

Nr sprawy: AWM/ 91 /2026

Słupsk, dnia ..... 2026r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Wspólnota mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Mostnika 3 w Słupsku, w imieniu której działa** Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4 – Administracja Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Niemcewicza 15 w Słupsku.

**zaprasza do złożenia oferty w zakresie:**

1. Przedmiot zamówienia: **termomodernizacja dachu budynku styropapą gr.20 cm z jednoczesną wymianą obróbek blacharskich w tym rynien i rur spustowych Wspólnoty Mieszkaniowej Mostnika 3**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **do uzgodnienia z zarządem wspólnoty.**
3. Termin realizacji zamówienia: **30 wrzesień 2026 lub kwiecień- wrzesień 2027**
4. Wymagany minimalny okres gwarancji: **60 miesięcy.**
5. Warunki płatności: **30 dni od dnia złożenia faktury.**

### Warunki

Oferent przedstawiając ofertę:

1. Poda cenę oferty z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Do oferty załączy kosztorys ofertowy.
3. Ofertę złoży w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności, na załączonym formularzu oferty.

### Terminy

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Administracji Wspólnot Mieszkaniowych PGM Sp. z o.o. przy ul. Niemcewicza 15, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta –termomodernizacji dachu budynku styropapą gr.20 cm z jednoczesną wymianą obróbek blacharskich w tym rynien i rur spustowych. w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Mostnika 3**”.
2. Termin złożenia oferty upływa w dniu **20.05.2026 r.** o godz. **13:00**
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentem jest administrator Grażyna Prondzińska, e-mail: [grazyna.prondzinska@pgm.slupsk.pl](mailto:grazyna.prondzinska@pgm.slupsk.pl), tel. 725-757-815 w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### Wybór oferty

1. Otwarcia ofert, bez udziału oferentów, i wyboru wykonawcy dokona Zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub właściciele lokali w terminie przez siebie ustalonym. Informacja o wyborze oferty dostępna będzie u administratora budynku.
2. Zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub właściciele lokali zastrzegają sobie prawo odstąpienia od postępowania lub wyboru wykonawcy.

### Załączniki do pobrania:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.
3. Rzut Okapu dachu i opis termomodernizacji

KIEROWNIK  
Administracji Wspólnot Mieszkaniowych  
*Renata Dyjas*

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)