



Powiatowy Urząd Pracy  
w Rzeszowie

OR.261.2.18.2026/MW

Rzeszów, 29.04.2026r.

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

**1. Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów.

**2. Nazwa zadania:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja oraz opieka serwisowa nad 14 wynajmowanymi urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz 1 urządzeniem będącym własnością Zamawiającego przez 12 miesięcy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:** stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

**4. Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z umową.

**5. Warunki płatności:** przelew na konto Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

**6. Termin i miejsce składania ofert:** ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia **08.05.2026r. do godz. 13.00.**

Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie  
35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1a

**7. Sposób i forma złożenia oferty:**

Osobiście/pocztą: Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie  
35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1a  
pok. 6 (dziennik podawczy)

e-mail: [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl)

**8. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:** zgodne z OPZ.

**9. Kryteria oceny ofert (opis):**

cena

**10. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:**

- 1)** Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
- 2)** Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 3)** Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**11. Sposób porozumiewania się stron:**

**a) e-mail:** [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl);

**12. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Rafał Kocemba,  
[pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl)

**13.** Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. **Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.**

**14.** W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

**15. Sposób informowania o wyniku postępowania:** Po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie ([bip.pup.rzeszow.pl](http://bip.pup.rzeszow.pl)) w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze i/lub prześle drogą elektroniczną (na adres e-mail oferentów).

#### **16. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, dane kontaktowe: infolinia 459 595 060, 801 002 124, e-mail [pup@pup.rzeszow.pl](mailto:pup@pup.rzeszow.pl);
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów, e-mail: [iod@pup.rzeszow.pl](mailto:iod@pup.rzeszow.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów, oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

Z-ca Dyrektora

mgr Barbara Oleszkowicz  
/-/ podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projektowe postanowienia umowy
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia
5. Formularz cenowy

\*niepotrzebne skreślić