



Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

**Szpitala Klinicznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie**

Marzec 2026



Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025, poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisów art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1, 2 i 4-6, art.152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę z dziedziny onkologii klinicznej w Klinice Onkologii i Immunoonkologii z Oddziałem Dziennym Terapii Onkologicznej wraz z dyżurami oraz w Poradni Onkologicznej i w Poradni Chemioterapii wraz z kierowaniem w/w komórkami organizacyjnymi.**
2. Szacunkowa liczba godzin niezbędnych do zabezpieczenia ciągłości pracy komórek organizacyjnych przez 1 Oferenta wynosi średnio **160** miesięcznie.
3. Liczba dyżurów niezbędnych do zabezpieczenia ciągłości pracy komórek organizacyjnych przez 1 Oferenta: wg harmonogramu.
4. Liczba osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: **1**.

CPV: 85 12 10 00-3 – usługi medyczne

Udzielający Zamówienia:

Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn – **zwany dalej Udzielającym Zamówienia**

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na stronie internetowej www.poliklinika.net.

II. OBOWIĄZKI OFERENTA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY

1. Udzielający Zamówienia wymaga aby:

- 1) Zamówienie medyczne wykonane było w siedzibie Udzielającego Zamówienia w sposób zabezpieczający terminowość wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującym w danej komórce organizacyjnej harmonogramem pracy.
- 2) Świadczenia były udzielane przez uprawnione podmioty, tj. osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w wyżej określonym zakresie oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 3) Świadczenia wykonywane były przez Oferenta posiadającego (wymóg bezwarunkowy):
 - a) specjalizację z onkologii klinicznej,
 - b) minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe związane z wymaganą specjalizacją,
 - c) minimum stopień naukowy doktora habilitowanego nauk medycznych,
 - d) minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierowniczej.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,



- 3) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 4) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1, 2, 3 i 4** do niniejszego SWKO,
 - 5) oferta musi być podpisana, a kserokopie załączonej dokumentacji potwierdzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta,
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty,
 - 9) załączniki do oferty stanowią jej integralną część,
 - 10) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie,
 - 11) ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
„Imię i Nazwisko/Pełna Nazwa Oferenta, konkurs ofert na: udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę z dziedziny onkologii klinicznej w Klinice Onkologii i Immuno-onkologii z Oddziałem Dziennym Terapii Onkologicznej wraz z dyżurami oraz w Poradni Onkologicznej i w Poradni Chemioterapii wraz z kierowaniem w/w komórkami organizacyjnymi” – konkurs nr 29/2026
 - 12) złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty,
 - 13) cena oferty musi być podana w PLN,
 - 14) nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.
- 3. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:**
- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli nieważna jest na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie.
- W przypadku, gdy braki, o których mowa w w/w pkt.3, ppkt. 1 - 8, dotyczą tylko części



oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Oferent jest wzywany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Uwaga: Odpisy dokumentów złożone wraz z ofertą nie podlegają zwrotowi.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Oferta w formie pisemnej **powinna zawierać** dokumenty i oświadczenia wskazane w załączniku nr 2 „*Wymagane dokumenty*”.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Sposób oceny oferty:

- 1) pod kątem formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
- 2) pod kątem merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

2. Komisja konkursowa dokona oceny oferty według następujących kryteriów:

- a) **C1** – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinice Onkologii i Immuno-onkologii z Oddziałem Dziennym Terapii Onkologicznej i Poradniach – cena za godzinę; max liczba punktów dla kryterium wynosi **60**

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 60$$

- b) **C2** – dyżur medyczny w Klinice – cena za godzinę; max liczba punktów dla kryterium wynosi **10**

$$C2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$$

- c) **C3** – pełnienie funkcji lekarza kierującego – ryczałt miesięcznie; max liczba punktów dla kryterium wynosi **10**

$$C3 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$$

- d) **C4** – doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierowniczej; max liczba punktów dla kryterium wynosi **5**, gdzie:

- Doświadczenie od 2 lat do 3 lat – 3 pkt.
- Doświadczenie powyżej 3 lat – 5 pkt.

- e) **C5** – doświadczenie zawodowe związane z wymaganą specjalizacją; max liczba punktów dla kryterium wynosi **5** pkt., gdzie:

- Doświadczenie od 8 lat do 10 lat – 2 pkt.
- Doświadczenie powyżej 10 lat – 5 pkt.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktową w oparciu o następujący wzór: ΣC = wartość punktowa oferty.

3. Za ofertę najkorzystniejszą Udzielający Zamówienia uzna tę ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów. Max wartość punktowa oferty = **100**.



4. W przypadku równej liczby punktów osiągniętych przez Oferentów, decydujące znaczenie przy wyborze oferty będzie miała najniższa cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale i Poradni.

Uwaga:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru takiej liczby ofert, aby móc zrealizować wszystkie wymogi ilościowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych określone przez NFZ.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Kancelarii SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie - p. II Administracja, do **15.05.2026 roku do godz. 12.00** lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data nadania (stempla pocztowego) nie będzie późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby Udzielającego Zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 1.
3. **Termin związania z ofertą wynosi 30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie **w dniu 18.05.2026 roku o godz. 11.00.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert,
 - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert, bez udziału Oferentów, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) dokonuje odrzucenia ofert,
 - 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - c) treści umowy.
 - 5) komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 6) wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez komisję konkursową,
 - 7) informację o rozstrzygnięciu postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich



wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie lub telefonicznie: **tel. 89/ 539-84-74**.

VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszone.
 3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta **na okres 3 lat** od dnia obowiązywania umowy.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony



o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Załącznik nr 1 „*Formularz Cenowy*”,
2. Załącznik nr 2 „*Wymagane dokumenty*”,
3. Załącznik nr 3 „*Oświadczenie*”.