



ZAPYTANIE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) dalej: p.z.p – wartość zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zastosowano przepisy § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy z dnia 11 lipca 2024 r.

Zamawiający: **Powiat Trzebnicki**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Wymagania i specyfikacja

W związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zaprasza się do złożenia oferty na wykonanie czynności klasyfikacyjnych w obszarze działki ewidencyjnej o numerze **150/1** położonej w obrębie ewidencyjnym **Księginice**, gmina **Trzebnica** oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji.

1.Informacje dotyczące realizacji zlecenia (zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246) a także niezbędnego pomiaru sytuacyjnego, w szczególności zmienionych konturów klasyfikacyjnych lub użytków gruntowych, zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W ramach czynności objętych zamówieniem należy wykonać w szczególności:

- 1) analizę materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- 2) przeprowadzić czynności klasyfikacyjne w terenie w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Trzebnicy, po wcześniejszym prawidłowym zawiadomieniu stron postępowania, zgodnie z § 6 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, badaniem należy objąć teren całego ewentualnie zmienionego konturu klasyfikacyjnego,
- 3) sporządzić dokumentację fotograficzną odkrywek podstawowych, w taki sposób, aby jak najwierniej utrwalić obraz profilu glebowego wraz z przyłożoną łatą mierniczą z widoczną na zdjęciu kartką z oznaczeniem obrębu i numeru działki oraz terenu wokół, które będą obrazować sposób użytkowania gruntów objętych czynnościami klasyfikacyjnymi; należy wykonać ujęcie terenu z czterech stron działki, przedstawiona dokumentacja fotograficzna powinna w sposób czytelny przedstawiać obraz terenu, aby umożliwić jego jednoznaczne zweryfikowanie; zdjęcia wykonane mają być w technologii kolorowej, w taki sposób, aby na profilu uniknąć ostrych cieni i plam słońca,



- 4) sporządzić projekt ustalenia klasyfikacji, na opisie odkrywek należy wpisać pozycję tabeli klas gruntów,
- 5) dokonać pomiaru sytuacyjnego zmienionych konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych oraz ewentualnie pozostałych elementów sytuacyjnych zgodnie ze standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji,
- 6) rezultat wykonanych prac i opracowaną dokumentację należy skompletować w postaci operatu technicznego i przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 7) przekazać Zamawiającemu oryginał protokołu z przeprowadzonej klasyfikacji,
- 8) potwierdzić badania gleby w laboratorium akredytowanym oraz przekazać Zamawiającemu oryginał raportu z badania pobranych próbek,
- 9) w przypadku stwierdzenia zmian w klasyfikacji gruntów należy dostarczyć Zamawiającemu opatrzone klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3 g pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2023 r. poz. 1752 t.j.) 4 egz. mapy klasyfikacji, sporządzone na kopii mapy ewidencyjnej,
- 10) zgłoszenia prac geodezyjnych należy dokonać w przypadkach i na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,

2. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy**, co oznacza, że do tego dnia dokumentacja geodezyjna musi zostać skutecznie przyjęta do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Za potwierdzenie przyjęcia dokumentacji uważa się pozytywny protokół weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wynik prac geodezyjnych.

3. Sposób obliczenia ceny przez Wykonawcę

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto oraz ceny powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: Cena (C) – waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana przez Wykonawcę przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Oferta, która uzyska najwięcej punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy.

W ramach prowadzonego postępowania **GP.6623.16.2026** o udzielenie zamówienia realizowanego w formie zapytania ofertowego będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach.

Ponadto dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji oraz prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Trzebnicki, którego siedziba mieści się w Trzebnicy (55-100) przy ul. ks. Dz. W. Bochenka 6, nr tel. kontaktowego 713-879-501.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektorem ochrony danych w Starostwie jest p. Zuzanna Łukaszewska, e-mail: iod@powiat.trzebnica.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są m. in. podmioty realizujące zadania na rzecz administratora danych:
 - a) Firma Geomatyka – Kraków z siedzibą w Krakowie, ul. Mała Góra 30, 30-864 Kraków - dostawca systemu teleinformatycznego zapewniającego pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - b) Firma MADKOM S.A. Centrala w Gdyni: al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia; Oddział w Krakowie: ul. Przemysłowa 12, 30-701 Kraków - dostawca oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania dokumentami w jednostce;
 - c) podmiot świadczący usługę w zakresie obsługi prawnej jednostki.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane także organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonymi postępowaniami a także innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub po wykazaniu się interesem prawnym mogą żądać udostępnienia danych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo:
 - a) prawo dostępu do dotyczących Pana/Pani danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);



Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jedynie w sytuacji, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, e lub f. RODO.
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego – (ograniczenie tego prawa wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) w oparciu o treść art. 21 RODO nie przysługuje również prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W związku z przetwarzaniem przez starostę Pana/Pani danych osobowych uzyskanych odpowiednio przy:
- a) prowadzeniu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) tworzeniu i utrzymywaniu zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach,
- ma Pani/Pan prawo do uzyskania informacji o źródle danych osobowych (w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego) podlega ograniczeniu- przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano.
11. Pana/Pani wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie wpływa na realizację zadań wskazanych w punkcie 7 lit a – c.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/ Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
14. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności do wykonania zamówienia oraz dysponowanie potencjałem technicznym, kadrowym gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadanie uprawnień z zakresu geodezji i kartografii niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia lub osób, które takie uprawnienia posiadają.
3. W przypadku klasyfikatorów, którzy nie wykonywali czynności na terenie powiatu trzebnickiego, na potwierdzenie pkt 1 należy do oferty załączyć kopie właściwych dokumentów.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z przedmiotem zamówienia.
5. Brak negatywnych doświadczeń z realizacji zadań na terenie powiatu trzebnickiego (np. brak rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, brak opóźnień oraz wielokrotnie wnoszonych poprawek w określonym czasie tj. w ciągu jednego roku wstecz).



Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

7. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty:

1. Drogą elektroniczną na adres: d.olszanska@powiat.trzebnica.pl

- w tytule maila należy wpisać:

OFERTA-KLASYFIKACJA, Księgarnice, dz. 150/1 oraz nr zapytania RG.272.43.2026.

2. Termin nadsyłania ofert upływa **05.05.2026 roku o godzinie 12.00**

Niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu nastąpi otwarcie ofert.

3. Oferty złożone po terminie lub w sposób nieprawidłowy, w tym w zakresie rozbieżności między ceną brutto a netto, która to nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej oraz oferty niekompletne, nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

4. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1

- Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2

8. Rozstrzygnięcie postępowania oraz postanowienia dotyczące zlecenia realizacji zamówienia:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie.

3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, który:

a) w sposób zawiniony nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym (opóźnienia, wielokrotne poprawki, brak reakcji na wezwania);

b) doprowadził do rozwiązania umowy zawartej z Zamawiającym lub istotnie naruszył jej postanowienia.

5. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy na podstawie punktu 4 a lub b zostanie zamieszczona w uwagach na zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zapytania:

a) pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, ul. Leśna 1, 55-100 Trzebnica

b) e-mailem: j.zawadzka@powiat.trzebnica.pl

c) osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Drożdż-Zawadzka (j.zawadzka@powiat.trzebnica.pl)

11. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, do zmiany warunków postępowania, jak również do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.


W załączeniu:



Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3

Wiceprzewodniczący Zarządu

Wiceprzewodniczący Zarządu

Janusz Szydłowski

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Agnieszka Brzakała