

UCHWAŁA NR 129/2026
ZARZĄDU POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 11 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego
pn. „Profilaktyka ochrony zdrowia psychicznego - zapobieganie zaburzeniom
psychicznym dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego w roku
2026” oraz powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert
złożonych w tym konkursie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.²⁾) oraz §1, §2 ust. 1 pkt 8 oraz ust. 2-3 i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2480) w związku z art. 2 ust. 1-5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) Zarząd Powiatu w Legionowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu w Legionowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Profilaktyka ochrony zdrowia psychicznego - zapobieganie zaburzeniom psychicznym dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego w roku 2026”.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację wymienionego zadania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania wskazanego w § 1. ust. 1. oraz w celu przedłożenia Zarządowi Powiatu w Legionowie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Marcin Fabisiak - Przewodniczący (przedstawiciel Zarządu Powiatu w Legionowie)
- 2) Mirosław Pachulski - przedstawiciel Zarządu Powiatu w Legionowie
- 3) Jolanta Grzybowska - przedstawiciel Zarządu Powiatu w Legionowie

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Legionowie

1. Starosta – Roman Smogorzewski
2. Wicestarosta – Konrad Michalski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 252

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1761

3. Członek Zarządu – Marcin Fabisiak

4. Członek Zarządu– Sylwia Krzyżanowska-
Grabiec

5. Członek Zarządu – Artur Stankiewicz

Załącznik do uchwały nr 129/2026

Zarządu Powiatu w Legionowie

z dnia 11 maja 2026 r.

**ZARZĄD POWIATU W LEGIONOWIE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), na podstawie uchwały Nr 122/XVIII/2025 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 24 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Legionowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r.

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

I. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

„Profilaktyka ochrony zdrowia psychicznego - zapobieganie zaburzeniom psychicznym dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego w roku 2026”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł),

2. Maksymalna kwota dotacji w ramach zadania: 50 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zależności od rodzaju zadania publicznego oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Komisja konkursowa zaproponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od liczby uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

7. Dotacja będzie przyznana w oparciu o przepisy:

7.1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

7.2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

8. W ramach zadania określonego w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Każdy oferent w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

13. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 11.

15. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- złożenie aktualnego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty),
- złożenie aktualnego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej wcześniej oferty).

16. Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki i zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

17. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 1 lipca 2026 r. – 31 grudnia 2026 r.

2. Miejsce realizacji zadania – adres wskazany przez oferenta na terenie Powiatu Legionowskiego.

3. Celem konkursu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży, osobom z zaburzeniami psychicznymi, w tym uzależnionym oraz doświadczającym kryzysu psychicznego, wszechstronnej i kompleksowej opieki i wsparcia adekwatnych do ich potrzeb. Cel będzie realizowany m.in. poprzez prowadzenie działań na rzecz upowszechnienia wiedzy na temat zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, kształtowania przekonań, postaw i zachowań oraz stylu życia wzmacniającego zdrowie psychiczne oraz zapobieganie i wczesne wykrywanie zaburzeń depresyjnych, w tym minimalizacja zachowań agresywnych związanych z izolacją społeczną oraz innymi ograniczeniami.

4. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Legionowskiego poprzez:

- a) **zapewnienie bezpośredniego dostępu do pomocy psychologicznej i psychiatrycznej dzieciom i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego;**
- b) **organizacja szkolenia dla rodziców nakierowanego na umiejętności rodzicielsko - wychowawcze (w formie hybrydowej);**
- c) **organizacja spotkania młodzieży - uczniów szkół ponadpodstawowych z osobą w procesie zdrowienia z uzależnienia;**

d) organizacja grupy wsparcia dla pedagogów i psychologów szkolnych w zakresie wspierania rozwoju dzieci i młodzieży (w formie hybrydowej).

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 10% wartości zwiększanego działania lub kosztu, bez konieczności aneksowania umowy. O dokonanych przesunięciach, wraz z ich uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

5. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym w szczególności koszty koordynacji zadania, obsługi księgowej, zakupu artykułów spożywczych oraz wynajmu pomieszczeń, nie mogą łącznie przekroczyć 10% wartości przekazanej dotacji.

6. Warunki realizacji zadania określać będzie umowa.

7. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 2 pkt. 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

8. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, w przypadku złożenia oferty zakładającej współpracę z małoletnimi, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), tj. wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich, przeszkolenia personelu, posiadania i przedstawienia na wniosek dokumentacji potwierdzającej wdrożenie powyższych standardów oraz odbycie szkoleń przez personel.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych, opatrzonych pieczęcią organizacji, kopertach z dopiskiem:

„Profilaktyka ochrony zdrowia psychicznego - zapobieganie zaburzeniom psychicznym dzieci i młodzieży z terenu powiatu legionowskiego w roku 2026”

oraz

„Nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”

w terminie do 5 czerwca 2026 r. do godz. 14.00

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Legionowie - w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub
- za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Legionowie) na adres: Starostwo Powiatowe w Legionowie, ul. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

4. Do Oferty Oferent zobowiązany jest załączyć:

- a) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zarejestrowanych poza rejestrami prowadzonymi przez Starostę Legionowskiego),
- b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostę Legionowskiego lub w przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta). Przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- c) szczegółowy plan realizacji zadań.
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
- e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny zawierać informacje aktualne max. 1 miesiąc przed ich złożeniem wraz z ofertą.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie oferty po terminie;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursie;
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według złożonych dokumentów nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku stwierdzenia innych, niż wymienione w ust. 2, braków w złożonej ofercie, oferent ma obowiązek uzupełnić braki w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Legionowie opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty.

5. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

- wartość merytoryczna, jakość oferty 0-30 pkt,

- sposób informowania odbiorców zadania 0-5 pkt,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę 0-5 pkt,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - realność i rzetelność kosztorysu 0-5 pkt,
 - racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów) 0-5 pkt,
 - proponowana jakość wykonania zadania, w tym: kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
 - udział środków własnych - wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty 0-5 pkt,
 - planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym:
 - możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
 - liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania 0-5 pkt,
 - analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym:
 - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje) 0-5 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem 0-5 pkt.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Legionowie w drodze uchwały.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 23 czerwca 2026 r.
10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2025 wynosiła: 45 000 zł

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Jolanta Grzybowska Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych e-mail: j.grzybowska@powiat-legionowski.pl w godzinach 8.00 – 16.00.

Starosta Roman Smogorzewski