



# **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii  
w Olsztynie**

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

*Marian Stempniak*

**Grudzień 2015**



## § 1

### Podstawy prawne

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 j.t., z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).

## § 2

### Definicje

1. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
  - a) **Regulamin** – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) **Konkurs ofert** – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - c) **Udzielający zamówienia**, zwany także **zamawiającym** - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
  - d) **Zamówienie** – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
  - e) **Przyjmujący zamówienie**, zwany także **oferentem** – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - f) **Umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - g) **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie,
  - h) **Ogłoszenie** – ogłoszenie o konkursie ofert.

## § 3

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

## § 4

### Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie w zakładce Oferty Pracy/Konkursy Medyczne. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ MSW Z W-MCO w Olsztynie).





Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert  
na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych  
SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie

2. Ogłoszenie, powinno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
  - b) opis przedmiotu zamówienia,
  - c) wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,
  - d) kryteria oceny ofert,
  - e) termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub SWKO.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w SWKO (z oznaczoną nazwą i adresem oferenta).
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę oferenta,
  - b) siedzibę działalności oferenta,
  - c) numer telefonu oferenta,
  - d) NIP oferenta,
  - e) REGON oferenta,
  - f) numer wpisu oferenta do właściwego rejestru,
  - g) numer prawa wykonywania zawodu oferenta,
  - h) zakres wykonywanych usług,
  - i) proponowane w formularzu oferty:
    - stawki za świadczenia zdrowotne,
    - minimalną liczbę godzin udzielanych świadczeń,
    - liczbę dni nieodpłatnej przerwy w pracy,
    - czas trwania umowy.
8. Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) dyplomu,
  - b) prawa wykonywania zawodu i inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień (specjalizacje, kursy),
  - c) dokumentów określających status prawny oferenta, tj.:
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP,
    - polisę OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Oferent potwierdza podpisem:
  - a) zapoznanie z treścią ogłoszenia, Regulaminu oraz projektu umowy,



Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert  
na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych  
SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie

- b) oświadczenie o związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert,
- c) oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

**§ 5**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

**§ 6**

**Odrzucenie ofert**

1. Odrzuceniu podlega oferta:
  - a) złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - c) zawierająca opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub SWKO,
  - d) zawierająca rażąco niską cenę,
  - e) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - f) nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) złożona przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu lub w SWKO,
  - h) złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 7**

**Unieważnienie postępowania**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie usług stanowiących przedmiot postępowania,





- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 8

### Wybór oferty

1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w SWKO. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu, posiadającą największą liczbę punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny oferty.
2. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem.
3. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.
4. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zawiera nazwę/imię i nazwisko oraz siedzibę/miejsce zamieszkania wybranego oferenta.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu.
6. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
7. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.

## § 9

### Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.



Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert  
na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych  
SP ZOZ MSW z W-MCO w Olsztynie

6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżone czynności.
7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 5 zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.
8. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
9. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## § 10

### Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 3 lata.
2. Do umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.