



PW/ / /2026  
Symbol klienta:

Polkowice, dnia 28.04.2026 r.

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**Zaproszenie do złożenia oferty  
w drodze zapytania ofertowego**

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na realizację zadania pn.:

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW:**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,
- 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,
- 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

**Oferta dotyczy:**

☐ dostawy ☒ usługi ☐ roboty budowlanej

**Nr sprawy: 0017/ZO/2026**

Sprawę prowadzi: Julitta Śnieżko

Tel: 076 846-29-51

E-mail: przetargi@pgm-polkowice.com.pl

Otrzymał:

1. Adresat
2. a/a

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:  
Emilian Stańczyszyn

Kapitał Zakładowy:  
141,189.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej  
we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego  
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19  
REGON: 390558659

Konto:  
Santander Bank Polska Spółka Akcyjna  
O/Polkowice  
nr konta 94 10902109 0000 0005 5000  
0085

Telefony:  
tel. alarmowy: 994  
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

[www.pgm-polkowice.com.pl](http://www.pgm-polkowice.com.pl)

e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**CZYSZCZENIE SEPARATORÓW:**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,
- 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,
- 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie niżej opisanych czynności na terenie **bazy PGM Sp. z o.o. w Polkowicach**, dwa razy w roku 2026:

- a) dojazd ekipy asenizacyjnej wraz z cysterną,
- b) generalne czyszczenie separatorów,
- c) wymiana filtrów koalescencyjnych
- d) usunięcie produktów separacji,
- e) kontrola stanu technicznego separatorów:
  - sprawdzenie stanu technicznego deflektorów, wkładu koalescencyjnego, pływaków, śluz dopływu,
  - sprawdzenie stanu powłok zabezpieczających w separatorach,
- f) sporządzenie dokumentów związanych z wykonaną usługą - protokół z czyszczenia separatorów,
- g) dokonanie wpisu potwierdzającego przeprowadzenie prac do „Książki Eksploatacji Separatora”
- h) transport odpadów do neutralizacji oraz unieszkodliwienie wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

*Prace związane z odbiorem, wywozem i utylizacją odseparowanych zanieczyszczeń powinny być dokonywane przez firmę wpisaną do BDO.*

3. Podpisany protokół końcowy jest podstawą do zapłaty należności za wykonaną usługę.

4. Osoba do kontaktu: Kierownik Marek Czarny - DIS/ZWiK, tel. 571 327 800, e-mail: [m.czarny@pgm-polkowice.com.pl](mailto:m.czarny@pgm-polkowice.com.pl)

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja przedmiotu zamówienia obowiązuje w nieprzekraczalnym terminie n/w:

I termin – między dn. 01.06.2026r., a 30.06.2026r.

II termin – między dn. 01.11.2026r., a 30.11.2026r.

## III. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2
- b) podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 3
- c) wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 4
- d) oświadczenie **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO –**

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

#### IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- Cen jednostkowych brutto oferty

**Obliczanie punktacji złożonych ofert na podstawie kryterium- ceny oferty brutto:**

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów	
1	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	100 %	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}}$	x 100 pkt

**Uwaga: oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.**

Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### V. TERMIN I MIEJSCESKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 11.05.....2026 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą mailową podpisaną elektronicznie na adres [przetargi@pgm-polkowice.com.pl](mailto:przetargi@pgm-polkowice.com.pl). Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem należy ją umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, opatrzonej oznaczeniem: „**CZYSZCZENIE SEPARATORÓW:**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,
- 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,
- 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt. *Nie otwierać do dnia: 11.05.....2026 r. do godz. 12:00.”*

#### VI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

#### VII. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Julitta Śnieżko, tel.: 76 846 29 51

#### VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## IX. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

## X. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 6.

## XI. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**Sporządził/a:**

SAMODZIELNY REFERENT  
Działu Zamówień Publicznych

*Julitta Śnieżko*

[ imię i nazwisko , data ]

**Zatwierdził/a:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp z o o  
PROCURENT  
DYREKTOR FINANSOWY  
GŁÓWNY KASOWY

*Agnieszka Domagala*  
[ imię i nazwisko , data ]





## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, jest Pani Marzena Kasperowicz, kontakt: [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zapytania ofertowego na zadanie pn.:

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW:**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,
- 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,
- 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zapytanie ofertowe na:

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,  
 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,  
 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

dla

Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach  
 ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Osoba odpowiedzialna ze realizację przedmiotu zamówienia:.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego:

.....

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,
- 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,
- 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia  
.....  
(niewypełnienie niniejszego punktu oznacza, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia)
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje załączone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:  
.....
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z złożonej przez nas ofercie dla potrzeb udzielenia zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1781) nr 101 poz.926 z późn. zm.).
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY” ---„OFERTA”**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,  
 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,  
 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

– za cenę wyliczoną na podstawie:

Lp.	Nazwa	Ilość	Jedn.	Cena jedn.	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						(%)	(zł)	
1.	„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW AWAS - BK 500 – 2 szt.,	2	szt.					
2.	„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW AWAS – HI 2000 – 6 szt.	6	szt.					
3.	Separator zintegrowany z piaskownikiem - fi 1000, - gł. 2,5 m, - przepustowość 2l/s	1	szt.					
RAZEM:								

II. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość ofertowa brutto razem.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	strona
	z ogólnej liczby stron

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2  
59-100 Polkowice  
NIP: 6920001219

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW**

- 1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,
- 2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,
- 3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

.....  
Data; podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr .....(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;

Kapitał Zakładowy 141.189.300 PLN;

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; Numer KRS: 0000074347; NIP 692-000-12-19; Regon: 390558659

reprezentowanym przez:

Emilian Stańczyszyn – Prezes Zarządu zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

-a-

reprezentowaną przez:

.....zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ,

oraz łącznie zwane Stronami,  
o treści następującej:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi: „CZYSZCZENIE SEPARATORÓW

1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,

2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,

3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do umowy.

## § 2.

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego /nr spr. 0017/ZO/2026.

2. Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

## § 3.

Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy:

I termin – między dn. 01.06.2026r., a 30.06.2026r.

II termin – między dn. 01.11.2026r., a 30.11.2026r.

## § 4.

1. Wartość zamówienia strony ustalają na cenę ryczałtową brutto w wysokości: ..... zł

( słownie: .....);

2. Cena została wyliczona na podstawie:

Lp.	Nazwa	Ilość	Jedn.	Cena jedn.	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						(%)	(zł)	
1.	„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW AWAS - BK 500 – 2 szt.,	2	szt.					

2.	„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW  AWAS – HI 2000 – 6 szt.	6	szt.					
3.	SEPARATOR ZINTEGROWANY Z PIASKOWNIKIEM  - fi 1000, - gł. 2,5 m, - przepustowość 2l/s	1	szt.					
RAZEM:								

3. Powyższe ceny pozostaną niezmienione przez cały okres trwania umowy oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Transport odpadów do neutralizacji oraz unieszkodliwienie wytworzonych odpadów odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Prace związane z odbiorem, wywozem i utylizacją odseparowanych zanieczyszczeń powinny być dokonywane przez firmę wpisaną do BDO.

#### § 5.

1. Zamawiający będzie realizował faktury w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. **Podpisany protokół końcowy jest podstawą do zapłaty należności za wykonaną usługę.**
2. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
3. Za opóźnienie w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
4. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do przedmiotu umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Po wejściu w życie regulacji dotyczących obowiązku wystawiania przez Dostawcę faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących transakcje wynikające z niniejszej Umowy z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze FA (3):  
- **Podmiot jako Nabywca:**  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp.z o.o.,  
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2  
NIP: 692-000-12-19
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
9. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), po powstaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 7:  
- wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email: [efaktury@pgm-polkowice.com.pl](mailto:efaktury@pgm-polkowice.com.pl)  
- doręczenie przez wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie.
10. Strony przyjmują do wiadomości, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wszelkie korekty danych na fakturach będą dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę.
11. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur. W szczególności do przekazania sobie nawzajem informacji o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur ustrukturyzowanych.



§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
    - b) w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawca kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych przez każdą ze stron nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 1

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - a) niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań w terminie,
  - b) ogłoszenia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy,
  - c) niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie: **Marek Czarny- Kierownik Działu Infrastruktury Sieciowej w ZWiK – tel.: 571 327 800, e-mail: [m.czarny@pgm-polkowice.com.pl](mailto:m.czarny@pgm-polkowice.com.pl)**
2. Koordynatorem całości spraw związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie: .....

§ 9.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej dla składania jakichkolwiek oświadczeń woli czy wiedzy w zakresie łączącego je stosunku prawnego czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności jako formę wyłączną.

§ 10.

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

1. Dane osobowe przekazane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z niniejszą Umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą stronę danych osobowych osób o których mowa w niniejszej umowie dokonywane będzie ze strony zamawiającego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, jako administratora danych w celu i w zakresie zapewnienia prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. Każda ze stron zrealizuje obowiązek informacyjny względem osób o których mowa w niniejszej umowie w imieniu administratora danych. Wzór obowiązku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Robert Kurkowski  
Wz/IG/598

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych  
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: DZP/...../2026  
z ramienia strony umowy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul.  
Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Źródłem danych, od których Administrator otrzymał Pani/Pana dane jest strona umowy:  
.....  
.....
- 10) W ramach przetwarzania danych osobowych osób realizujących zadania w ramach umowy nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania dane nie będą przekazywane go organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Przyjmuję powyższe do wiadomości: .....



1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**„CZYSZCZENIE SEPARATORÓW**

1) AWAS - BK 500 – 2 szt.,

2) AWAS – HI 2000– 6 szt.,

3) Separator zintegrowany z piaskownikiem fi 1000, gł. 2,5 m, przepustowość 2l/s – 1 szt.”

2. Realizację przedmiotu zamówienia wyznacza się w nieprzekraczalnym terminie:

I termin – między dn. 01.06.2026r., a 30.06.2026r.

II termin – między dn. 01.11.2026r., a 30.11.2026r.

3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie niżej opisanych czynności na terenie **bazy PGM Sp. z o.o. w Polkowicach:**

Czyszczenie następujących separatorów:

AWAS-BK 500 – 2 szt.,

AWAS – HI-2000 – 6 szt.,

Separator zintegrowany z piaskownikiem ø1000, gł. 2,5 m, przepustowość: 2 l/s – 1 szt.

- a) dojazd ekipy asenizacyjnej wraz z cysterną,
- b) generalne czyszczenie separatorów,
- c) wymiana filtrów koalescencyjnych
- d) usunięcie produktów separacji,
- e) kontrola stanu technicznego separatorów:
  - sprawdzenie stanu technicznego deflektorów, wkładu koalescencyjnego, pływaków, śluz dopływu,
  - sprawdzenie stanu powłok zabezpieczających w separatorach,
- f) sporządzenie dokumentów związanych z wykonaną usługą - protokół z czyszczenia separatorów,
- g) dokonanie wpisu potwierdzającego przeprowadzenie prac do „Książki Eksploatacji Separatora”
- h) transport odpadów do neutralizacji oraz unieszkodliwienie wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

*Prace związane z odbiorem, wywozem i utylizacją odseparowanych zanieczyszczeń powinny być dokonywane przez firmę wpisaną do BDO.*

- d) Podpisany **protokół końcowy** jest podstawą do zapłaty należności za wykonaną usługę.
- e) Osoba do kontaktu: Kierownik Marek Czarny - DIS/ZWiK, tel. 571 327 800, e-mail: [m.czarny@pgm-polkowice.com.pl](mailto:m.czarny@pgm-polkowice.com.pl)