

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa Nr (projekt)

Umowa zawarta w dniu w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy pomiędzy:

Zamawiającym:

Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku
ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk,
NIP 839-243-53-68, REGON 770901497.

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Krzysztofa Sikorskiego

a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **zakup i dostawa serwera backupu klasy enterprise wraz z wyposażeniem, gwarancją i wsparciem technicznym dla Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0007/24 pod nazwą „Wsparcie infrastrukturalne Centrów Zdrowia Psychicznego dla dorosłych oraz ośrodków / zespołów środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej (I poziom referencyjny)”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu, nieużywanego, wolnego od wad prawnych i fizycznych,
 - 2) przekazania dokumentacji technicznej i gwarancyjnej w języku polskim lub angielskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 15.09.2026.
2. Za dzień realizacji uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez obie Strony.

§ 3

1. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego - Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk.
2. Koszty transportu, wniesienia oraz ubezpieczenia sprzętu do chwili odbioru ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za sprzedaż i dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **netto:** zł (słownie:), **VAT:** zł (słownie:), **brutto:** zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania protokołu odbioru.
4. Faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 5

1. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż dni roboczych.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia:
 - a) bezpłatne usuwanie usterek,
 - b) wsparcie techniczne,
 - c) wymianę wadliwych komponentów.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Łączny limit kar umownych wynosi 20% wartości brutto umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - b. opóźnienia przekraczającego 7 dni,
 - c. dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz instytucjami kontrolnymi projektu finansowanego ze środków UE.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanej ustawy.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy zamówienia w ramach postępowania zakupowego:

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Psychicznego z siedzibą w Słupsku (76- 200), przy ul. Obrońców Wybrzeża 4, e-mail: sekretariat@psychiatria-slupsk.pl, tel. 59 832 25 55.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@psychiatria-slupsk.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administracji wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - c) Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte,

przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), a także ich sprostowania (poprawiania) (art. 16 RODO). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

Zleceniobiorca oświadcza:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Powyższe nie dotyczy w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) formularz oferty Wykonawcy,
 - 2) zapytanie ofertowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....