

UCHWAŁA NR 90/272/26
ZARZĄDU POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.), art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/128/25 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Sulęcińskiego w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Publikacja w Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2025 r. poz. 2802) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej lub innego uprawnionego podmiotu w realizacji zadania publicznego w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, określonego w ust. 1, wynosi do 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego w drodze uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Sulęcińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Sulęciński

Tomasz Prozorowicz

Zarząd Powiatu Sulęcińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r.

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Sulęcińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie

Wsparcie działań w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.

2. Formy realizacji:

- 1) kampanie społeczne (np. „Zdrowie psychiczne – zacznij od siebie”, „Zadbaj o siebie – zdrowie psychiczne ma znaczenie”);
- 2) quizy i konkursy wiedzy (np. dla szkół, rodzin).
- 3) warsztaty profilaktyczne i edukacyjne (dot. stresu, emocji, komunikacji).
- 4) wykłady prowadzone przez specjalistów (np. psychologów, terapeutów).
- 5) organizacja konferencji tematycznych np. dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Cele zadania:

- 1) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie zdrowia psychicznego;
- 2) przełamywanie stereotypów i tabu dotyczących zaburzeń psychicznych;
- 3) rozwijanie kompetencji emocjonalnych i prozdrowotnych nawyków;
- 4) promowanie korzystania z profesjonalnej pomocy psychologicznej.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5. Zasady dotyczące wkładu własnego:

- 1) łączny wkład własny (czyli finansowy + niefinansowy, w tym osobowy) musi wynosić co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 2) wkład finansowy musi stanowić minimum 1% wkładu własnego, o którym mowa w pkt 1;
- 3) jeśli oferent otrzyma dotację niższą niż wnioskowana, możliwe jest proporcjonalne obniżenie wkładu własnego;

- 4) koszty administracyjne takie jak obsługa biur, księgowość, wynagrodzenia administracyjne itp. stanowią wkład własny niefinansowy po stronie oferenta.

II. Zasady przyznawania dotacji.

6. Do składania ofert uprawnione są podmioty, które prowadzą statutową działalność w zakresie objętym konkursem (ochrony i promocji zdrowia):

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie zadania realizowane na rzecz mieszkańców powiatu sulęcińskiego.

8. Zarząd Powiatu Sulęcińskiego zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert, zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.

III. Oferta na realizację zadania publicznego.

9. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotów wymienionych w pkt 6 z zakresu objętego konkursem,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

10. Wymagane dokumenty.

- 1) do prawidłowo wypełnionej oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wydanego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty),
 - b) kopię aktualnego statutu/regulaminu składającego ofertę,
 - c) pełnomocnictwo lub upoważnienia członków Zarządu, osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, podpisywania umów,
 - d) inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty (m. in. potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne).
- 2) w przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii, każdy załącznik musi zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

- c) podpis/y osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem/regulaminem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).
- 3) nie wymaga się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” samodzielnie pobranego wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) w przypadku osób niedysponujących pieczętami imiennymi, powinny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 5) oferty składane w ramach konkursu za pośrednictwem doręczenia elektronicznego e-Doręczenia lub ePUAP muszą być podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. Zastosowanie podpisu elektronicznego jest obligatoryjne dla pisma przewodniego oraz oferty realizacji zadania wraz z załącznikami. Należy pamiętać, iż wysłanie dokumentów w formie elektronicznej zastępuje podpis odręczny na dokumentach (w tym poświadczenie kserokopii za zgodność z oryginałem). Każdy przesłany dokument musi zawierać podpisy elektroniczne wszystkich osób, które są uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych.
- 6) dopuszcza się jednokrotne wezwanie oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.
- 7) dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienia lub korekty, nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu.
- 8) oferty niekompletne lub nieuzupełnione w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania powiadomienia na podany adres mailowy nie będą rozpatrywane przez komisję konkursową.

IV. Termin realizacji zadania i beneficjenci.

11. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta między Zarządem Powiatu Sulęcińskiego a Oferentem.

12. Ofertę z **dopiskiem: „Konkurs ofert 2026 - Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym”** należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w terminie **do dnia 6 maja 2026 r. do godz. 15:30**. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, a nie data stempla pocztowego:

- 1) kompletne oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sulęcinie przy ul. Lipowej 18a, 69-200 Sulęcín lub elektronicznie za pomocą Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego;
- 2) adres do doręczeń elektronicznych (ADE) AE:PL-73109-50429-TEFAH-22,
- 3) w przypadku składania oferty elektronicznie, zarówno oferta jak i każdy z wymaganych załączników wymagają odrębnych podpisów osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.

13. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

14. Formularz należy wypełnić w języku polskim i w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub odręcznie).

15. Oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Koszty.

16. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) poniesione w terminie realizacji zadania publicznego,
- 2) zgodne z założeniami budżetu oferty,
- 3) niezbędne do osiągnięcia celów zadania,
- 4) racjonalne i uzasadnione,
- 5) prawidłowo udokumentowane,
- 6) inne niezbędne wydatki bezpośrednio powiązane z działaniami projektowymi.

Do kosztów kwalifikowanych zalicza się m.in.:

- 7) wynagrodzenia specjalistów zaangażowanych w realizację działań merytorycznych (np. psychologów, trenerów, terapeutów),
- 8) koszty przygotowania i realizacji kampanii społecznych, warsztatów, wykładów, quizów i konkursów,
- 9) materiały dydaktyczne, promocyjne, poligrafię (ulotki, plakaty, wizualizacje),
- 10) usługi niezbędne do realizacji projektu (np. obsługa techniczna wydarzeń, tłumaczenia),
- 11) wydatki na catering, przy czym wartość wydatków na catering nie może przekroczyć 20% przyznanej dotacji.

17. Za koszty niekwalifikowane uznaje się wydatki, które:

- 1) zostały poniesione poza terminem realizacji zadania (tj. przed podpisaniem umowy lub po 30 listopada 2026 r.),
- 2) nie mają bezpośredniego związku z celami zadania,
- 3) nie zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie,
- 4) nie są racjonalne lub nie mają odpowiedniego udokumentowania księgowego.

W szczególności do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- 5) zakup środków trwałych i sprzętu ogólnego użytku (np. komputer, drukarka),
- 6) wycieczki krajoznawcze i imprezy o charakterze wyłącznie integracyjnym lub rozrywkowym,
- 7) opłaty niezwiązane z projektem (np. czynsz za siedzibę, opłaty bankowe niezwiązane z realizacją zadania),
- 8) podatki i opłaty od nieruchomości.

18. Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego powinny być:

- 1) poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- 2) niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mieć bezpośredni związek z celami zadania,
- 3) racjonalne – skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- 4) faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane (potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej),
- 5) przewidziane w budżecie zadania.

19. Wkład niefinansowy może stanowić np.:

- 1) wkład osobowy wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej (wycena pracy wolontariuszy oraz osób realizujących zadania w ramach wkładu osobowego odbywa się na podstawie ryczałtowej stawki 35,00 zł brutto za roboczogodzinę, z wyłączeniem pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, trenerów, wykładowców), której wartość powinna być wyceniona indywidualnie na podstawie stawek rynkowych i poniesionych kosztów).
- 2) wkład rzeczowy (np. nieodpłatne udostępnienie sali – powinien być wyceniony na podstawie wartości rynkowej, możliwie z dokumentacją pomocniczą (np. cenniki wynajmu).

VII. W 2025 r. zadanie zostało dofinansowywane przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego dotacją w wysokości 8000,00 zł, a w 2026 r. zadanie publiczne nie było dofinansowywane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

20. Oferta musi spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

21. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Sulęcińskiego.

22. Ocena formalna polega na weryfikacji zgodności oferty z wymaganiami konkursu, w tym poprawności formularza, kompletności dokumentów oraz terminowości złożenia.

23. Oferty spełniające wymagania formalne są przekazywane do oceny merytorycznej, prowadzonej zgodnie z kryteriami określonymi w Kartach oceny ofert, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do ogłoszenia o konkursie.

24. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i sporządza protokół zawierający opinie oraz rekomendacje co do przyznania dotacji.

25. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Zarząd Powiatu Sulęcińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która określa listę rankingową ofert i oferentów wraz z propozycją podziału środków.

26. Organizacje, których projekty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę z Zarządem Powiatu, która będzie szczegółowo precyzować warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji.

IX. Pozostałe zasady:

27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

28. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, Zarząd Powiatu Sulęcińskiego może przyznać dotację innemu oferentowi biorącemu udział w Konkursie, który znalazł się na kolejnym miejscu listy rankingowej pod względem liczby uzyskanych punktów.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Starostwo Powiatowe w Sulęcinie.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie ul. Lipowa 18a; e-mail: iod@powiatsulecinski.pl ; telefon: 95 777 0118.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego otwartego konkursu ofert², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.). ² Art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) (dalej: RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO,

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i osoby uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Okres przechowywania danych

Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych są przechowywane w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych. Dane osobowe zawarte w protokole z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert są przechowywane zgodnie z oznaczeniem kategorii archiwalnej wskazanej w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), jest niezbędne, aby zgłosić ofertę do otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.

Pozostałe informacje

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

KARTA OCENY FORMALNEJ Konkurs: wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r.

Numer/nazwa oferty:

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryterium formalne	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	Złożenie oferty w terminie (do 6 maja 2026 r., do godz. 15:30)			
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu (zgodnym z rozporządzeniem z 24.10.2018 r.)			
4.	Dołączona kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (wydanego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty),			
5.	Dołączona kopia statutu/regulaminu oferenta który potwierdza działalność w zakresie objętym konkursem			
6.	Dołączone pełnomocnictwa lub upoważnienia			
7.	Wszystkie kserokopie zaopatrzone w: „za zgodność z oryginałem”, datę i podpis osoby upoważnionej, a w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem doręczenia elektronicznego e-Doręczenia muszą być podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym			
8.	Oferta podpisana przez osoby uprawnione (zgodnie ze statutem/regulaminem)			
9.	Zgodność oferty z celem konkursu			
10.	Zadanie skierowane do mieszkańców Powiatu Sulęcińskiego			
11.	W razie potrzeby – uzupełnienia i wyjaśnienia złożone terminowo (do 7 dni od wezwania)			

*Spełnienie lub niespełnienie danego warunku należy zaznaczyć w odpowiedniej rubryce znakiem "X".

Oferta zawiera braki formalne/ nie zawiera braków formalnych*

Oferta skierowana zostanie do uzupełnienia

Oferta została / nie została zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej *

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji Konkursowej. :

Sulęcín, data:

*Spełnienie lub niespełnienie danego warunku należy zaznaczyć w odpowiedniej rubryce znakiem "X".

Oferta zawiera braki formalne/ nie zawiera braków formalnych*

Oferta skierowana zostanie do uzupełnienia

Oferta została / nie została zakwalifikowana do II etapu – oceny merytorycznej *

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji Konkursowej. :

Sulęcín, data:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Konkurs: wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym w 2026 r.

Numer/nazwa oferty:

Nazwa oferenta:

Ocena merytoryczna członka Komisji Konkursowej:

Lp.	Kryterium	Zakres oceny	Maks. liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
1.	Doświadczenie i zdolność realizacji zadania	Analiza wcześniejszego doświadczenia w realizacji zadań publicznych, ocena zasobów kadrowych, rzeczowych i organizacyjnych niezbędnych do wykonania zadania	10
2.	Realność i przejrzystość budżetu	Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego, realność, gospodarność	20
3.	Jakość i adekwatność oferty	Spójności działań z celami konkursu, adekwatność proponowanych metod (np. kampanie, warsztaty), kwalifikacje osób zaangażowanych	20
4.	Udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł	Zadeklarowany poziom finansowego wkładu własnego lub pochodzącego z innych źródeł, wyższy niż wymagany (1,1% - 4% - 4 pkt; 4,1% - 8% - 8 pkt 8,1% - 10% - 10 pkt)	10
5.	Wkład rzeczowy i osobowy (w tym wolontariat)	Deklarowany wkład niefinansowy – praca społeczna członków, wolontariusze, własne zasoby rzeczowe	10
6.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich	Ocena wcześniejszej współpracy, rzetelność, terminowość, sposób rozliczania dotacji	5
7.	Jakość monitorowania i oceny rezultatów	Sposób planowania ewaluacji zadania, mierniki sukcesu, narzędzia oceny efektywności działań	10
8.	Zgodność z dokumentami strategicznymi powiatu	Czy projekt wpisuje się w cele „Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego Powiatu Sulęcińskiego na lata 2025-2030” lub innego dokumentu lokalnego?	10
9.	Zaangażowanie partnerów i sieciowanie	Czy projekt zakłada współpracę z innymi podmiotami (np. szkołami, poradniami, organizacjami)? Czy buduje lokalne partnerstwa?	5

Suma punktów (maks. 100):

Karta oceny merytorycznej jest wypełniana przez każdego członka Komisji Konkursowej.

Punktacja danej oferty jest wyliczana na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich punktów członków Komisji

Konkursowej.

Uwagi i rekomendacje (opcjonalnie):

.....

Ocena końcowa:

- ☐ Oferta rekomendowana do dofinansowania
- ☐ Oferta warunkowo rekomendowana (wymaga uzupełnień)
- ☐ Oferta nie rekomendowana do dofinansowania

Podpis członka Komisji Konkursowej. :

Sulęcín, data: