



# **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

**Szpitala Klinicznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii  
w Olsztynie**



Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 165) oraz przepisów art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1, 2 i 4-6, art.152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1461 z późn. zm.) SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na: **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radioterapii onkologicznej w Klinice Radioterapii, Zakładzie Radioterapii oraz Poradni Radioterapii.**
2. Szacunkowa liczba godzin niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przez 1 Oferenta wynosi minimum **160** godzin miesięcznie.
3. Liczba osób niezbędna do zabezpieczenia pracy jednostki/komórki organizacyjnej: **1.**

**CPV:** 85 12 10 00-3 – usługi medyczne

### **Udzielający Zamówienia:**

Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn – **zwany dalej Udzielającym Zamówienia**

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:** na stronie internetowej [www.poliklinika.net](http://www.poliklinika.net).

## **II. OBOWIĄZKI OFERENTA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY**

### **1. Udzielający Zamówienia wymaga aby:**

- 1) Zamówienie wykonane było w siedzibie Udzielającego Zamówienia w sposób zabezpieczający terminowość wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującym w danej komórce organizacyjnej harmonogramem pracy.
- 2) Świadczenia były udzielane przez uprawnione podmioty, tj. osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w wyżej określonym zakresie oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

### **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- 3) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 4) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1, 2, 3 i 4** do niniejszych SWKO,
- 5) oferta musi być podpisana, a kserokopie załączonej dokumentacji potwierdzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 6) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed



upływem terminu składania ofert,

- 7) wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty,
- 9) załączniki do oferty stanowią jej integralną część,
- 10) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie,
- 11) ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Imię i Nazwisko/Pelna Nazwa Oferenta, konkurs ofert na: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie radioterapii onkologicznej w Klinice Radioterapii i Zakładzie Radioterapii oraz Poradni Radioterapii oraz pełnienie dyżurów medycznych” – nr konkursu 57/2026**

- 12) złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty,
  - 13) cena oferty musi być podana w PLN,
  - 14) nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.
- 3. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:**
- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli nieważna jest na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie.

W przypadku, gdy braki, o których mowa w w/w pkt.3, ppkt. 1 - 8, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Oferent jest wzywany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**Uwaga: Odpisy dokumentów złożone wraz z ofertą nie podlegają zwrotowi.**

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Oferta w formie pisemnej **powinna zawierać** dokumenty i oświadczenia wskazane w załączniku nr 2 „Wymagane dokumenty”.

### **IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY**

#### **1. Sposób oceny oferty:**

- 1) pod kątek formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,



- 2) pod kątem merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.
2. Komisja konkursowa dokona oceny oferty według następujących kryteriów:
- a) **C1** – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinice Radioterapii, Zakładzie Radioterapii – cena za godzinę; max liczba punktów dla kryterium wynosi **80**
- $$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 80$$
- b) **C2** – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Radioterapii – cena za godzinę; max liczba punktów dla kryterium wynosi **15**
- $$C2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 15$$
- c) **C3** – dodatkowe kwalifikacje: minimum 5-letni staż pracy w oddziale związanym z wymaganą specjalizacją – **5 pkt.**

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktową w oparciu o następujący wzór: **C1 + C2 + C3 = wartość punktowa oferty.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą Udzielający Zamówienia uzna tę ofertę, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów. Max wartość punktowa oferty = **100.**
- W przypadku równej ilości punktów osiągniętych przez Oferentów, decydujące znaczenie przy wyborze oferty będzie miała cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych Oddziale Klinicznym Radioterapii.

**Uwaga:**

**Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru takiej liczby ofert, aby móc zrealizować wszystkie wymogi ilościowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych określone przez NFZ.**

**V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Kancelarii SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie - p. II Administracja, do **08.04.2026 roku do godz. 12.00** lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data nadania (stempla pocztowego) nie będzie późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby Udzielającego Zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 1.
3. **Termin związania z ofertą wynosi 30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**VI. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie **w dniu 08.04.2026 roku o godz. 12.30.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert,
  - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami,
  - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.



4. W części niejawnej konkursu ofert, bez udziału Oferentów, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
- 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
  - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych,
  - 3) dokonuje odrzucenia ofert,
  - 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
    - a) liczby planowanych świadczeń zdrowotnych,
    - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
  - 5) komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 6) wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez komisję konkursową,
  - 7) informację o rozstrzygnięciu postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

## VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie lub telefonicznie: **tel. 089 539-84-74**.

## VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszone.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń



zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **X. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa będzie zawarta **na okres 2 lat od 01.06.2026 r.**
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **XI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Załącznik nr 1 „*Formularz Cenowy*”,
2. Załącznik nr 2 „*Wymagane dokumenty*”,
3. Załącznik nr 3 „*Oświadczenie*” .