

Znak sprawy BKR.7011.6.2026

Piecki, 12.....05.2026 r.

## **S P E C Y F I K A C J A** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację usługi pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą:  
Budowa sieci wodociągowej do m. Ławny Lasek.**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Piecki, zwany dalej „Zamawiającym”,  
ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, woj. warmińsko-mazurskie  
NIP: 7422123183, REGON: 510742758,  
Nr telefonu: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65  
Adres do e-Doręczeń AE:PL-59271-91741-RAJCH-19  
Poczta elektroniczna [e-mail]: gmina@piecki.com.pl  
Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.bip.piecki.com.pl>  
Godziny urzędowania:  
-poniedziałek w godz. 8.00 - 16.00,  
-wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 7.15-15.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia - **przetarg nieograniczony**  
Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 170 000,000zł, **nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu** przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024..1320 ze zm.) Zastosowanie mają procedury przewidziane w wprowadzonym Zarządzeniem nr 67/2023 z dnia 03.04.2023 r. , (zmienionym Zarządzenie nr 188/2025Wójta Gminy Piecki z dnia 22 grudnia 2025 r.) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Piecki, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **3.1 Przedmiot zamówienia:**

CPV 71322000-1- usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dla potrzeb uzyskania przez *Zamawiającego* decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (bądź dokonania stosownych zgłoszeń), a w dalszej kolejności do zrealizowania przedmiotu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą:  
Budowa sieci wodociągowej do m. Ławny Lasek.**

**3.2. Rodzaj zamówienia - usługa**

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**3.3. Zakres zamówienia**

3.3.1 Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej w dalszej części *Dokumentacją*, umożliwiającą skuteczne uzyskanie zgody (pozwolenia lub zgłoszenia) właściwych organów na realizację prac, składającej się z:

- a) projektu budowlanego, opracowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026.524) oraz w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022.1679 ze zm.);
- b) przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz.2454.);
- c) kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458);
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonywania robót, sporządzonych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz.2454.).

3.3.2 Do obowiązków *Wykonawcy*, których koszt musi uwzględnić w cenie ryczałtowej należy również :

- wykonanie map do celów projektowych niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia (uwaga - na terenach leśnych lub upraw rolnych może być brak map zasadniczych),
- uzyskanie warunków zasilania w niezbędne media,
- opracowanie niezbędnej (w ocenie projektanta) dokumentacji geotechnicznej,
- uzyskanie opinii ZUD w Mrągowie (łącznie z kosztami wypisów z rejestru gruntów),
- wykonanie operatów wodnoprawnych oraz uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* pozwoleń wodnoprawnych (zgłoszeń), w przypadku gdy dokumentacja projektowa przewidywać będzie przekraczanie zbiorników lub cieków dla których ww. zgoda/pozwolenie są wymagane ,
- przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* decyzji o lokalizacji celu publicznego,
- opracowanie *Karty informacyjnej przedsięwzięcia* w zakresie oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko - na obszar NATURA 2000 - o ile w toku postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o lokalizacji celu publicznego taka konieczność nastąpi.
- uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* zgód właścicieli na wejście na grunt w celu realizacji zadania
- uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień branżowych i decyzji ( w tym ZUD),

- przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* we właściwych organach decyzji o Pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót.

W cenie ryczałtowej nie należy uwzględniać kosztów opracowania *Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - na obszary NATURA 2000*. W przypadku konieczności opracowania „*Raportu...*” jego sporządzenie zostanie wprowadzone aneksem do umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym, lub dostarczy go Zamawiający.

### 3.3.3. Sposób opracowania *Dokumentacji*:

- Projekt budowlany:
  - 3 egzemplarze (komplety) na papierze (zsytye),
  - 1 egzemplarz (dodatkowy komplet) na papierze nie zszyty,
  - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym – rysunki w formacie: .dwg, .jpg lub .pdf (nazwy plików bez polskich liter).
- Przedmiar robót:
  - 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
  - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (format: pdf + ath),
- Kosztorys inwestorski:
  - 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
  - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (format pdf + ath).
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót :
  - 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
  - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (format pdf).

### 3.3.4. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje :

- Dokumentację* należy opracować w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026.524) oraz w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022.1679 ze zm.), oraz obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., wymogami użytkownika.
- Wykonawca* uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia.
- Dokumentacja* musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
- Zakres *Dokumentacji* należy dostosować do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
- Zastosowane w projekcie materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane).
- Wykonawca* zobowiązany jest do uzyskania akceptację *Zamawiającego* na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji.
- Dokumentacja* projektowa musi spełniać wszystkie wymogi jakie nakłada ustawa Prawo zamówień publicznych (oraz akty wykonawcze) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, ponieważ opracowania składające się na dokumentację projektową w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót opracowane przez *Wykonawcę* w ramach zawartej umowy będą wykorzystane przez *Zamawiającego* do przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem w/w opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej *Zamawiającego* jako części składowe Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* /projektant/ w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych i przedmiarach robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. D.U.2026.85) . Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej. konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ponadto w ramach wykonanej dokumentacji projektowej, *Wykonawca* /projektant/ powinien określić standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową. *Wykonawca* przyjmuje jednocześnie do wiadomości, iż każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z ww. ustawami jest rażącym naruszeniem postanowień zawartej umowy.

- H. *Wykonawca* będzie odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- I. Od *Wykonawcy* wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- J. *Wykonawca* zobowiązany jest dla wypełnienia swoich zobowiązań zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby (Zespół Projektowy) zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do ewentualnego pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy oraz posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
- K. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót muszą być wzajemnie spójne i skoordynowane.
- L. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z błędnego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
- M. *Wykonawca* winien dążyć do należytej staranności w celu uzyskania zgód właścicieli nieruchomości, na których realizowane będzie zamierzenie. W przypadku trudności w uzyskaniu aktualnych adresów winien zwrócić się do *Zamawiającego* o pomoc w ich ustaleniu. *Wykonawca* łącznie ze zgodami właścicieli na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane zobowiązany jest przekazać szczegółową informację o przyczynach nie zaprojektowania sieci wodociągowej do obiektów objętych zakresem określonym w załącznikach do SWZ. W przypadku rezygnacji z przyłączenia do sieci przez właściciela oraz odmowy podpisania stosownego oświadczenia *Wykonawca* zobowiązany jest do sporządzenia stosownej notatki, która winna być przekazana *Zamawiającemu*.
- N. *Wykonawca* zobowiązany jest do przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* we właściwych organach decyzji o Pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót lokalizacji celu publicznego.
- O. *Zamawiający* informuje, że korzystanie z materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego jest odpłatne. *Wykonawca* w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie opłaty za korzystanie z materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Materiały te obejmują między innymi:
- wydruki mapy ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej,
  - udostępnianie mapy ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w formie numerycznej,
  - wypisy ewidencji gruntów i budynków,
  - udostępnianie ortofotomapy w formie numerycznej oraz wydruków.
- Konieczność naliczania oraz wysokość wyżej wymienionych opłat wynika z zapisów ustawy z dnia 05.06.2014 r. o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.Dz.U.2024.1151 ze zm.).
- P. Z dniem opłacenia należności za przedmiot zamówienia lub poszczególne jego etapy, *Zamawiający* staje się jego właścicielem i nabywa prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności: do publikacji, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu,

wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń, bez zgody *Wykonawcy* w/w dokumentacji projektowej dla każdej inwestycji realizowanej przez *Zamawiającego* w całości lub chociażby w części z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy.

- Q. *Zamawiający* nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia osób (projektantów) związanych z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę, ponieważ zakres wykonywanych czynności nie dotyczy czynności, o których jest mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
- R. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191), *Wykonawca* ma prawo przysyłać *Zamawiającemu* ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, *Wykonawca* wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL *Zamawiającego* (tj. nr NIP/GLM, czyli 7422123183) jako identyfikator skrzynki do wysyłki. *Wykonawca* wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- S. *Wykonawca* zobowiązany jest się nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie *Dokumentacji*
- T. **Dodatkowe informacje:**

Celem projektu jest doprowadzenie sieci wodociągowej i włączenie do niej zabudowy rozproszonej miejscowości Ławny Lasek.

Według stanu na dzień 31.12.2025 r. miejscowość zamieszkuje 31 osób, z tego w:

bud. nr 1A – 4 os., bud. nr 1 – 2 os., bud. nr 2 – 5 os., bud. nr 3 – 13 os., bud. nr 4 – 7 os.,

Wyżej wymienione zabudowania mają charakter zabudowy kolonijnej rozproszonej. Budynek nr 3 jest budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym, pozostałe winny być skalsyfikowane jako budynki jednorodzinne.

Lokalizację budynków przewidzianych do podłączenia do sieci wodociągowej zaznaczono na załączniku nr 5. Przedstawione na ww. załączniku miejsce włączenia do istniejącej sieci wodociągowej (sieć Ø110, działka 23-3199/1) jest tylko wstępną propozycją *Zamawiającego*. Dopuszczalne są inne rozwiązania – jak np. włączenie w m. Stare Kietłonki. Sposób przeprowadzenia sieci będący m.in. wypadkową możliwości terenowych, uwarunkowań przyrodniczych uzgodnień z właścicielami nieruchomości, kosztami realizacji *Zamawiający* pozostawia pod rozważę *Wykonawcy*.

Wyżej wymienione sieci zarządzane są przez ZGKiM Sp. z o.o. w Pieckach ul. Polna 3A 11-710 Piecki tel. 89-7421052.

Istniejący główny układ drogowy w rejonie inwestycji:

- drogi o nawierzchni bitumicznej – DK Nr 58 (Zarząd Dróg Krajowych Mrągowie w Szczytnie).
- drogi wewnętrzne gruntowe – Lasów Państwowych (Nadleśnictwo Strzałowo).

Teren inwestycji położony jest na:

- terenie Mazurskiego Parku Krajobrazowego utworzonego uchwałą Nr X/38/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 8 grudnia 1977 r. w sprawie utworzenia Mazurskiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. WRN w Olsztynie Nr 11, poz. 51) oraz uchwałą Nr VIII/31/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 5 grudnia 1977 r. w sprawie utworzenia Mazurskiego Parku Krajobrazowego (Dz. U. WRN w Suwałkach Nr 8, poz. 36), na którym obowiązują przepisy Uchwały Nr XLIV/635/22 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Mazurskiego Parku Krajobrazowego,
- obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 „Puszcza Piska” (kod obszaru PLB280008) w stosunku do którego obowiązują zapisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (t.j. Dz. U. Nr 25, poz.133).
- na obszarze o znaczeniu dla Wspólnoty Natura 2000 Ostoja Piska (kod obszaru: PLH280048), zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji (UE) 2022/231 z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia piętnastego zaktualizowanego wykazu terenów mających znaczenie dla Wspólnoty składających się na kontynentalny region biogeograficzny (notyfikowana jako dokument nr C(2022) 854) (Dz.U. UE L z dnia 21 lutego 2022 r.) w stosunku do którego

obowiązuje Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z 16 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Ostoja Piska PLH280048 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2020 r., poz. 1813) zmienione Zarządzeniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 8 września 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Ostoja Piska PLH280048..

3.3.5 Sposób zapłaty wynagrodzenia *Wykonawcy*  
– wynagrodzenie ryczałtowe.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. *Zamawiający* wyznacza maksymalny termin wykonania zamówienia na 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Wyżej wymieniony czas nie dotyczy sytuacji, gdy konieczne stanie się wykonanie Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – na obszary NATURA 2000, a w konsekwencji przeprowadzenia badań terenowych. W powyższej sytuacji okres realizacji zamówienia zostanie wydłużony aneksem o czas konieczny do wykonania wyżej wymienionego opracowania.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

*Zamawiający* wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a. *Wykonawcę*, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 w związku z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. *Wykonawcę*:
- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- b. *Wykonawcę*, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.: posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile takie są wymagane), zdolność techniczną i zawodową oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia spełnianiu warunków udziału.*

## 6. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 6.1. *Wykonawca* może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. *Wykonawca*, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić *Zamawiającemu*, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.3. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia *Wykonawcy* ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, *Zamawiający* żąda dokumentu „*Zobowiązanie innego podmiotu*”, z którego musi wynikać:
  - zakres dostępnych *Wykonawcy* zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez *Wykonawcę*, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego *Wykonawca* polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, *Wykonawcy* mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. *Zamawiający* oceni, czy udostępniane *Wykonawcy* przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez *Wykonawcę* spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. *Wykonawcy* mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W takim przypadku *Wykonawcy* ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Regulacje niniejszej SWZ dotyczące *Wykonawcy* stosuje się odpowiednio do *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez *Wykonawców*, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z *Wykonawców* wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.5. Jeżeli oferta *Wykonawców* występujących wspólnie zostanie wybrana, *Zamawiający* zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.

## 8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

- 8.1. FORMULARZ OFERTY sporządzony przez *Wykonawcę* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 8.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 8.3. Pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) podmiotów, na których zdolnościach

- technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej powołuje się *Wykonawca* w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
- 8.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.5 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.3 Komunikacja między *Zamawiającym* a *Wykonawcami* odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
- 9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Marek Hajko – pok. Nr 29 – tel. (89) 7421166, 7422029, m.hajko@piecki.com.pl
  - Janusz Rutkowski – pok. Nr19 – tel. (89) 7422253, 7422029, j.rutkowski@piecki.com.pl
- 9.6 Wszelką korespondencję należy kierować do *Zamawiającego*:
- w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):  
Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki
  - faksem na numer: 89 742 20 65
  - w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:  
[gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)
  - poprzez – Adres do e-Doręczeń AE:PL-59271-91741-RAJCH-19

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. *Wykonawca* pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 11.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówka), a wszelkie miejsca, w których *Wykonawca* naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy*, zgodnie z formą reprezentacji *Wykonawcy* określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej *Wykonawcy* albo przez upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 11.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny *Wykonawcy* to do oferty należy dołączyć oryginał lub



- poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 11.7. *Wykonawca* nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez *Zamawiającego* we wzorach.
- 11.8. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które;
- będzie zaadresowane na *Zamawiającego* – GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki
  - będzie posiadać oznaczenie OFERTA –Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa sieci wodociągowej do m. Ławny Lasek, nie otwierać przed 28.05.2026r. , przed godz. 12<sup>45</sup>.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty (lub zmiany) winny być złożone w siedzibie *Zamawiającego* w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub przesłane pocztą na adres *Zamawiającego* (liczy się data wpływu do siedziby *Zamawiającego*) – do dnia 28.05.2026r. , przed godz. 12<sup>45</sup>.
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona *Wykonawcy* bez jej otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2026r. , przed godz. 13<sup>00</sup>. w siedzibie *Zamawiającego* Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności *Wykonawców*, którzy przybędą na posiedzenie komisji .
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwy (firmy) oraz adresy *Wykonawców*, a także informacje dotyczące ceny.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. *Zamawiający* ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą podatek VAT) i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi. Ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z póź. zm.).
- 13.2. W cenie ryczałtowej *Wykonawca* musi ująć wszystkie koszty, jakie będzie ponosił w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. dojazdów , wizji lokalnych, materiałów biurowych, płac, itp.) oraz warunkami stawianymi przez *Zamawiającego*.
- 13.3. Cena musi być podana w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy *Zamawiającym*, a *Wykonawcą*.
- 13.4. Cena określona przez *Wykonawcę* w Formularzu Ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy.
- 13.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, obowiązującego w dniu złożenia oferty, należy do obowiązków *Wykonawcy*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.6. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191), *Wykonawca* ma prawo przesyłać *Zamawiającemu* ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, *Wykonawca* wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL *Zamawiającego* (tj. nr NIP / GLM, czyli 7422123183) jako identyfikator skrzynki do wysyłki. *Wykonawca* wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

14.1. Kryterium oceny ofert **stanowi cena**.

14.2. W toku badania i oceny ofert *Zamawiający* może żądać od *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

14.3. *Zamawiający* poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym *Wykonawcę*, którego oferta została poprawiona.

#### 15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi niezwłocznie *Wykonawców*, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności *Wykonawców*, którzy złożyli oferty,
- b) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone,
- c) unieważnieniu postępowania

15.2. Osoby reprezentujące *Wykonawcę* przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć *Zamawiającemu* następujące dokumenty:

- a) umowę konsorcjum - w przypadku wyboru przez *Zamawiającego* oferty złożonej przez konsorcjum,
- b) umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną,

15.4. Jeżeli *Wykonawca*, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### 16. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

*Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 17. INFORMACJE DODATKOWE

##### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego *Wykonawcy* (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie *Wykonawca* przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów *Zamawiającego* dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, *Zamawiający* poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@cbi24.pl

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa sieci wodociągowej do m. Ławny Lasek.* /znak sprawy: BKR.7011.10.2026/, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4) Kategorie przetwarzanych danych:

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

5) Źródło pochodzenia danych:

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi i/lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które

na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Piecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki,

- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1)</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule\\_informacyjne/](http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule_informacyjne/)

2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## 18. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

a)	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
b)	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
c)	Załącznik nr 3	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
d)	Załącznik nr 4	Wzór umowy
e)	Załącznik nr 5	Mapa - lokalizacja zadania

MH

12.05.2026  
data

z up. WÓJTA

Hubert Siodownikow  
Sekretarz Gminy

zawierdam