



Warszawa, dnia 24 kwietnia 2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie nr

1. Zamawiający¹

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-901), Pl. Defilad 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 36568, NIP 525-21-02-317, o kapitale zakładowym w wysokości 3.300.000,00 zł

2. Opis przedmiotu zamówienia:

sporządzenie operatu szacunkowego według stanu na dzień zawarcia Umowy w zakresie wyceny stawek czynszu najmu i dzierżawy dla potrzeb aktywnego zarządzania nieruchomością położoną w Warszawie przy Placu Defilad - Pałac Kultury i Nauki z terenem przyległym, oraz aktualizacja Operatu w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

3. Termin wykonania:

30 dni od daty zawarcia Umowy

4. Warunki udziału:

Operat szacunkowy powinien być sporządzony w formie pisemnej z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 zm: Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1628) oraz standardów zawodowych rzeczoznawców majątkowych przy udziale wykwalifikowanych specjalistów z zakresu objętego Przedmiotem Umowy.

5. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać oznaczenie wykonawcy, tj. pełną nazwę i dokładne dane teleadresowe oraz datę sporządzenia.
- 2) W ofercie należy podać kwotę brutto i netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 5) Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, następujące dokumenty: licencja zawodowa rzeczoznawcy, który wykona przedmiot umowy

6. Miejsce i termin składania oferty

- 1) Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
- 2) Oferty należy kierować na adres e-mail: zarzad@pkin.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty podpisanej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo w postaci skanu podpisanego dokumentu.
- 4) Oferta musi zostać złożona w terminie do **dnia 5 maja 2026 r. do godz. 15:30** . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data otrzymania oferty przez zamawiającego).
- 5) Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia można przysyłać do dnia 30 kwietnia 2026 r. na adres e-mail zarzad@pkin.pl

7. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena

Termin

¹ Należy wybrać właściwego Zamawiającego

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający przekazuje informację o wyborze oferty lub unieważnieniu procedury wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków Zapytania ofertowego nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Zuzanna Bobrowicz tel. 22 656 77 69 e-mail: zuzanna.bobrowicz@pkin.pl

Renata Mużyńska tel. 22 656 63 70 e-mail: renata.muzynska@pkin.pl

Jerzy Kopytowski tel 22 656 61 41 e-mail: jerzy.kopytowski@pkin.pl

Agata Błazejczyk tel. 22 656 61 16 e-mail: agata.blazejczyk@pkin.pl

10. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2) Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę Wykonawcy, która jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego lub gdy zawiera rażąco niską cenę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zakresie terminu

11. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. Klauzule dotyczące RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych została zawarta w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

13. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.

Sporządził

.....
*Data i podpis pracownika
Wnioskującego*

Akceptuję

.....
*Data i podpis Kierownika Działu
Wnioskującego*

.....
data i podpis Wnioskującego

Nr sprawy

Formularz „OFERTY”

WZÓR

Zamawiający

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

Składając ofertę na sporządzenie operatu szacunkowego według stanu na dzień zawarcia Umowy w zakresie wyceny stawek czynszu najmu i dzierżawy dla potrzeb aktywnego zarządzania nieruchomością położoną w Warszawie przy Placu Defilad - Pałac Kultury i Nauki z terenem przyległym, oraz aktualizacja Operatu w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy **my niżej podpisani:**

Wykonawca

(należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS)

adres siedziby: ul.

kod miasto

nr telefonów

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym) @

NIP, REGON

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:
..... zł netto
+ zł podatku VAT,
tj.zł brutto (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. **OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. **OŚWIADCZAMY**, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym,

w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami bez udziału podwykonawców
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, który rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Zapytaniu ofertowym oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu².
10. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest
adres e-mail:, telefon nr:

data 20.... r.

***ofertę należy podpisać podpisem
elektronicznym umożliwiającym
identyfikację osoby składającej podpis
lub (w przypadku skanu oferty)***

.....
*podpis i pieczęć (osoba/y
uprawniona/e)*

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, dostępny jest pod adresem e-mail: zarzad@pkin.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zamówieniem publicznym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości procedury;
- 5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest warunkiem udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych (art.15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych (art.16 RODO);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
 - e) że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.