



Powiatowy Urząd Pracy w Dzierżoniowie

Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

tel.: informacja: 748 311 992; sekretariat: 748 320 380; fax: 748 312 347
dzierzoniow.praca.gov.pl ; e-mail: sekretariat@dzierzoniow.praca.gov.pl

OP.230-32/KM./26

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Istotne informacje dla przeprowadzenia postępowania

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów mających na celu promocję form pomocy oferowanych przez PUP Dzierżoniów wraz z opracowaniem graficznym**. Na materiałach promocyjnych ma znajdować się:

- znak graficzny Urząd Pracy,
- adres strony internetowej – www.dzierzoniow.praca.gov.pl,
- Dział Aktywizacji i Rozwoju Zawodowego,
- tel. 74 832 52 32.

Znak Urząd Pracy został załączony do niniejszego postępowania i musi być zgodny z **Księgą Znaku** Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, która została załączona do niniejszego postępowania.

2. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach od 7.30 do 14.30 od poniedziałku do piątku.

3. Ilość zamawianych artykułów zawarta w Formularzu ofertowym jest wielkością orientacyjną, przyjętą w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo akceptacji projektów materiałów i naniesienia niezbędnych zmian** – przed wykonaniem zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wizualizacji materiałów promocyjnych (odpowiednio oznakowanych) w terminie 6 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

5. Wykonawca, który zostanie wybrany w wyniku porównania ofert cenowych (decyduje najniższa cena) nie przysługuje roszczenie o

realizację całości zamówienia – dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.

6. Ilość zamawianych materiałów zawarta w Formularzu ofertowym jest wielkością orientacyjną, przyjętą w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Lista materiałów ujęta w Formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę dla porównania ceny złożonych ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych

8. Ceny jednostkowe podane w tabeli są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie realizacji zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), tj. z postępowania wyklucza się Wykonawcę oraz uczestnika konkursu:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest

osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 333) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2) Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do oferty). Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cena oferty ma uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres wskazany w Formularzu ofertowym, ewentualne zmiany i informacje dla Wykonawców oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

2) Cenę należy podać w złotych polskich.

3) Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym i wszystkie kwoty wskazane w tabeli należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie.

4) Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po

przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

5) Brak jakiegokolwiek pozycji dotyczącej ceny w złożonym Formularzu ofertowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6) Podana cena za sztukę brutto, zamieszczona w Tabeli nr 1: Kalkulacja cenowa w Formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania zamówienia.

7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone lub/i wykluczone poprzez porównanie ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100%

10) Punkty przyznawane za wyżej podane kryterium będzie liczone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) \times 100 \text{ (waga)}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof - cena podana w ofercie

11) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym załącznikiem oraz Formularzem ofertowym, nie powodujące

istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12) Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (niż poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna błędne obliczenie Wartości brutto (kolumna 6: wiersz 1-11 w Tabeli nr 1: Kalkulacja cenowa w Formularzu ofertowym) oraz Cenę ofertową brutto w Tabeli nr 2: Cena.

13) W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie **Cenę jednostkową brutto** określoną przez Wykonawcę w Tabeli nr 1: Kalkulacja cenowa w Formularzu ofertowym. Zamawiający ceny jednostkowej brutto nie będzie poprawiał.

14) W przypadku błędnego wyliczenia Ceny ofertowej brutto (Tabela nr 2: Cena) Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania Wartości brutto z kolumny 6: wiersz 1-11 w Tabeli nr 1: Kalkulacja cenowa w Formularzu ofertowym) i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.

15) Jako inne omyłki określone w pkt 11 lit. c niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności w Formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z kalkulacji cenowej przeprowadzonej zgodnie ze wskazaniem określonymi w pkt 13 – 14.

16) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

17) Oferty złożone po wskazanym w zaproszeniu terminie nie będą podlegały ocenie – zostaną odrzucone.

10. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z ust. 4 Wykonawca po otrzymaniu zamówienia zobowiązany jest w terminie 6 dni roboczych przesłać do Zamawiającego **wizualizację** odpowiednio oznakowanych materiałów. Następnie realizacja zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego przesłanego projektu.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia:

- 1) Zamawiający dokona zapłaty należności określonej na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu sprzedaży przez Wykonawcę, który Wykonawca wystawi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- 2) Zapłata należności nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na dokumencie sprzedaży, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu sprzedaży.
- 3) Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawę do PUP.
- 5) Wynagrodzenie określone w ust. 7 Formularza ofertowego - Tabela nr 1 Kalkulacja cenowa - nie podlega zmianom ani waloryzacji.
- 6) Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość realizowanych dostaw i termin dostawy.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem

formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką, lub w formie dokumentowej.

3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.

4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

6) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są

poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez danego Wykonawcę.

14. Inne istotne dla przeprowadzenia postępowania informacje

- 1) Nie przewiduje się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do **15.05.2026 r. do godz. 14.00**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po tym terminie Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
- 3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert zgodnie z kryterium oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu, lub/i wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych Wykonawców nie sprawdza się pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku braku pełnomocnictwa i/lub załączników/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
- 5) W przypadku gdy oferta wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria oceny, zostanie odrzucona lub nie dojdzie do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą czynności, o których mowa w pkt 3 zostaną powtórzone.
- 6) Zamawiający na każdym etapie postępowania może odstąpić od jego realizacji bez podania przyczyny.