na następujący adres poczty elektronicznej: przetargi@rypin.pl
- 12.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.7. Na kopercie lub w temacie zaleca się zastosowanie następującego zwrotu: Oferta na Wykonanie Ekspertyzy stanu technicznego i ustalenia aktualnej nośności wiaduktu drogowego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, opis sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny ofertowej i pozostałych kryteriów oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa (czyli cena brutto) za realizację danego zamówienia – waga kryterium: 100 %.

13.2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium} = \text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej} \times 100 \text{ punktów}$$

13.3. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.

13.4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

13.5. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

13.6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Opis sposobu badania i oceny ofert, w tym spełnienia przez Wykonawców warunków oraz opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

14.2. W I etapie zostanie dokonana ocena treści ofert, w tym jej kompletności i zgodności z Warunkami zamówienia oraz ocena w zakresie sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”.

14.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dotycząca wykluczenia z postępowania dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym oraz w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do Formularza ofertowego oraz z ustaleń samego Zamawiającego. Z treści oferty musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

14.4. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie wykluczenia.

14.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dokonania uzupełnień oferty lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych oświadczeń lub innych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 14.6.

14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty.

14.9. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Warunkach zamówienia.

14.10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

14.11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

14.12. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, czyli oferta, która została uznana za najkorzystniejszą.

14.13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może powierzyć realizację zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednimi uprawnieniami do wykonania przedmiotowej ekspertyzy.

15.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawieranej umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

17. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie.

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć lub przewidzieć w chwili zawarcia umowy mimo zachowania należytej staranności,
 - c) wystąpienie wydłużenia trwania procedur administracyjnych, niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia,
 - d) wystąpienie przeszkód, utrudnień spowodowanych przez osoby trzecie,
 - e) wystąpienie opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego, w tym związanych z wystąpieniem okoliczności, w wyniku, których Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług.

17.2. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na nieuzasadnione opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy lub obniżenie jakości wykonania tej umowy.

17.3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

17.4. Żądanie zmiany wynagrodzenia powinno być wyrażone na piśmie.

17.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

18. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w tym nie dokonano wyboru wykonawcy robót budowlanych lub nie podpisano umowy na wykonanie robót budowlanych, które miały podlegać nadzorowi;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rypin można się skontaktować poprzez email iod@lesny.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących przedmiotowego Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych przedmiotowego Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących przedmiotowego wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2
- 3) Protokół kontroli okresowej obiektu inżynieryjnego_Wiadukt_Starorypin Prywatny – załącznik nr 3
- 4) Schemat wiaduktu – załącznik nr 4
- 5) Parametry techniczne wiaduktu – załącznik nr 5