

Nr sprawy: AWM/ *12* /2026

Słupsk, dnia.....2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Wspólnota mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 6 w Słupsku, w imieniu której działa** Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4 – Administracja Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Niemcewicza 15 w Słupsku.

zaprasza do złożenia oferty w zakresie:

1. Przedmiot zamówienia: **remont dachu budynku przy ul. Sienkiewicza 6 w Słupsku**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **zgodnie ze wskazaniami zarządu wspólnoty oraz według własnego obmiaru.**
3. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym**
4. Wymagany minimalny okres gwarancji: **60 miesięcy**
5. Warunki płatności: **30 dni od dnia złożenia faktury**

Warunki

Oferent przedstawiając ofertę:

1. Poda cenę oferty z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Do oferty załączy kosztorys ofertowy.
3. Ofertę złoży w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności, na załączonym formularzu oferty.

Terminy

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Administracji Wspólnot Mieszkaniowych PGM Sp. z o.o. przy ul. Niemcewicza 15, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta – remont dachu budynku przy ul. Sienkiewicza 6**”.
2. Termin złożenia oferty upływa w dniu **25.05.2026 r. o godz. 13.00**
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentem jest administrator Sandra Markowska e-mail: sandra.markowska@pgm.slupsk.pl, tel. **725 757 804**, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Wybór oferty

1. Otwarcia ofert, bez udziału oferentów, i wyboru wykonawcy dokona Zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub właściciele lokali w terminie przez siebie ustalonym. Informacja o wyborze oferty dostępna będzie u administratora budynku.
2. Zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub właściciele lokali zastrzegają sobie prawo odstąpienia od postępowania lub wyboru wykonawcy.

Załączniki do pobrania:

1. Formularz ofertowy.

KIEROWNIK
Administracji Wspólnot Mieszkaniowych
Sandra Dvias

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)