

## UMOWA Nr OR. 032..... projekt

W dniu ..... w Pleszewie pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim**, NIP: 6080091886,  
REGON: 250854808, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,  
w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79,  
reprezentowane przez:

1. Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego;  
przy kontrasygnacie Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,  
zwanym dalej „Zamawiającym”  
a firmą:

.....  
reprezentowaną przez:

1). .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 170.000 zł netto zadania pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej, której celem jest usunięcie nieprawidłowości w zakresie jakości danych ewidencyjnych, polegających na doprowadzeniu do zgodności działek dla których różnica powierzchni geometrycznej w stosunku do powierzchni ewidencyjnej przekracza 20%” dla 20 działek ewidencyjnych na terenie powiatu pleszewskiego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione w § 1 prace w terminie 160 dni od daty podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia .....

2. Odbiór prac nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wprowadzenia wykonanych w ramach zamówienia kompletnych danych w systemie informatycznym PODGiK w Pleszewie, w postaci protokołu weryfikacji i sporządzonego na jego podstawie protokołu odbioru końcowego.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1). jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy. W takich sytuacjach obowiązywał będzie termin usunięcia wad określony

w protokole odbioru.

W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie zostaną naliczone kary umowne, zgodnie z § 10 ust.1 pkt.1) c.

2). w razie stwierdzenia w czasie odbioru prac wad nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy, a wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez zamawiającego.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w § 1 umowy za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia .....

2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .....

Słownie: .....

W tym podatek Vat: .....

Słownie: .....

3. Cena obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc.

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika robót”.

2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania „Dziennika robót”, kontrolowania postępu robót, jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń. Do wykonywania tych czynności ze strony Zamawiającego uprawniony jest Geodeta Powiatowy oraz Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru powiatu pleszewskiego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, bez prawa dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, czynienie użytku w inny sposób z pozyskanych do pracy materiałów jest zabronione, chyba, że wykonawca uzyska pisemną zgodę zamawiającego.

2. Dokumentacja będzie udostępniona wykonawcy w częściach pozwalających na ciągłą obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i interesantów. Poszczególne terminy udostępniania dokumentacji zostaną ustalone po podpisaniu umowy z wykonawcą. Przekazanie oraz zwrot udostępnionych materiałów będą potwierdzone protokołami oraz odpowiednimi wpisami w dzienniku robót.

## § 6

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń protokół odbioru.
2. Faktura winna być dostarczona do zamawiającego najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Podstawą do wypłaty będą: faktura wystawiona przez wykonawcę, podpisany przez strony umowy protokół odbioru, przyjęcie faktury VAT przez zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 6080091886, Znacznik JST: 1 (tak)

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP 6171838807

Rola: 8 (jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

## § 7

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy na okres ..... miesięcy.
2. Okres gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
4. W ramach gwarancji wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez zamawiającego.  
Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, wykonawca ustali z zamawiającym inny termin usunięcia wad – na tą okoliczność zostanie spisany protokół.
5. O zaistniałych wadach zamawiający powiadomi wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres e-mail:  
.....
6. Zamawiający powiadomi wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od ich stwierdzenia wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
7. Po usunięciu przez wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszają protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji zamawiający usunie je na koszt wykonawcy.
9. W związku z usunięciem wad wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania usługi personel wskazany w swojej ofercie. Zmiana osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wymaganych w Zaproszeniu do złożenia oferty. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek z osób.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania usługi innych osób niż wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac.

## § 9

1. Wszelkie dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie lub drogą elektroniczną na podane przez Strony następujące adresy:

1). Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, osoby do kontaktów:

- Marcin Gola – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel.62 7429 603,

adres e-mail: naczelnikgk@powiatpleszewski.pl

- Michał Ciszewski – Kierownik PODGiK, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel.62 7429 620, adres e-mail: kierownikgk@powiatpleszewski.pl

2). Wykonawca: .....

- .....

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;

b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 100,00 zł za każdy

dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac określonym w §2, ust. 1, a faktycznym dniem zakończenia prac;

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- d) za dopuszczenie do wykonywania prac innego podmiotu niż wykonawca lub zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- e) za przerwanie realizacji robót przez wykonawcę trwające powyżej 7 dni i nie kontynuowanie prac pomimo wezwania zamawiającego - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokrywają szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią;
- 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
- 3) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni, bez uzasadnionej przyczyny;
- 4) Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego;
- 5) Jeżeli wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;
- 2) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 i 4 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający jest zobowiązany do:

- 1). dokonania odbioru prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace;
- 2). przejęcia przekazanych prac.

8. łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony nie przekroczy 40 % wartości netto umowy.

#### **§ 11**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca