

# **Warunki zamówienia**

## **Rozdział nr 1 – Przepisy porządkowe**

1. Dane zamawiającego: Powiat Dzierżoniowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 27, tel. 74-832-18-64, faks. 74-832-18-60, e-mail: [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl), godziny pracy urzędu: poniedziałek, środa i czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.),
  - obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest poniżej kwoty 170 000 złotych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
5. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: GK.272.3.5.2026.  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak postępowania.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Rozdział nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246) oraz sporządzenia stosownej dokumentacji w tym geodezyjnego operatu technicznego w związku z potrzebą przeprowadzenia klasyfikacji na wniosek.

Czynności o których mowa powyżej, dotyczą działek numer: 229/1. 229/2, 229/2 obręb: Włóki, Dzierżoniów - gmina o polu powierzchni ewidencyjnej 1,1258 hektara.

Portal powiatu dzierżoniowskiego, w którym prezentowane są m. in. dane ewidencji gruntów i budynków (mapa ewidencyjna), mapa zasadnicza oraz ortofotomapa dostępny jest pod adresem: <http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl>

Zbiory rejestru osnów szczegółowych, działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych obecnie udostępniane są nieodpłatnie. Aby pobrać uwolnione dane należy skorzystać z poniższych linków:

- Dane ewidencji gruntów i budynków – działki:  
<http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/dane/dzialki.zip>
- Dane ewidencji gruntów i budynków – budynki:  
<http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/dane/budynki.zip>
- Osnowa pozioma:  
[http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/dane/OSNOWA\\_POZIOMA.zip](http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/dane/OSNOWA_POZIOMA.zip)
- Osnowa wysokościowa:  
[http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/dane/OSNOWA\\_WYSOKOSCIOWA.zip](http://geoportal.pow.dzierzoniow.pl/dane/OSNOWA_WYSOKOSCIOWA.zip)

Klasyfikator upoważniany przez starostę jest biegłym w rozumieniu art. 84 k.p.a. Gdy w sprawie wymagane są wiadomości specjalne, organ administracji publicznej może zwrócić się do biegłego lub biegłych o wydanie opinii. Biegły podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w art. 24 k.p.a. Poza tym do biegłych stosuje się przepisy dotyczące przesłuchania świadków.

Wykonawca winien zrealizować pracę oraz sporządzić stosowną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a ponadto:

- sporządzić dokumentację fotograficzną miejsca wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz odkrywek podstawowych;
- powiadomić organ o terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie, pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: [powiat@pow.dzierzoniow.pl](mailto:powiat@pow.dzierzoniow.pl) . Termin przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie nie może być krótszy niż 7 dni od dnia

dokonania zawiadomienia;

- w przypadku stwierdzenia zmian w klasyfikacji gruntów należy ustalić z organem prowadzącym postępowanie ilość egzemplarzy map klasyfikacji stanowiących integralną część decyzji o ustaleniu klasyfikacji. Mapy klasyfikacji wykonać w ustalonej liczbie, zależnej od ilości stron postępowania, z uwzględnieniem egzemplarza pozostającego w aktach sprawy oraz egzemplarza przekazanego do ewidencji gruntów celem aktualizacji informacji w niej zawartych (zazwyczaj są to 3 – 4 egzemplarze);
- mapa klasyfikacji winna zawierać w prawym dolnym rogu pole o wymiarach 8 cm x 5 cm (długość x wysokość), pozbawione treści mapy, z przeznaczeniem na pieczęć organu.
- w przypadku wykonywania odkrywek glebowych przy użyciu środków własnych do odbioru należy przedłożyć oświadczenie w tym zakresie, a w sytuacji wykonania tych prac przez podmiot zewnętrzny (podwykonawcę) należy przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za ww. usługi (zgodnie z zapisami umowy).
- **Zamawiający nie dopuszcza porozumienia pomiędzy klasyfikatorem gruntów, a właścicielem gruntów które miałyby na celu przeniesienie kosztów wykonania odkrywek glebowych na właściciela gruntów.**

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w niniejszych warunkach technicznych trudności, sposób postępowania należy ustalić z PODGiK w Dzierżoniowie. W takich okolicznościach oraz w przypadku wątpliwości interpretacyjnych w zakresie obowiązujących przepisów prawa, ostateczna decyzja co do sposobu postępowania, należy do Geodety Powiatowego.

### **Rozdział nr 3 – Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca będący przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą, który jest wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców, tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), oraz posiada w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przedmiot działalności obejmujący **PKD 71.12.A –**

### **działalność w zakresie geodezji i kartografii.**

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane na podstawie danych ujawnionych w odpowiednim rejestrze publicznym.

2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- 1) W okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał prace polegające na gleboznawczej klasyfikacji gruntów o łącznej powierzchni tych opracowań nie mniejszej niż 5 hektarów, w tym przynajmniej jedną obejmującą obszar nie mniejszy niż 2 hektary. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca sporządzi wykaz zrealizowanych robót wraz z podaniem, miejsca wykonania, powierzchni opracowania, oraz okresu realizacji (formularz nr 2 do warunków zamówienia). W przypadku Oferentów, którzy wykazy prac złożyli w innych postępowaniach, prowadzonych przez Zamawiającego, zamiennie dopuszcza się złożenia Oświadczenia stanowiącego formularz 2a do warunków zamówienia.
- 2) Dysponuje wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Kierownik prac geodezyjnych (1 osoba), która posiada uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- b) Klasyfikator (1 osoba), która nabyła doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji prac polegających na gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz wykaże się świadectwem kwalifikacji zawodowych (ukończenia studiów podyplomowych, kursów klasyfikatora itp.)

Warunek ten zostanie spełniony również przez jedną osobę łączącą obie powyższe funkcje.

3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 warunków zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowych, jeżeli podmiot ten zrealizował usługi w wymaganym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże się posiadaniem doświadczenia w realizacji usług w wymaganym zakresie.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowych, jeżeli podmiot ten zrealizował usługi w wymaganym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże się posiadaniem doświadczenia w realizacji usług w wymaganym zakresie.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający odrzuci również ofertę Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2026 r., poz. 533 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 614 ze zm.).

#### **Rozdział nr 4 – Odrzucenie oferty i poprawienie omyłek przez zamawiającego**

1. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty zostanie poprawiona przez zamawiającego. O fakcie poprawienia tych omyłek zamawiający poinformuje oferenta bez zbędnej zwłoki i wyznaczy mu termin do uznania dokonanych korekt. Jeżeli oferent w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie potwierdzi, że akceptuje poprawienie ww. omyłek, jego oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o złożenie w określonym terminie brakujących dokumentów, załączników niezłożonych w terminie oraz wyjaśnień odnośnie złożonych ofert, dokumentów i załączników. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień kierowane jest do Oferenta jednokrotnie. W przypadku gdy Oferent złoży wyjaśnienia lub dokumenty w sposób niepełny albo nie odniesie się do wszystkich kwestii wskazanych w wezwaniu, Zamawiający nie kieruje ponownego wezwania w tym zakresie. Oferta Oferenta, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie złoży wymaganych dokumentów lub wyjaśnień albo złoży je w sposób niepełny, podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Oferenta o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie wykaże spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci również ofertę jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszych warunków zamówienia lub zawiera błędy, których nie można uznać za oczywiste omyłki rachunkowe, bądź pisarskie,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) Oferent złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d) została złożona przez Oferenta, z którym zamawiający rozwiązał umowę w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu składania ofert,
  - e) została złożona przez Oferenta, który okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu składania ofert, popadł w więcej jak 20 dniową zwłokę, w realizacji zamówienia lub w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oferenci o odrzuceniu oferty zostaną powiadomieni środkami komunikacji elektronicznej, pisemnie lub faksem, wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zostanie Oferentom przekazane środkami komunikacji elektronicznej, pisemnie lub faksem.
8. W szczególności postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku wniesienia przez stronę postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, ustalonych kosztów postępowania w wyznaczonym przez organ terminie.

## **Rozdział nr 5 – Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy; przewiduje się za zgodą Zamawiającego możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w podanym terminie;

## **Rozdział nr 6 – Okres związania ofertą**

Oferent składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

## **Rozdział nr 7 – Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego formularz nr 1 do warunków zamówienia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień warunków zamówienia i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi np. poprzez wskazanie w formularzu nr 1 do warunków zamówienia; Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje



na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia);

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie rozdziału 3 ust. 8 warunków zamówienia.
  - 3) wykaz prac wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (formularz nr 2 do warunków zamówienia + dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie) lub zamiennie Oświadczenie Oferenta (formularz 2a do warunków zamówienia) – w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej,
  - 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia i kwalifikacje określone przez Zamawiającego w rozdz. 3 ust. 1 pkt 2 warunków zamówienia (formularz nr 3 do warunków zamówienia) – w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez

- Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia odpowiednio dokumentów wymienionych w warunkach zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział nr 8 - Informacje o sposobach porozumiewania się pomiędzy zamawiającym a oferentami**

1. W prowadzonym postępowaniu pytania, wyjaśnienia, wnioski,

zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub środkami komunikacji elektronicznej, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem ust. 2. Dane kontaktowe do zamawiającego podano w rozdziale nr 1 warunków zamówienia.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami i dokumentami wyszczególnionymi w rozdziale nr 6.
3. Zamawiający wskazuje do kontaktu z oferentami, jako osobę uprawnioną:
  - a) w sprawach proceduralnych: Tomasz Kaliczak – Dyrektor Wydziału Geodezji Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, tel.: (74)-832-36-52.
  - b) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia): Magda Stępień – starszy geodeta w Wydziale Geodezji Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, tel. (74) 832-36-63, Tomasz Kaliczak – Dyrektor Wydziału Geodezji Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, tel.: (74) 832-36-52.

Osoby te udzielają informacji w godzinach 8:00 – 14:30.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania oferentów.

## **Rozdział nr 9 - Informacja o wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział nr 10 - Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być kompletna i odpowiadać wymogom określonym w niniejszych warunkach zamówienia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferenci zobowiązani są do określenia w złożonej ofercie, które z dołączonych dokumentów są niejawne lub stanowią tajemnicę firmy. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85 t.j.) oraz załączone do oferty oddzielnie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął działania w celu dochowania ich poufności. Oferent, najpóźniej do upływu terminu składania ofert, musi udowodnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko Oferenta (nazwę firmy) i dokładny adres Oferenta,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki.
6. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, a jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
7. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Oferenta, należy wpisać "nie dotyczy" (chyba, że w załączniku wskazano inaczej).
8. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane, ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Oferta na przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych oraz sporządzenia geodezyjnego operatu technicznego w związku z klasyfikacją gruntów na obszarze działek numer: 229/1,

229/2, 229/3 położonych w jednostce ewidencyjnej: 020205\_2 Dzierżoniów - gmina, obręb: 0006 Włóki" oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 27.

11. Jeżeli Oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która wcześniej została złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną w kopercie z napisem: „Zmiana oferty przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych oraz sporządzenia geodezyjnego operatu technicznego w związku z klasyfikacją gruntów na obszarze działek numer: 229/1, 229/2, 229/3 położonych w jednostce ewidencyjnej: 020205\_2 Dzierżoniów - gmina, obręb: 0006 Włóki". Koperty oznaczone słowem "Zmiana..." zostaną dołączone do oferty.
12. Jeżeli Oferent chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian do oferty zamieszczając na kopercie adnotację: "Wycofanie". Koperty z ofertami wycofanymi zostaną zwrócone oferentom.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
15. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.

## **Rozdział nr 11 - Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 27, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta).
2. Termin składania ofert upływa o godz. 14:00 dnia 11 maja 2026 r.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 maja 2026 r. o godz. 9:30.
4. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Wydziału GK: Dzierżoniów, Świdnicka 38, pokój nr 5, parter.

5. Informacje z ofert Zamawiający może ujawnić dopiero po upływie terminu ich otwarcia.

## **Rozdział nr 12 - Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena brutto w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy i podstawę do rozliczeń za realizację zamówienia.

## **Rozdział nr 13 - Opis kryteriów przy wyborze oferty i sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu i zgodna z warunkami mniejszego zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert: cena – znaczenie 100%.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej oferentów przedstawi identyczną cenę, zamawiający zwróci się do nich o złożenie ofert dodatkowych.

## **Rozdział nr 14 - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Wybór oferty nastąpi po wniesieniu przez stronę kosztów postępowania równych kosztom złożonej oferty. W przypadku braku wniesienia ustalonej kwoty w wyznaczonym terminie, postępowanie w sprawie udzielenie zamówienia publicznego zostanie umorzone.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o odrzuceniu ofert i o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania.

### **Rozdział nr 15 - Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

### **Rozdział nr 16 - Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.
3. Formularz nr 1 - Formularz ofertowy.
4. Formularz nr 2 – Wykaz zrealizowanych prac.
5. Formularz nr 2a - Oświadczenie dotyczące zrealizowanych prac
6. Formularz nr 3 – Wykaz osób.