



Starostwo Powiatowe w Nowej Soli

Interreg



Kofinanciert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska



Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320 ze zm.) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

Zadanie pn.: „Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz wydruk mapy Powiatu Nowosolskiego i Powiatu Spree- Neisse”

Zamówienie finansowane w ramach projektu pn. „Transgraniczna oferta turystyczna – polsko – niemiecka mapa turystyczna ścieżek rowerowych Powiatu Nowosolskiego i Powiatu Spree- Neisse” dofinansowanego z Funduszu Małych Projektów Euroregionu „Sprewa – Nysa – Bóbr” w ramach Programu Współpracy INTERREG VI A Brandenburgia-Polska 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

ZATWIERDZIŁ:

**Z up. STAROSTY
(-) Arkadiusz Sidor
Członek Zarządu**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Nowosolski
adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 458 68 00;
fax: (0-68) 458 68 31
NIP: 925-19-72-202
REGON: 970770103
adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
strona, na której znajdują się dokumentacja dot. postępowania:
www.bip.powiat-nowosolski.pl
godziny urzędowania: poniedziałek: od godz. 7:00 do godz.16:00,
wtorek - czwartek: od godz. 7:00 do godz.15:00,
piątek: od godz.7:00 do godz.14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł netto i podlega Regulaminowi udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

3. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU, UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 3.1 „Komunikacja w niniejszym postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci papierowej zgodnie z pkt. 10.2 i 10.3 zapytania ofertowego), wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, w języku polskim, za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl”
- 3.2 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej. Z adnotacją, iż pytania dotyczą zapytania ofertowego pn. **Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz wydruk mapy Powiatu Nowosolskiego i Powiatu Spree-Neiße.**
- 3.3 Pytania należy składać w terminie **do dnia 13 maja 2026 r.** Za datę wpływu pytania oraz informacji przyjmuje się ich datę wpływu na pocztę elektroniczną: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.

- 3.4 Treść pytań wraz z odpowiedziami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.powiat-nowosolski.pl. Jeśli pytanie wpłynie po wyznaczonym terminie, zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 3.5 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.powiat-nowosolski.pl
- 3.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3.7 Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Elżbieta Zienkowicz, tel. 68 458 68 61 lub osoba ją zastępująca.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22114300-5 Mapy
79822500-7 Usługi projektów graficznych
92312210-6 Usługi świadczone przez autorów
79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych
- 4.2 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne i graficzne oraz wydruk mapy Powiatu Nowosolskiego i Powiatu Spree-Neisse z oznaczonymi ścieżkami rowerowymi i atrakcjami turystycznymi znajdującymi się w pobliżu wskazanych ścieżek rowerowych wraz z opisami w trzech językach: polskim, niemieckim i angielskim.
- 4.3 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wydrukowanych map do siedziby zamawiającego.
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 4.5 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

5. TERMIN REALIZACJI

- 5.1 Termin wykonania zamówienia: **do 11 września 2026 r., w tym:**
- 1) bezpośrednie (osobiste) spotkanie konsultacyjne z partnerem niemieckim CIT Centrum für Innovation und Technologie GmbH w Forst (03149 Niemcy) w celu wskazania atrakcji turystycznych po stronie niemieckiej oraz pozyskania informacji dotyczących opracowania przedmiotu umowy w zakresie Powiatu Spree-Neisse w terminie **do 30 czerwca 2026 r.**
 - 2) opracowanie i przekazanie zamawiającemu 3 koncepcji graficznych projektów mapy Powiatu Nowosolskiego i Powiatu Spree-Neisse w terminie **do dnia 24 lipca 2026 r.**

- 3) wykonanie projektów dotyczących przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem akceptacji zamawiającego w terminie **do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty co najmniej trzy zadania obejmujące w swoim zakresie opracowanie i wydruk mapy turystycznej.

Przez pojęcie mapy turystycznej - należy rozumieć mapę, na której pokazane są atrakcje turystyczne takie jak np. ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne, ciekawe obiekty historyczne, kulturowe i przyrodnicze, baza hotelowa i gastronomiczna.

- 6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto muszą posiadać niezbędny potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz uprawnienie do wykonywania określonej działalności, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
- 6.4 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 i 6.3 łącznie lub w całości samodzielnie, z zastrzeżeniem, że warunki braku wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1 powinien spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 6.1 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 6.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.2 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług zawierający co najmniej przedmiot wykonanej usługi, termin wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi) - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 6.7 W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.3 wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- 6.8 Zamawiający nie dopuszcza do korzystania z wiedzy i doświadczenia lub osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.
- 6.9 Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

7.2 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	40%
2	Portfolio	60%

7.3 Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C)

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$(\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem zasady zaokrąglenia z pkt 7.6)

2) Portfolio (P)

Ocenie podlega przesłane wraz z ofertą Portfolio złożone w postaci papierowej. Zamawiający przyzna punkty wykonawcom za jakość i spójność, oryginalność oraz jakość artystyczną rysunków w publikacjach. Należy załączyć min. 5 publikacji. Przez pojęcie publikacji – należy rozumieć czasopisma, broszury, biuletyny, książki, komiksy, mapy.

Do portfolio należy załączyć wykaz publikacji zawierający takie informacje jak: tytuł (nazwa) publikacji, autor publikacji oraz nazwa i adres zleceniodawcy (zamawiającego).

Punkty w kryterium Portfolio (P) zostaną przyznane na podstawie punktowej oceny członków komisji. Ocena tego kryterium będzie liczona jako średnia ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji zwołanej przez zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznane zgodnie z poniższą regułą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Max. liczba punktów
1	Jakość i spójność (w szczególności czytelność komunikatu graficznego i słownego, estetyka)	20 pkt
2	Oryginalność (w szczególności moc oddziaływania tj. łatwość zapamiętywania, pomysłowość pod kątem przekazu, zastosowanie nowych rozwiązań)	20 pkt
3	Jakość artystyczna rysunków/ grafik	20 pkt

1 punkt = 1%. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

UWAGA!

Portfolio wraz z wykazem publikacji nie podlegają uzupełnieniu. Jeżeli wykonawca nie złoży portfolio lub nie będzie ono zawierało elementów wymaganych przez zamawiającego lub portfolio będzie złożone w formie elektronicznej otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Zamawiający nie dopuszcza do korzystania z publikacji innych podmiotów w celu spełnienia kryterium oceny ofert Portfolio (P).

- 7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

Ocena oferty = $C+P$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena oferty

P - ilość punktów za portfolio

- 7.5 Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana na najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 7.6 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady:

– w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

– w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

- 7.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny złożonej oferty w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert. W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy cena wykonania zamówienia oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków finansowych, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 8.2 Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3 W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto.
- 8.4 Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć 5% stawkę podatku VAT.
- 8.5 Cena brutto stanowi cenę oferty.
- 8.6 Ceny brutto oferty jest ceną ryczałtową i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do zapytania ofertowego.
- 9.5 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. Wraz z formularzem oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału o których mowa w pkt. 6.3, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,
- 4) portfolio w celu potwierdzenia spełnienia kryterium jakościowego,
- 5) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy,
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 10.1 **Termin składania ofert upływa w dniu 18 maja 2026 r. o godz. 9:00.**
- 10.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w postaci papierowej w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67 – 100 Nowa Sól, sekretariat, pok. nr 122 – I piętro (wejście od strony ul. Moniuszki) w godzinach funkcjonowania urzędu lub przesłać na adres zamawiającego przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy) oraz dane kontaktowe,
 - opis: „**Oferta opracowanie merytoryczne i graficzne oraz wydruk mapy Powiatu Nowosolskiego i Powiatu Spree- Neisse**”.
- 10.4 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.5 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2026 r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego, pok. nr 210 – II piętro (wejście od strony ul. Moniuszki).
- 10.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.7 Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- 10.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę.
- 10.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.10 Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż określona w pkt. 10.2. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z zapytaniem.

- 10.11 Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. BADANIE I OCENA OFERT

- 11.1 W pierwszym etapie zamawiający dokona weryfikacji oferty pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie dotyczącym sposobu i formy złożenia oferty oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 11.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania lub dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału (jeżeli dotyczy) lub pełnomocnictwa lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.5 W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 11.6 Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - 2) została złożona w sposób niezgodny z zapytaniem ofertowym, w tym została złożona pocztą elektroniczną.
 - 3) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - 4) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa,

- 5) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym w wyznaczonym terminie (warunki udziału w postępowaniu określono w rozdziale 6),
 - 6) wykonawca złożył wymagane od wykonawcy oświadczenia i dokumenty w formie i w sposób niezgodny z postanowieniami zapytania ofertowego,
 - 7) złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny (błędna stawka podatku VAT),
 - 9) wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 11.7 W drugim etapie oceny zakwalifikowane oferty zostaną ocenione według kryteriów oceny ofert.
- 11.8 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą liczbę punktów.
- 11.9 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl, niezwłocznie po wyborze oferty przez zamawiającego oraz przesłana wykonawcom, którzy złożyli oferty. Informacja ta będzie zawierała imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
- 11.10 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 11.11 W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 11.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
- 1) gdy nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 3) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) pomimo dwukrotnego wezwania zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12.INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

- 12.1 W postępowaniu obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

13.INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

- 13.1 Ochrona danych osobowych
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), w dalszej części jako „*RODO*”, informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli reprezentowane przez Starostę Nowosolskiego. Kontakt z administratorem:

- osobiście: w siedzibie Starostwa, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól;
 - telefonicznie: 68 458 68 00
 - pisemnie: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól lub na adres poczty elektronicznej: poczta@powiat-nowosolski.pl
2. W Starostwie Powiatowym w Nowej Soli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@powiat-nowosolski.pl
 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu:
 - związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - realizacji zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
 - realizacji marketingu i ofert promocyjnych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną Państwa zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania celów określonych w pkt 3.
 5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty i osoby upoważnione przez Administratora świadczące usługi na jego rzecz oraz podmioty, którym Administrator przekazał dane osobowe w ramach umowy powierzenia. Odbiorcami danych będą również instytucje i podmioty ustawowo uprawnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z umowami, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
 7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu.
 9. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Projekt umowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, o których mowa w pkt. 6.3.
Załącznik nr 6	Formularz oferty.