



**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ
10 000 ZŁOTYCH DO 50 000 ZŁOTYCH**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA: Przeprowadzenie warsztatów kształtowania postaw społecznych na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.17 usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

1. Kod CPV zamówienia

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) **W części I** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch cykli warsztatów kształtowania postaw społecznych dla łącznie 32 uczestników projektu „Centralnie Rodzina” w Bytowie.

Na część I zamówienia zawierają się:

- a) cykl dla 8 osobowej grupy pierwszej, tj. osób w wieku od 8 do 13 lat w wymiarze 20 godzin dydaktycznych oraz 8 osobowej grupy drugiej, tj. osób w wieku od 14 do 16 lat w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, przeprowadzony na następujących warunkach:
 - warsztaty w formie grupowej;
 - w wymiarze 2 godzin dydaktycznych tygodniowo (od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w sobotę lub w niedzielę) dla każdej z grup (łącznie 4 godziny dydaktyczne w tygodniu);
 - **w terminie od maja do lipca 2026r.;**



- w pierwszej kolejności 4 godziny zajęć teoretycznych dla każdej z grup osobno (łącznie 8 godzin w cyklu);
- następnie 16 godzin zajęć praktycznych dla każdej z grup osobno (łącznie 32 godziny w cyklu);
- zajęcia teoretyczne będą odbywać się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów;
- zorganizowanie zajęć praktycznych przez Wykonawcę (np. w schroniskach, domach opieki lub innych instytucjach adekwatnych do zakresu warsztatów).

b) cykl dla 8 osobowej grupy pierwszej, tj. osób w wieku od 8 do 13 lat w wymiarze 20 godzin dydaktycznych oraz 8 osobowej grupy drugiej, tj. osób w wieku od 14 do 16 lat w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, przeprowadzony na następujących warunkach:

- warsztaty w formie grupowej;
- w wymiarze 2 godzin dydaktycznych tygodniowo (od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w sobotę lub w niedzielę) dla każdej z grup (łącznie 4 godziny dydaktyczne w tygodniu);
- **w terminie od czerwca do października 2027r.;**
- w pierwszej kolejności 4 godziny zajęć teoretycznych dla każdej z grup osobno (łącznie 8 godzin w cyklu);
- następnie 16 godzin zajęć praktycznych dla każdej z grup osobno (łącznie 32 godziny w cyklu);
- zajęcia teoretyczne będą odbywać się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów;
- zorganizowanie zajęć praktycznych przez Wykonawcę (np. w schroniskach, domach opieki lub innych instytucjach adekwatnych do zakresu warsztatów).

2) **W części II** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednego cyklu warsztatów kształtowania postaw społecznych dla łącznie 16 uczestników projektu „Centralnie Rodzina” w Miastku.

Na ww. część zamówienia zawierają się, cykl dla 8 osobowej grupy pierwszej, tj. osób w wieku od 8 do 13 lat w wymiarze 20 godzin dydaktycznych oraz 8 osobowej grupy drugiej, tj. osób w wieku od 14 do 16 lat w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, przeprowadzony na następujących warunkach:

- warsztaty w formie grupowej;



- w wymiarze 2 godzin dydaktycznych tygodniowo (od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych lub w sobotę lub w niedzielę) dla każdej z grup (łącznie 4 godziny dydaktyczne w tygodniu);
 - **w terminie od października 2026 do lutego 2027r.;**
 - w pierwszej kolejności 4 godziny zajęć teoretycznych dla każdej z grup osobno;
 - następnie 16 godzin zajęć praktycznych dla każdej z grup osobno;
 - zajęcia teoretyczne będą odbywać się w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miastku, ul. Młodzieżowa 4a, 77-200 Miastko;
 - zorganizowanie zajęć praktycznych przez Wykonawcę (np. w schroniskach, domach opieki lub innych instytucjach adekwatnych do zakresu warsztatów).
- 3) Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych cykli będą ustalane z Zamawiającym i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb uczestników oraz organizacji projektu.
- 4) Obowiązki Wykonawcy:
- b) przygotowanie niezbędnych materiałów merytorycznych oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i narzędzi adekwatnych do potrzeb uczestników projektu,
 - c) dokumentowanie przeprowadzonych usług zgodnie z wytycznymi projektu „Centralnie Rodzina”,
 - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi,
 - e) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi,
 - f) zapewnienie i organizacja zajęć o charakterze praktycznym, w tym samodzielne ustalenie i uzgodnienie miejsca przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- 5) Obowiązki Zamawiającego:
- a) zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia dostosowanego do prowadzenia warsztatów kształtowania postaw społecznych (wyłącznie w zakresie zajęć teoretycznych),
 - b) przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących uczestników niezbędnych do prawidłowej realizacji warsztatów,
 - c) zapewnienie wsparcia organizacyjnego w zakresie ustalania terminów zajęć,
 - d) prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją usługi zgodnie z założeniami projektu „Centralnie Rodzina”.

4) Wymagania wobec osób dopuszczonych do realizacji Zamówienia:

Osoba/osoby prowadząca warsztaty – winna spełniać następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:

a) posiadać wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika

lub

- wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

lub

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,

b) posiadać doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć polegające na zrealizowaniu w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r. co najmniej 10 warsztatów / zajęć / szkoleń o charakterze edukacyjnym lub rozwojowym.

6) Wybrany Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy przedstawi listę osób wytypowanych do realizacji zamówienia publicznego, które następnie będą zobowiązane do:

a) przedstawienia aktualnej Informacji o nie figurowaniu w Kartotece Karnej z Krajowego Rejestru Karnego (ważnego, tj. nie starszego niż 6 miesięcy na dzień złożenia ww. dokumentu),

b) udostępnienia danych osobowych, celem sprawdzenia czy nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw *przeciwdziałania* wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Ww. dokumenty Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. W razie nie dostarczenia dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od realizacji zamówienia publicznego.

7) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (tj. urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, zwolnienie lekarskie) Wykonawca może - po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - zapewnić okresowe świadczenie umowy przez inną osobę świadczącą poradnictwo prawne, niż wskazaną w pkt 5, która spełnia warunki udziału zawarte w zapytaniu ofertowym. Takie zastępstwo nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyłą realizację umowy.



- 8) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącej załącznik do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym wynikających z art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), a w szczególności do obsługi uczestników projektu z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.
- 9) Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia zgodnie z zasadą DNSH („nie czyni poważnych szkód”).

3. Warunki udziału w postępowaniu w częściach I - II oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
- 4) Wykonawcy muszą dysponować kadrą podczas warsztatów, która spełnia następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie:
 - wyższe na kierunku pedagogika
 - lub**
 - wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
 - lub**
 - wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,



- b) posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć polegające na zrealizowaniu w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r. co najmniej 10 warsztatów / zajęć / szkoleń o charakterze edukacyjnym lub rozwojowym.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.
- 6) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym

lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt 1 należy rozumieć:
- a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
- b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
- c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
- d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
- e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
- f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,
 - wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.
- 3) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę:
- a) Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę,



- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz nie podleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę,
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, referencje, oświadczenie) na okoliczność wykształcenia i doświadczenia. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- e) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 2) **Jeżeli oferta zostanie złożona e-mailowo to:** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (e-dowód) lub podpis odręczny (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczęcią imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).
- 3) **Jeżeli oferta zostanie złożona osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem to:** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana odręcznie (czytelny imieniem oraz nazwiskiem lub opatrzony pieczęcią imienną wskazującą na osobę, która dokonała podpisu).
- 4) Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
 - Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



6. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania oferty

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 004) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@pcprbytow.pl **do dnia 16.04.2026 roku do godziny 09:00.**

W przypadku składania oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 16.04.2026r., do godz. 09:00, nr DOA.271-21/26**”

W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 16.04.2026r., do godz. 09:00, nr DOA.271-21/26**”

W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: „**Nie otwierać przed dniem 16.04.2026r., do godz. 09:00, nr DOA.271-21/26**”

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każdą z części.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.



9. Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności

- 1) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2) Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych wymaganych dokumentów, po zrealizowaniu warsztatów każdej z grupy. Rozliczenie następować będzie po zrealizowaniu warsztatów dla każdej z 6 grup odrębnie, na podstawie faktycznie przeprowadzonych godzin wsparcia, potwierdzonych dokumentacją projektową.
- 3) Wykonawca jeżeli jest zobowiązany przepisami prawa do wystawiania faktur, to wysyła je, za pośrednictwem systemu KSeF.
- 4) W celu dokonania rozliczeń między stronami z tytułu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi przewidziane przez powszechnie obowiązujące normy prawne, a ponadto w fakturze Wykonawca wskaże:
 - a) w elemencie **Podmiot 1 – dane Sprzedawcy**,
 - b) w elemencie **Podmiot 2 – dane Nabywcy – Powiat Bytowski, ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów NIP: 842 164 30 30**, w tym zaznaczyć wartość „1” w polu **znacznikowym** oraz
 - c) w elemencie **Podmiot 3 – dane jednostki podległej Nabywcy, tj. Odbiorca – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów, NIP 842 152 99 72** i wypełni pole **Rola: (8 - JST – odbiorca)**.
- 6) Wykonawca, jeżeli miesięczna wartość sprzedaży brutto udokumentowana fakturami nie będzie przekraczała 10 000 zł, będzie przedstawiał fakturę w wersji papierowej poza KSeF.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów



8) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynę tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

9) Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
- c) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie mają wpływu,

10. Informacja o okresie wypowiedzenia umowy

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Dodatkowe informacje

W jednostce obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W części I od dnia podpisania umowy do 31 października 2027 roku.

W części II od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2027 roku.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW

Zamawiający określił kryteria oceny ofert.

1. cena (C) – 100%



IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferty na każdą część zamówienia, zostaną ocenione odrębnie na podstawie następujących kryteriów.

Kryterium Cena brutto (C) -100 pkt

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych z ceną oferty badanej. Do obliczenia ilości punktów w powyższym kryterium zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: LP = liczba punktów przy kryterium C

C_n – cena oferty najkorzystniejszej spośród oferowanych

C_b – cena oferty badanej

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.

Punktacja przyznawana oferentom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym, proceduralnym są Pani Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Pani Julia Sikorska (j.sikorska@pcprbytow.pl), tel., 59 822 80 68.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest Pan Tomasz Wróblewski (t.wroblewski@pcprbytow.pl), tel. 59 822 80 68.



Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Tomasz Wróblewski

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Podpis Zamawiającego



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon

NIP/PESEL

Nr telefonu

Formularz oferty

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia w łącznej kwocie na **Przeprowadzenie warsztatów kształtowania postaw społecznych** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” na niżej wymienionych warunkach:

W całości Część I w Bytowie

netto.....,
brutto.....
(słownie).....,
w tym kwota VAT (.....%) w kwocie
(słownie).....

W całości Część II w Miastku

netto.....,
brutto.....
(słownie).....,
w tym kwota VAT (.....%) w kwocie
(słownie).....



| Część | Nazwa części | Ilość grup | Cena za jedną grupę netto (zł) | Wartość netto (zł) (pozycja 3 x 4) | Zastosowana stawka podatku VAT (%) | Łączna wartość brutto (zł) (pozycja 5+6) |
|-------|---|------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Przeprowadzenie warsztatów kształtowania postaw społecznych w Bytowie | 4 | | | | |
| 2 | Przeprowadzenie warsztatów kształtowania postaw społecznych w Miastku | 2 | | | | |

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym na **Przeprowadzenie warsztatów kształtowania postaw społecznych** na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” i je w pełni akceptuję.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
- Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

.....
miejsowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP

Regon

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

dotyczące Zapytania ofertowego nr.....

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczętka imienna)
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie

***o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu
dotyczące Zapytania ofertowego nr.....***

1. Niniejszym oświadczam/my, że składając ofertę nie istnieją pomiędzy nami a Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane powyżej należy rozumieć:

- a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
- b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
- c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
- d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
- e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
- f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,
- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.



2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczęta imienna)
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.