

**FORMULARZ OFERTY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO 05/ZO/2025****„Usługa odbioru odpadów z Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku”****Zamawiający:**

Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku  
 ul. Obrońców Wybrzeża 4  
 76-200 Słupsk  
 NIP: 839 24 35 368,  
 telefon 59 83-22-555

**Wykonawca:**

Nazwa i adres:

.....

.....

.....

Województwo:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu .....

Adres mail/e-doręczeń/e-puap .....

.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta  
 bankowego.....

**Oferuję wykonanie usługi odbioru odpadów z CZP w Słupsku objętym zapytaniem ofertowym 05/ZO/2026:**

Kod odpadu	Ilość pojemników	Częstotliwość	Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Ilość odbiorów	Wartość netto	Wartość brutto
<b>Odbiór z ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk</b>								
Odbiór odpadów (200301)	6 x 1100l	4 x m-c	m <sup>3</sup>			448,8	zł -	zł -
Odbiór papieru (150101)	1 x 1100l	1 x tyg.	pojemnik			76,5	zł -	zł -
Odbiór tworzyw ((150106)	1 x 1100l	1 x tyg.	pojemnik			76,5	- zł	zł -
Odbiór szkło ((150107)	1 x 360l	1 x m-c	pojemnik			17	- zł	zł -

Odbiór bio (200201)	1 x 120l	2 x m-c	pojemnik			34	- zł	zł -
Dzierżawa pojemników		8szt.- 1100l. 1szt. - 360l. 1szt -120l.				17	- zł	zł -
<b>Odbiór z ulicy Tuwima 34, 76-200 Słupsk</b>								
Odbiór odpadów (200301)	120l	2 x m-c	pojemnik			34	zł -	zł -
Odbiór papieru (150101)	40l	1 x m-c	worek			17	zł -	zł -
Odbiór tworzyw ((150106)	60l	1 x m-c	worek			17	zł -	zł -
Odbiór szkło ((150107)	40l	1 x m-c	worek			17	zł -	zł -
Odbiór bio (200201)	35l	2 x m-c	worek			34	zł -	- zł
Dzierżawa pojemników		1szt. -120l.				17	zł -	- zł
			<b>Razem wartość</b>				zł -	zł -

**Oświadczam, że:**

- Powyższa wartość brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonywania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.
- Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności.
- Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem.
- Termin realizacji zamówienia: 01.06.2026 – 30.10.2027 r. (17 miesięcy)

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Prowadzę działalność w zakresie transportu odpadów na podstawie:

.....  
 .....

2. Zobowiązuje się do wykonania komplementarnej usługi tj. przyjmowania i zagospodarowania odpadów wytwarzanych przez Zamawiającego

3. Przedstawię Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię: ....., Nazwisko: .....

Nr telefonu: ....., Nr faksu: .....

Adres e-mail.....

## **Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Prawa Zamówień Publicznych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Psychicznego z siedzibą w Słupsku (76- 200), przy ul. Obrońców Wybrzeża 4, e-mail: sekretariat@psychiatria-slupsk.pl, tel. 59 832 25 55.

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@psychiatria-slupsk.pl](mailto:iod@psychiatria-slupsk.pl).

3. Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

c) Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), a także ich sprostowania (poprawiania) (art. 16 RODO). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ( art. 18 RODO), a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

.....

*miejsowość i data*

.....

*podpis i pieczętka Wykonawcy*