



POWIAT GRODZISKI

ul. Żwirki i Wigury 1 62-065 Grodzisk Wielkopolski tel. 61 44 52 500 fax. 61 44 52 555
e-mail: starostwo@pgw.pl www.pgw.pl

Grodzisk Wlkp., dnia 27.04.2026r.

Znak GHS.324.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2025r. poz. 1483 ze zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie:

Remont znajdującej się w Grodziskiej Hali Sportowej szatni nr 18 i szatni nr 19 wraz z przylegającymi do nich natryskami, toaletami oraz przedsionkami.

wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający: **Powiat Grodziski**
ul. Żwirki i Wigury 1
62-065 Grodzisk Wlkp.
NIP: 995-02-08-895
telefon : (61) 44 52 568 , (61) 44 52 566
e-mail: hala@pgw.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia są prace remontowe polegające na remoncie znajdującej się w Grodziskiej Hali Sportowej szatni nr 18 i szatni nr 19 wraz z przylegającymi do nich natryskami, toaletami oraz przedsionkami.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz przedmiarze robót stanowiący **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Wszystkie prace oraz kolejność ich wykonania muszą być ściśle ustalone z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację. Prace będą prowadzone na terenie funkcjonującej placówki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób minimalizujący uciążliwości dla funkcjonowania placówki. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac generujących hałas, zapylenie, wibracje, emisję nieprzyjemnych zapachów lub innych uciążliwości w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla placówki.
6. Zamawiający nie dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom.

II. Termin realizacji zamówienia: 29.06.2026r. – 28.08.2026r.

III. Gwarancja na przedmiot zamówienia:

1. Zamawiający wymaga minimum 48 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Maksymalnie Wykonawca może zaoferować 60 miesięcy gwarancji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał 1 robotę budowlaną związaną z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 160 000,00 zł.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu robót budowlanych (**załącznik nr 4** do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. Oferent winien posiadać upoważnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

VI. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) złożona została po terminie,
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz projektowane postanowienia umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawców postanowień określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

**Powiat Grodziski – Grodziska Hala Sportowa
ul. Żwirki i Wigury 2a, 62-065 Grodzisk Wlkp.**

„Remont znajdującej się w Grodziskiej Hali Sportowej szatni nr 18 i szatni nr 19 wraz z przylegającymi do nich natryskami, toaletami oraz przedsionkami.”

2. **Miejsce i termin złożenia ofert: Grodziska Hala Sportowa ul. Żwirki i Wigury 2a**
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 12 maja 2026r. do godz. 12.00**
4. **Termin otwarcia ofert: 12 maja 2026r. do godz. 12.15**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 6** do zapytania ofertowego);

- 2) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót (**załącznik nr 5** do zapytania ofertowego);
- 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego);
- 4) wykaz robót budowlanych (**załącznik nr 4** do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 5) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy osoby składająca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 452 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 83 9063 0008 0000 0000 0071 0003;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów dokumentów stanowiących jako załączniki integralną część zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy oraz wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, bez podania przyczyny.

XI. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grodziski,
 - 3) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgw.pl,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów obowiązujących Administratora;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności poprzez wskazanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

XII. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,**
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy,**
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy,**
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych,**
- 5) Załącznik nr 5 - Przedmiar robót,**
- 6) Załącznik nr 6 – Formularz oferty.**

podpis zamawiającego

DYREKTOR
GRODZISKIEJ HALI SPORTOWEJ
/-/ Maciej Mendel