

UMOWA CYWILNO-PRAWNA NR/2026
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I KIEROWANIE ZESPOŁEM

zawarta w dniu na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 450 z późn. zm.) oraz w oparciu o postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych

pomiędzy:

Szpitałem Klinikznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

REGON: 510022366, NIP: 739-29-54-895, KRS: 0000003859,

reprezentowanym przez Janusza Kocika - Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....
Prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

.....

REGON:, NIP:,

Zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 450 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 37 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1461).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1483 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. z 2022, poz. 19578).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019, poz. 866).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1071 z późn. zm.).
8. Postanowienia Statutu Szpitala Klinikznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, nadanego zarządzeniem nr 11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016r.
9. Zmiany w przepisach wymienionych powyżej, dokonane w trakcie obowiązywania umowy.

10. Inne przepisy prawne obowiązujące w podmiotach leczniczych, mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie na:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w:
 - a) **Klinice Radioterapii,**
 - b) **Poradni Radioterapii**oraz innych komórkach organizacyjnych, w zależności od potrzeb (w zakresie konsultacji specjalistycznych) wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej w zakresie świadczeń lekarza specjalisty z dziedziny radioterapii onkologicznej;
 - 2) pełnienie przez Przyjmującego Zamówienie funkcji koordynatora Kliniki Radioterapii.
2. Pełnienie funkcji kierowniczej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu obejmuje planowanie, organizowanie, przeprowadzenie i kontrolowanie funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji w dziedzinie
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, wewnętrznymi standardami i regulacjami, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Świadczenia zdrowotne powinny być udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych w umowach zawartych z NFZ, tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać dyscypliny ekonomicznej i finansowej w każdym aspekcie funkcjonowania podległej komórki.
6. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego Zamówienia o możliwym wystąpieniu konfliktu interesów podczas realizacji zadań w wyniku powiązań osobistych, organizacyjnych lub ekonomicznych, poprzez m.in., poprzez wypełnianie oświadczeń informujących o istnieniu podległości służbowej z osobą spokrewnioną lub pozostającą w związku formalnym/ nieformalnym, a także oświadczeń o istnieniu lub ryzyku zajścia konfliktu interesów.
7. Przedmiot niniejszej umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego Zamówienie osobiście.
8. W przypadku okresowego braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Udzielającego Zamówienia o swojej nieobecności w terminie na 3 dni robocze przed planowaną przerwą. Wskazany obowiązek nie dotyczy zdarzeń losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć i/ lub im zapobiec.
9. Na przerwę w wykonaniu zamówienia, o której mowa w ust. 8, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzyskać zgodę Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości wykonywanych świadczeń objętych niniejszą umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie będzie prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.
11. Świadczenia, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia

- z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
12. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
 13. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych, dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych, jak również wymogami dotyczącymi osób pełniących funkcję kierowniczą.
 14. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie zawodowe do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz urządzeń informatycznych;
 - 3) zapoznał się z ogólnymi warunkami umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, związanymi z przedmiotem zamówienia, zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) posiada znajomość przepisów prawa regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową;
 - 5) posiada znajomość zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 6) posiada znajomość zasad sprawozdania i rozliczania udzielanych świadczeń, określonych przez NFZ (jego następcę prawnego) – w zakresie właściwym dla świadczeń udzielanych w komórce organizacyjnej, której pracą kieruje Przyjmujący Zamówienie.
 15. Podział obowiązków i harmonogram pracy personelu podległego Przyjmującemu Zamówienie ustala Przyjmujący Zamówienie lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej.
 16. Podział obowiązków i harmonogram pracy Przyjmującego Zamówienie ustala Udzielający Zamówienia lub inna osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
 17. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie następuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 18. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony i zobowiązany do współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia, w tym personelem medycznym zatrudnionym na umowę o pracę oraz umowę cywilnoprawną, w zakresie zadań objętych niniejszą umową.

§ 3

HARMONOGRAM PRACY

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1) umowy, zgodnie z miesięcznym harmonogramem zawierającym dni i godziny udzielania świadczeń oraz pełnienia dyżurów medycznych, ustalonym i zatwierdzanym przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 16, uwzględniając potrzeby Udzielającego Zamówienia oraz ciągłości kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie jest jednocześnie zatrudniony na uczelni wyższej, zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Udzielającemu Zamówienia swój harmonogram pracy wykonywanej na rzecz uczelni w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2) i ust. 3, w wymiarze zapewniającym właściwy nadzór nad pracą podległej komórki organizacyjnej.
4. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu za obopólną zgodą w formie zamiany harmonogramu na aktualny z zastrzeżeniem, że Udzielający Zamówienia może z powodu pilnych potrzeb wymagających zabezpieczenia dyżuru dokonać zmian w grafiku jednostronnie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie pracy.
7. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje nieodpłatna przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 ust. 1, maksymalnie 25 dni w wymiarze rocznym (proporcjonalnie) do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym, w tym 5 dni na realizację obowiązku kształcenia. W przypadku świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie w wymiarze mniejszym niż średnio 160 godzin w miesiącu przysługuje mu nieodpłatna przerwa obliczona proporcjonalnie do liczby świadczonych godzin.
8. Niewykorzystana w danym roku kalendarzowym nieodpłatna przerwa, o której mowa w ust. 6, nie przechodzi na rok następny.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki medyczne, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie z mienia Udzielającego Zamówienia może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie nie może w żadnym przypadku wykorzystywać udostępnionego przez Udzielającego Zamówienie sprzętu, aparatury oraz innych środków medycznych do udzielania innych, niż objętych niniejszą umową, świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia za wykonane świadczenia zdrowotne.
4. Przyjmujący Zamówienie pozostaje samodzielny w zakresie podejmowanych decyzji o charakterze medycznym. Powyższe nie wyklucza współpracy Przyjmującego Zamówienie z pozostałym personelem medycznym współuczestniczącym przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych, konsultacji swoich decyzji dla dobra pacjenta oraz realizacji wskazówek od Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia sprawuje ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w oparciu o wewnętrzne standardy i regulacje dotyczące przebiegu procesu leczniczego w czasie określonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu, aparatury i materiałów medycznych:

- 1) Strony ustalają, że od strony merytorycznej (medycznej) prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje Udzielającemu Zamówienia lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia. Osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia sprawuje nadzór nad realizacją harmonogramu i składa miesięczne sprawozdanie z jego wykonania.
- 2) Przyjmujący Zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia, a jedynie przyjmuje od niego wskazówki co do realizacji umowy w zakresie między innymi kwestii organizacyjnych.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych świadczeń w kierowanej przez Przyjmującego Zamówienie komórce organizacyjnej, zgodnie z § 2 ust. 2, poprzez ocenę merytoryczną jej działalności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;
 - 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do informowania Przyjmującego Zamówienie o wszelkich zmianach w zawartych umowach na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przepisów prawnych regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.
10. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie możliwość realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego, po uzyskaniu akceptacji oraz przy uwzględnieniu potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych i kierowania komórką organizacyjną. Koszty doskonalenia zawodowego ponosi Przyjmujący Zamówienie.
11. W przypadku sprzeczności warunków finansowania świadczenia ze wskazaniami określonymi w § 5 ust. 6, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skonsultować podejmowane działania z konsultantem wojewódzkim w przedmiotowej dziedzinie.
12. Obowiązkiem stron umowy jest pełna znajomość zasad prawnych zapisanych w niniejszej umowie.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
2. Znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
3. Znajomości oraz przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie, jak i osoby, których pracą Przyjmujący Zamówienie kieruje, reguł postępowania zawartych w obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach.
4. Znajomości i przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie, jak i osoby, których pracą Przyjmujący Zamówienie kieruje, praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia regulacjami o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych.
6. Wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
7. Bieżącego monitorowania stanu prawnego w zakresie wykonywanych obowiązków.
8. Przestrzegania przy realizacji kontraktu zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej.

9. Uczestniczenia w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również przyjęte u Udzielającego Zamówienia procesy wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości.
10. Współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur szpitalnych.
11. Odbywania okresowych spotkań kierownictwa Udzielającego Zamówienia z kierownikami komórek organizacyjnych.
12. Uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia.
13. Poddania się kontroli zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
14. Poddania się kontroli NFZ na warunkach i w zakresie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa oraz w umowie zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
15. Poddania się kontroli/ audytom, wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych.
16. Prowadzenia dokumentacji medycznej wg aktualnych przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, prowadzenia sprawozdawczości oraz zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
17. Współpracy z komórkami organizacyjnymi, pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach samodzielnych Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy.
18. Dbania o mienie Udzielającego Zamówienia, w tym użytkowania sprzętu i aparatury medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej i jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.
19. Realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego oraz przedstawienia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych.
20. Zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, które stanowią tajemnicę Udzielającego Zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 85) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w zw. z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.), których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego Zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i pacjentów.
21. Posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie bhp adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
22. Posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, w tym orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
23. Wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach

- oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
24. Wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności.
 25. Szkolenie, badania lekarskie oraz zapewnienie odzieży i obuwia ochronnego, w tym jego pranie, konserwacja oraz naprawa, Przyjmujący Zamówienie przeprowadza na własny koszt.
 26. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się opłacać należne składki ZUS z tytułu świadczeń określonych w § 2 wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienia.
 27. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do kierowania pacjenta na transport sanitarny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tylko w przypadkach w przepisach wskazanych, oraz zarządzeniami wydanymi przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku naruszenia tego obowiązku Udzielający Zamówienia uprawniony jest do obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotą niezasadnie poniesionego kosztu, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się tę kwotę zapłacić.
 28. Wykonywania innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przepisów wewnętrznych i przepisów powszechnie obowiązujących.
 29. Podjęcia się funkcji Lekarza Naczelnego na zasadach określonych wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
 30. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do doskonalenia zawodowego, udziału w pracach rozwojowych i badaniach naukowych związanych z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienie kierunkami działalności naukowej i wdrożeniowej, a także wykorzystywania wyników kształcenia i badań z korzyścią dla działalności Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie w zakresie pełnienia funkcji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2), zobowiązuje się do:
 - 1) kierowania w należyty sposób pracą personelu medycznego oraz współdziałanie z zatrudnioną u Udzielającego Zamówienia kadrą zarządzającą oraz pozostałym personelem;
 - 2) ustalania comiesięcznych harmonogramów pracy zgodnie z § 2 pkt. 15;
 - 3) sporządzania planów urlopów wypoczynkowych dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
 - 4) przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i odwołań podległego personelu;
 - 5) nadzorowania efektywności i skuteczności działania podległej komórki;
 - 6) sprawowania nadzoru służbowego nad wykonywanymi przez podległy personel zadaniami oraz udzielanie im wyjaśnień, wskazówek i instruktażu zawodowego, w tym przede wszystkim w zakresie:
 - a) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania i zdawania do Działu Kontraktowania i Rozliczeń;
 - b) preskrypcji leków zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa;
 - c) przestrzegania zasad i limitów udzielanych świadczeń zdrowotnych, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, MZ lub innymi podmiotami.
 - 7) sprawowania nadzoru nad warunkami pracy, z uwzględnieniem przepisów BHP i PPOŻ;

- 8) rozdziału zadań i środków do ich wykonania z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców, w oparciu o ustalony harmonogram pracy;
 - 9) ustalania, zatwierdzania i aktualizacji karty opisu stanowiska pracy oraz zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień podległych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
 - 10) wprowadzania osób nowo przyjętych w zakres realizowanych zadań oraz nadzorowania przebiegu ich adaptacji w zespole;
 - 11) inspirowania i wspierania rozwoju zawodowego podległego personelu;
 - 12) inicjowania działań doskonalących pracę zespołu;
 - 13) analizowania i doskonalenia struktury zatrudnienia podległej komórki organizacyjnej;
 - 14) nadzorowania przestrzegania przez podległy personel przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - 15) oceniania pracowników;
 - 16) udzielania niezbędnych wskazówek celem zapewnienia właściwego i prawidłowego leczenia pacjentów przez podległych pracowników, w szczególności o charakterze organizacyjnym;
 - 17) współpracy z Działem Zamówień Publicznych oraz uczestnictwa w przygotowywaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia do prowadzonych postępowań w zakresie działalności podległej komórki organizacyjnej.
2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania innych czynności nie wymienionych w niniejszej umowie, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania podległej komórki organizacyjnej.
 3. Do uprawnień Przyjmującego Zamówienie w zakresie pełnienia funkcji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2), należy:
 - 1) opiniowanie kandydatów do pracy w podległej komórce organizacyjnej;
 - 2) wydawanie podległemu personelowi poleceń w zakresie zadań przypisanych komórce organizacyjnej, a także wyznaczanie stałych obowiązków i doraźnych zadań oraz ocena ich realizacji;
 - 3) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach polityki kadrowej;
 - 4) decydowanie o:
 - a) sposobie wykonywania zadań przydzielonych podległej komórce organizacyjnej z uwzględnieniem prawidłowej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, personelem zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych, podwykonawcami szpitala;
 - b) organizacji pracy i jej podziale;
 - c) podpisywaniu korespondencji zgodnie z przyznanymi uprawnieniami;
 - d) wyznaczaniu swojego zastępcy oraz okresowego lub stałego delegowania części posiadanych uprawnień poszczególnym pracownikom.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego Zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń zdrowotnych i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłową organizację i funkcjonowanie podległej komórki organizacyjnej pod względem medycznym, organizacyjnym, administracyjnym i gospodarczo – finansowym.
2. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 3) nieterminowego sporządzenia sprawozdania z liczby wykonanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub podległy mu personel medyczny będących przedmiotem umowy, a stanowiących podstawę rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości w sposób nieprawidłowy oraz niekompletny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie każdorazowo składa Udzielającemu Zamówienia niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć polisę, o której mowa w ust. 1 niniejszego §, w momencie podpisania niniejszej umowy w Dziale Kadr Udzielającego Zamówienia, pod rygorem skutków wskazanych w § 12 ust. 3 umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1, obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia do Działu Kadr Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

KARY

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 % średniomiesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za ostatnie 3 miesiące, w którym stwierdzono którekolwiek z poniższych uchybień Przyjmującego Zamówienie:
 - a) nieuzasadnioną odmowę wykonania świadczenia zdrowotnego należącego do obowiązków Przyjmującego Zamówienie, skutkującą złożeniem przez pacjenta lub jego rodzinę uzasadnionej skargi lub stwierdzoną przez przeprowadzoną kontrolę;
 - b) nieprawidłowe, nieterminowe lub niestaranne prowadzenie dokumentacji medycznej, stwierdzone podczas kontroli zewnętrznej i skutkujące karami finansowymi wobec Udzielającego Zamówienie, jak również prowadzenie dokumentacji medycznej niezgodnie z regulacjami wewnętrznymi Udzielającego

- Zamówienia za każdy stwierdzony przypadek o ile wynikało to z rażącego zaniedbania w tym działania lub zaniechania o charakterze zawinionym;
- c) nieudzielanie świadczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) inne rażące nieuzasadnione niewykonywanie jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
- 2) odpowiadającej stawce za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, za nieuzasadnioną nieobecność w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, za każdą stwierdzoną godzinę nieobecności.
2. Kwota kary umownej, o której mowa powyżej, zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Kwota nałożonej kary umownej za dany okres rozliczeniowy nie może przekraczać równowartości 30% należnego za ten okres Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia.
 3. Jeżeli na skutek rażących działań lub zaniechań, o których mowa w ust. 1, wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego Zamówienia.
 5. W przypadku nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania go o wynikach postępowania w sprawie nałożenia kary.
 6. W przypadku nałożenia kary przez Udzielającego Zamówienia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przewidzianego w ust 4-5, Przyjmujący Zamówienie ma prawo dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych.
 7. W przypadku niewykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w § 5 ust. 21 i 22 umowy, Udzielający Zamówienia wyznaczy Przyjmującemu Zamówienie termin, nie krótszy niż 7 dni, na ich udokumentowanie. W okresie od dnia wygaśnięcia do dnia udokumentowania obowiązków wynikających z § 5 ust. 21 i 22 umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo nie dopuścić Przyjmującego Zamówienie do wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy bez prawa do wynagrodzenia za ten okres. Od dnia następującego po dniu, w którym upłynął powyższy termin, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do naliczania kary umownej, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień liczony do dnia udokumentowania wymagań przez Przyjmującego Zamówienie.
 8. Za szkody powstałe w majątku trwałym związane z zawinionym i celowym użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży pełną kwotą Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.
 9. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącanie z jego należności ewentualnych kar umownych nałożonych przez Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych powyżej.

§ 10 PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) **zł brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinice i Poradni - stawka za godzinę,
 - 2) **zł brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy) pełnienie dyżuru w Klinice,
 - 3) **ryczałt zł brutto miesięcznie** (słownie: tysięcy złotych 00/100 groszy) za pełnienie funkcji koordynatora Kliniki.
2. Minimalna liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu w ordynacji podstawowej:
 3. Liczba dyżurów w miesiącu: wg harmonogramu.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całość zobowiązań Udzielającego Zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego Zamówienie wynikających z umowy.
 5. Wynagrodzenie w wysokości określonej w niniejszym paragrafie obejmuje także udzielanie świadczeń zdrowotnych w powiązaniu z kształceniem w zawodach medycznych. Czasu prowadzenia zajęć ze studentami w postaci seminariów i wykładów nie wlicza się do czasu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1.
 6. W przypadku niewypracowania przez Przyjmującego Zamówienie liczby godzin w danym miesiącu, o której mowa w ust. 2 niniejszego §, wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) niniejszego paragrafu, nie ulega pomniejszeniu za każdy dzień nieobecności proporcjonalnie do liczby dni roboczych w miesiącu.
 7. Przyjmujący Zamówienie w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług przedstawiając:
 - 1) fakturę;
 - 2) zestawienie wykonanych świadczeń w trybie ambulatoryjnym (jeśli dotyczy);
 - 3) zestawienie wykonanych świadczeń komercyjnych (jeśli dotyczy);
 - 4) inne zestawienia wykonanych świadczeń (jeśli dotyczy);
 - 5) sprawozdanie z liczby godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (jeżeli dotyczy)..Faktura oraz wymienione zestawienia, wydruki i sprawozdanie muszą być potwierdzone merytorycznie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 16.
 8. Udzielający Zamówienia dokona zapłaty w należnej kwocie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Przyjmującego Zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wynagrodzenie pod warunkiem:
 - 1) prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) rozliczenia wszystkich historii chorób i uzupełnienia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) potwierdzenia przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 16, sprawozdania z liczby godzin udzielonych świadczeń, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.
 9. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo zawieszenia płatności 100% wynagrodzenia do czasu spełnienia warunków określonych w ust. 8.
 10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania świadczeń zdrowotnych do wysokości umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia (jego następcę prawnego) lub innymi podmiotami (*jeżeli dotyczy*), jak również w przypadku wprowadzenia ograniczeń przez płatnika w tym przedmiocie.
 11. W przypadku zmian warunków określonych w kontrakcie pomiędzy Udzielającym Zamówienie z NFZ bądź z innymi podmiotami, a mających bezpośredni wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym postanowień określonych w Protokole Uzgodnień/Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, o czym Przyjmujący Zamówienie będzie poinformowany w formie pisemnej. Zmiany,

- o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy.
12. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po rozliczeniu się z wszelkich dóbr, które Udzielający Zamówienia oddał do używania Przyjmującego Zamówienie, jak również zdania całej dokumentacji medycznej, będącej w posiadaniu Przyjmującego Zamówienie, związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego Zamówienia.
 13. Za zwłokę w płatnościach Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe, naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w czasie trwania umowy i przez okres 3 lat od jej rozwiązania/wygaśnięcia, do zachowania w tajemnicy warunków umowy oraz wszelkich informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego Zamówienie pozyskanych w związku z umową.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową, w szczególności imię, nazwisko, pesel, adres, dane o zdrowiu. Powierzenie, o którym mowa, obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mają być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów.
4. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje przetwarzanie danych osobowych w określonym powyżej zakresie i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu Zamówienie oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 12

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo rozwiązania jej z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z podaniem na piśmie ważnych powodów dotyczących niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) Udzielającemu Zamówienie:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Szpitala;

- b) w przypadku zmian potrzeb Szpitala dotyczących wymiaru zamawianych świadczeń;
 - c) w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika;
 - d) w przypadku nieodpowiedniej jakości świadczeń lub naruszania postanowień niniejszej umowy.
- 2) Przyjmującemu Zamówienie w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności, uniemożliwiających mu realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności polegających na zmianie miejsca zamieszkania, wystąpieniu choroby i innych ważnych przyczyn życiowych, rodzinnych i ekonomicznych oraz w przypadku nie wypłacania należności przez Udzielającego Zamówienia.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, w szczególności:
- 1) Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej umowy - został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - b) świadczenia wykonywane były przez Przyjmującego Zamówienie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia będące przedmiotem umowy, w szczególności, gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz standardami określonymi przepisami prawa;
 - d) uzasadnionych skarg pacjentów na Przyjmującego Zamówienie, jeżeli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych lub prawa pacjenta;
 - e) w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
 - f) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy - naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
 - g) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia;
 - h) nie poddał się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot - na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - i) nie usunął w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień i nieprawidłowości;
 - j) podjął działalność konkurencyjną, o której mowa w § 2 ust. 10 umowy;
 - k) nie przedłożył aktualnego orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 5 ust. 21 niniejszej umowy;
 - l) w przypadku nieudokumentowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego Zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, bądź niezachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - m) w przypadku, naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy.

- 2) Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienia i wyznaczenia mu określonego terminu do zaniechania naruszeń, gdy Udzielający Zamówienia:
 - a) nie zapewni pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, nie zapewni zaopatrzenia w konieczne środki medyczne, nie zapewni pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) nie udostępni treści podpisanych umów z NFZ, Ministerstwem Zdrowia oraz innymi podmiotami i nie przeprowadzi w zakresie ich znajomości i realizacji stosownych szkoleń.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego Zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego Zamówienie lub zaprzestania przez niego udzielania świadczeń;
 - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ/MZ czy innym następcą prawnym.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy wyszczególnione w § 1 umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Sprawozdanie z liczby godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych

(wzór)

za miesiąc *rok*

imię i nazwisko

miejsce wykonywania świadczeń

DZIEŃ M-CA	LICZBA GODZIN KLINIKA	LICZBA GODZIN PORADNIA	LICZBA GODZIN DYŻURY MEDYCZNE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
RAZEM			

.....
data, pieczęćka i podpis
Przyjmującego Zamówienie

.....
data, pieczęćka i podpis
osoby zatwierdzającej