

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2026 roku, pomiędzy:

**Powiatem Płockim - Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock reprezentowanym przez:**

**1. Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz – Starosta Płocki,**

**2. Waldemar Zawadzki - Wicestarosta**

zwanym dalej **Zamawiającym**, NIP 774 322 74 14

a

zwaną/ zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

Zamawiający zleca: Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Karolew, gm. Gąbin celem ustalenia wysokości odszkodowania na rzecz byłego właściciela oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr 70/6 o pow. 0,0343 ha (art. 98 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami) za działkę przejętą pod drogę powiatową zgodnie z ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin z dnia 27 września 2023 roku, znak: GK.GN.6831.22.2023

**§ 2**

1. Zgodnie z § 34 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2023 poz. 1832) rzeczoznawca majątkowy przy określaniu wartości nieruchomości uwzględnia obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli mają wpływ na wartość nieruchomości. Wobec powyższego, w przypadku, gdy w *dziale III księgi wieczystej* ustanowione są ograniczone prawa rzeczowe, należy określić, w jakim stopniu te obciążenia wpływają na wartość nieruchomości.

2. Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin działki, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o aktualnym przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego na działce wycenianej, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan załączonymi do operatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

3. W zakresie sporządzonego przez siebie operatu szacunkowego dla ww. działki rzeczoznawca zobowiązany jest, w terminie 21 dni od dnia otrzymania uwag, do udzielenia pisemnych wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) po sporządzeniu operatu szacunkowego, rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane nieodpłatnie.

5. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokołarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu szacunkowego lub wykona operat zamienny.

6. Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatu szacunkowego oraz wykonania czynności faktycznych określonych w ust. 3 obciążają Wykonawcę.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu operat szacunkowy w formie:

1. papierowej
2. elektronicznej pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. elektronicznej pliku PDF wyciągu z operatu szacunkowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

### § 3

Wykonawca wykona usługę opisaną w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

### § 4

Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości lub części osobie trzeciej.

### § 5

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.

### § 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie: **30 dni od daty podpisania umowy**. Datą zakończenia wykonania prac jest data podpisania protokołu jej odbioru z wynikiem pozytywnym.

### § 7

Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100). Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania.

### § 8

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płaćna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej po protokolarnym odbiorze wykonanej przez Zamawiającego wykonanej usługi. Dane do faktury VAT:  
Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP 774 322 74 14.
2. Podpisany przez obie strony protokół z odbioru wykonanej pracy, będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, z terminem płatności 30 dni i złożenia do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność wyłącznie na rachunek podany w fakturze z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności.

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 1% ceny umownej brutto, o której mowa w § 7, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 6 niniejszej umowy.
  - 2) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 7, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek określonych w § 2 pkt. 4, które zostały stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.

- 3) 30% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 7, w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę
2. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w przypadku niewykonania zamówienia, gdy Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
  - b) przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, oraz nie podjął realizacji umowy w udzielonym terminie dodatkowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 24 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.
2. Po zakończeniu odbioru przez Zamawiającego wykonanej pracy, Wykonawca do ostatniego protokołu przyjęcia operatu wymienionego w § 1 załączy dokument gwarancyjny, co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.

## § 12

### Dane osobowe i poufność

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.

6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.
7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
  - 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

#### § 14

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1) .....

1).....

2).....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PŁOCKU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Płocki z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Płocku przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock.
2. Dla zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Agnieszkę Sikorę, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [a.sikora@powiat.plock.pl](mailto:a.sikora@powiat.plock.pl), pod nr telefonu: 24 267 67 78 lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
  - c) realizacji umów,
  - d) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Płockim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Płocki.
5. Pani/Pana dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora lub przez okres wynikający bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej odwołania.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych,
  - b) sprostowania (poprawienia) tych danych,
  - c) usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przenoszenia danych,
  - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) prawo cofnięcia udzielonej zgody.
8. W przypadkach, gdy przetwarzanie danych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, nie podanie danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu i nie będą wykorzystywane do profilowania.

