



Warszawa, dnia 29 kwietnia 2026 r.

Szacowanie wartości zamówienia

I. Informacje ogólne

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (dalej ORPEG) w ramach realizacji projektu „**Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów przybywających do Polski do polskiego systemu oświaty**” (dalej: Projekt). Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (dalej ORPEG) planuje pozyskać ekspertów do realizacji zadań związanych z odbiorem e-materiałów edukacyjnych przygotowywanych przez Beneficjenta.

Planowane jest zaangażowanie ekspertów w następujących obszarach:

1. Ekspert merytoryczny ds. edukacji wczesnoszkolnej
2. Ekspert merytoryczny ds. historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie
3. Ekspert w zakresie standardu dostępności WCAG

Celem niniejszego dokumentu jest oszacowanie wartości zamówienia poprzez zebranie informacji cenowych dotyczących realizacji usług eksperckich.

Szczegółowy zakres zadań dla poszczególnych ekspertów, dotyczący wyceny usługi, przedstawiony został w dalszej części niniejszego dokumentu, w punkcie IX.

II. Informacje o projekcie.

Celem Projektu jest opracowanie koncepcji oraz odbiór e-materiałów edukacyjnych wspierających uczniów przybywających do Polski w procesie włączenia do polskiego systemu oświaty, w szczególności poprzez rozwój kompetencji językowych (A1–B1 ESOKJ) oraz wiedzy o społeczeństwie i kulturze Polski.

Docelowo powstanie 150 e-materiałów edukacyjnych, które będą publikowane na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

Prototypy e-materiałów zostały opracowane i zaakceptowane. Przedmiotem niniejszego szacowania jest wyłącznie odbiór materiałów standardowych (finalnych).

Opis koncepcji oraz standardów projektu „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów przybywających do Polski do polskiego systemu oświaty” znajduje się pod linkiem <https://efs.men.gov.pl/nabory/konkurs-opracowanie-e-materialow-edukacyjnych-wspierajacych-wlaczenie-sie-uczniow-przybywajacych-do-polski-do-polskiego-systemu-oswiaty/>



III. Zakres zadań eksperta

Ekspert będzie odpowiedzialny za bieżącą ocenę e-materiałów przygotowywanych przez Beneficjenta, w szczególności w zakresie:

1. **Oceny merytorycznej**
 - zgodność z podstawą programową
 - poprawność treści
 2. **Oceny dydaktycznej**
 - zgodność ze standardem merytoryczno-dydaktycznym
 - adekwatność do poziomów A1–B1
 - zastosowanie właściwych metod i strategii nauczania
 3. **Oceny funkcjonalnej i jakościowej**
 - spójność struktury e-materiału
 - jakość ćwiczeń i multimediów
 4. **Oceny dostępności (dotyczy eksperta WCAG)**
 - zgodność z wymaganiami WCAG 2.2 na poziomie AA
 5. **Formułowania uwag i rekomendacji**
 - przygotowanie pisemnych kart oceny
 - udział w procesie konsultacji z Beneficjentem
-

IV. Organizacja pracy

1. Ekspert dokona analizy:
 - ok. 40 e-materiałów (eksperti merytoryczni),
 - ok. 120 e-materiałów (ekspert WCAG).
 2. E-materiały będą przekazywane do oceny sukcesywnie (średnio ok. 5 materiałów co ok. 20 dni).
 3. Praca eksperta realizowana będzie zgodnie z:
 - Procedurą współpracy z Beneficjentem,
 - Procedurą odbioru e-materiałów.
-

V. Mierniki realizacji (KPI)

Przyjmuje się następujące minimalne wymagania dotyczące realizacji zadań:

1. **Terminowość oceny**
 - maksymalnie 5 dni roboczych na ocenę e-materiału od momentu jego udostępnienia
2. **Dokumentacja oceny**
 - minimum 2 karty oceny dla każdego e-materiału
3. **Iteracyjność procesu**
 - maksymalnie 3 iteracje uwag do jednego e-materiału
4. **Udział w konsultacjach**
 - minimum 3 spotkania konsultacyjne miesięcznie



VI. Założenia do szacowania

1. Przedmiotem wyceny jest **analiza jednego standardowego e-materiału (wersja finalna)**.
 2. Zakres usługi obejmuje:
 - o analizę materiału,
 - o przygotowanie kart oceny,
 - o udział w konsultacjach,
 - o weryfikację poprawek Beneficjenta (do 3 iteracji).
 3. Przyjmuje się, że poziom szczegółowości analizy odpowiada wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej (koncepcja, standardy, WCAG).
-

VII. Sposób przedstawienia wyceny

Wykonawca proszony jest o przedstawienie:

- stawki brutto/netto za analizę **1 e-materiału standardowego**,
 - ewentualnych uwag dotyczących przyjętych założeń.
-

VIII. Okres realizacji

Od dnia zawarcia umowy do dnia 12 lutego 2027 r.

IX. Zadania ekspertów

Ekspert merytoryczny ds. edukacji wczesnoszkolnej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku eksperta merytorycznego ds. edukacji wczesnoszkolnej będzie należało:

1. Bieżąca ocena e-materiałów z edukacji wczesnoszkolnej

- 1) bieżąca analiza merytoryczna zgodności materiału przygotowanego przez Beneficjenta do założeń merytoryczno-dydaktycznych oraz standardów przekazywana beneficjentowi na piśmie w trakcie tworzenia przez beneficjenta 40 e-materiałów dydaktycznych do edukacji wczesnoszkolnej. E-materiały do analizy będą zamieszczane na ZPE w tempie – 5 e-materiałów co 20 dni,
- 2) bieżąca współpraca z głównym ekspertem merytorycznym oraz ekspertami merytorycznymi ds. języka polskiego oraz historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie (wspólne rozwiązywanie problemów),



- 3) bieżąca współpraca z Beneficjentem, w tym cykliczne stacjonarne lub online konsultacje z Beneficjentem - obowiązki współpracy eksperta z Beneficjentem ujęte będą w Procedurze odbioru prototypów e-materiałów oraz Procedurze współpracy z Beneficjentem,
- 4) udział w spotkaniach/telespotkaniach ekspertów z Beneficjentem konkursowym minimum raz w miesiącu (omawianie uwag, wyjaśnianie kwestii problematycznych dotyczących e-materiałów w zakresie edukacji wczesnoszkolnej),
- 5) weryfikacja e-materiałów na ZPE do 3 dni od daty przekazania wstępnych wersji wytworzonych przez beneficjenta części materiału - zgodnie z ustalonym harmonogramem współpracy z beneficjentem,
- 6) przekazanie uwag merytorycznych beneficjentowi w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu oceny każdej partii e-materiałów,
- 7) analiza odpowiedzi beneficjenta na przekazane uwagi w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi beneficjenta,
- 8) przesłanie ostatecznych uwag po analizie odpowiedzi beneficjenta w terminie do 3 dni roboczych po przeanalizowaniu odpowiedzi beneficjenta,
- 9) weryfikacja poprawek wprowadzonych przez beneficjenta w terminie do 3 dni roboczych od poinformowania o wprowadzeniu zmian przez beneficjenta,
- 10) przekazanie informacji o akceptacji lub konieczności dalszych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od momentu weryfikacji wprowadzonych poprawek,
- 11) analiza kolejnych poprawek w przypadku braku akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania kolejnych poprawek od beneficjenta,
- 12) przygotowywanie kwartalnych raportów ze współpracy z beneficjentem i przekazywanie do kierownika projektu i głównego eksperta
- 13) ostateczna akceptacja e-materiałów po spełnieniu wszystkich standardów i kryteriów.

2. Ocena poradnika metodycznego z edukacji wczesnoszkolnej

- 1) Ocena fragmentu poradnika metodycznego odnoszącego się do e-materiałów z edukacji wczesnoszkolnej w terminie do 5 dni roboczych od momentu poinformowania o zamieszczeniu fragmentu poradnika w edytorze ZPE.
- 2) Przekazanie uwag do fragmentu poradnika metodycznego odnoszącego się do e-materiałów z edukacji wczesnoszkolnej w terminie do 2 dni roboczych.
- 3) Analiza odpowiedzi beneficjenta na uwagi do poradnika metodycznego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi beneficjenta.
- 4) Weryfikacja poprawek w poradniku metodycznym w terminie do 3 dni roboczych od poinformowania o wprowadzeniu zmian przez beneficjenta.
- 5) Przekazanie informacji o akceptacji fragmentu poradnika lub konieczności poprawek w terminie do 3 dni roboczych od weryfikacji wprowadzonych poprawek.
- 6) Analiza kolejnych poprawek w przypadku braku akceptacji.
- 7) Ostateczna akceptacja fragmentu poradnika po spełnieniu wszystkich standardów.

3. Współpraca z innymi ekspertami



- 1) Uczestniczenie w spotkaniach zespołu ekspertów według harmonogramu ustalonego z głównym ekspertem merytorycznym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - 2) Konsultowanie problemów merytorycznych z innymi ekspertami na bieżąco, z odpowiedzią w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia problemu.
 - 3) Przekazywanie informacji o problemach wymagających wspólnego rozwiązania niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zidentyfikowania problemu.
 - 4) Stosowanie standardów, kryteriów i procedur w zakresie oceny e-materiałów zgodnie z koncepcją projektu.
 - 5) W przypadku rozbieżności stanowisk pomiędzy ekspertami, ostateczna decyzja w zakresie akceptacji e-materiału należy do kierownika projektu lub/i głównego eksperta merytorycznego.
-

4. Współpraca z beneficjentem

- 1) Udział w spotkaniach/telespotkaniach z beneficjentem minimum raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym z ORPEG.
 - 2) Przygotowanie do spotkań z beneficjentem obejmujące analizę e-materiałów i przygotowanie uwag w terminie do 2 dni roboczych przed każdym spotkaniem.
 - 3) Opracowanie notatki ze spotkania z beneficjentem w terminie do 3 dni roboczych po każdym spotkaniu i przekazanie jej do głównego eksperta merytorycznego i kierownika projektu.
 - 4) Odpowiadanie na pytania beneficjenta między spotkaniami w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania pytania.
 - 5) Organizacja dodatkowych konsultacji w razie potrzeby w uzgodnieniu z beneficjentem, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby przez beneficjenta lub ORPEG.
 - 6) Wyjaśnianie kwestii problematycznych dotyczących e-materiałów w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez beneficjenta lub ORPEG.
-

5. Końcowa weryfikacja

- 1) Opracowanie na piśmie recenzji merytorycznej odnoszącej się do końcowych wersji e-materiałów do edukacji wczesnoszkolnej i poradnika metodycznego wprowadzonych przez beneficjenta na ZPE i przekazanie uwag drogą elektroniczną do głównego eksperta oraz kierownika projektu; weryfikacja zgodności końcowej wersji e-materiałów do edukacji wczesnoszkolnej i poradnika metodycznego z przyjętymi w projekcie standardami i procedurami odbioru.
 - 2) Przekazanie końcowej recenzji merytorycznej do głównego eksperta i kierownika projektu w terminie do 1 dnia roboczego od opracowania recenzji.
 - 3) Uczestniczenie w końcowym spotkaniu podsumowującym projekt zgodnie z harmonogramem ustalonym przez ORPEG.
-

Wymagania związane ze stanowiskiem eksperta edukacji wczesnoszkolnej:

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe, (magisterskie) w zakresie: pedagogiki wczesnoszkolnej lub przedszkolnej **lub** pedagogiki **lub** innego kierunku przygotowującego do pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej



- co najmniej 10-letni doświadczenie zawodowe w systemie oświaty w szczególności jako nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel akademicki w zakresie dydaktyki, doradca metodyczny, nauczyciel konsultant, pracownik placówki doskonalenia nauczycieli, autor lub współautor materiałów dydaktycznych
- doświadczenie w opracowywaniu, opiniowaniu lub weryfikacji materiałów dydaktycznych (np. programów nauczania, scenariuszy lekcji, materiałów e-learningowych, poradników metodycznych).
- znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie edukacji wczesnoszkolnej
- znajomość podstaw dydaktyki i metodyki nauczania
- znajomość specyfiki pracy z uczniami o różnicowanym poziomie znajomości języka polskiego (A1–B1 wg ESOKJ).
- doświadczenie w korzystaniu lub opracowywaniu materiałów dydaktycznych w środowisku cyfrowym (np. platformy edukacyjne, e-podręczniki, materiały multimedialne)
- doświadczenie w nauczaniu języka polskiego w szkołach polskich za granicą

Ad. 3 Ekspert merytoryczny ds. historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku eksperta merytorycznego ds. historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie będzie należało:

1. Bieżąca ocena e-materiałów z historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie

- Bieżąca analiza merytoryczna zgodności e-materiału przygotowanego przez Beneficjenta z założeniami merytoryczno-dydaktycznymi oraz standardami przekazywana beneficjentowi na ZPE, Microsoft Teams oraz innymi kanałami komunikacyjnymi w trakcie tworzenia przez beneficjenta 40 e-materiałów dydaktycznych do historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie. E-materiały do analizy będą zamieszczane na ZPE w tempie – 5 e-materiałów co 20 dni.
- Ocena e-materiałów z historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie przekazywanych przez beneficjenta w terminie do 5 dni roboczych od momentu poinformowania o zamieszczeniu materiałów w edytorze ZPE.
- Przekazanie uwag merytorycznych beneficjentowi w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu oceny każdej partii e-materiałów.
- Analiza odpowiedzi beneficjenta na przekazane uwagi w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi beneficjenta.
- Przesłanie ostatecznych uwag po analizie odpowiedzi beneficjenta w terminie do 3 dni roboczych po przeanalizowaniu odpowiedzi beneficjenta.
- Weryfikacja poprawek wprowadzonych przez beneficjenta w terminie do 3 dni roboczych od poinformowania o wprowadzeniu zmian przez beneficjenta.
- Przekazanie informacji o akceptacji lub konieczności dalszych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od momentu weryfikacji wprowadzonych poprawek.
- Analiza kolejnych poprawek w przypadku braku akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania kolejnych poprawek od beneficjenta.
- Przygotowywanie kwartalnych raportów ze współpracy z beneficjentem i przekazywanie ich do kierownika projektu i głównego eksperta.
- Ostateczna akceptacja e-materiałów po spełnieniu wszystkich standardów i kryteriów.

2. Ocena poradnika metodycznego z historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie



- 1) Ocena fragmentu poradnika metodycznego odnoszącego się do e-materiałów z historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie w terminie do 5 dni roboczych od momentu poinformowania o zamieszczeniu fragmentu poradnika w edytorze ZPE.
 - 2) Przekazanie uwag do fragmentu poradnika metodycznego odnoszącego się do e-materiałów z historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu oceny.
 - 3) Analiza odpowiedzi beneficjenta na uwagi do fragmentu poradnika metodycznego odnoszącego się do e-materiałów z historii, geografii i wiedzy o społeczeństwie w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi beneficjenta.
 - 4) Weryfikacja poprawek w poradniku metodycznym do 3 dni roboczych od poinformowania o wprowadzeniu zmian przez beneficjenta.
 - 5) Przekazanie informacji o akceptacji fragmentu poradnika lub konieczności poprawek w terminie do 3 dni roboczych od weryfikacji wprowadzonych poprawek.
 - 6) Analiza kolejnych poprawek w przypadku braku akceptacji.
 - 7) Ostateczna akceptacja fragmentu poradnika po spełnieniu wszystkich standardów.
-

3. Współpraca z innymi ekspertami

- 1) Uczestniczenie w spotkaniach on-line zespołu ekspertów według harmonogramu ustalonego z głównym ekspertem merytorycznym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - 2) Konsultowanie problemów merytorycznych z innymi ekspertami na bieżąco, z odpowiedzią w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia problemu.
 - 3) Przekazywanie informacji o problemach wymagających wspólnego rozwiązania niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zidentyfikowania problemu.
 - 4) Stosowanie standardów, kryteriów i procedur w zakresie oceny e-materiałów zgodnie z koncepcją projektu.
 - 5) W przypadku rozbieżności stanowisk pomiędzy ekspertami, ostateczna decyzja w zakresie akceptacji e-materiału należy do kierownika projektu lub/i głównego eksperta merytorycznego.
-

4. Współpraca z beneficjentem

- 1) Udział w spotkaniach/telespotkaniach z beneficjentem minimum raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym z ORPEG.
 - 2) Przygotowanie do spotkań z beneficjentem obejmujące analizę materiałów i przygotowanie uwag w terminie do 2 dni roboczych przed każdym spotkaniem.
 - 3) Opracowanie notatki ze spotkania z beneficjentem w terminie do 3 dni roboczych po każdym spotkaniu i przekazanie jej do kierownika projektu i głównego eksperta.
 - 4) Odpowiadanie na pytania beneficjenta między spotkaniami w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania pytania.
 - 5) Organizacja dodatkowych konsultacji w razie potrzeby w uzgodnieniu z beneficjentem, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby przez beneficjenta lub ORPEG.
 - 6) Wyjaśnianie kwestii problematycznych dotyczących e-materiałów w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez beneficjenta lub ORPEG.
-

5. Końcowa weryfikacja



- 1) Opracowanie na piśmie recenzji merytorycznej odnoszącej się do końcowych wersji e-materiałów do historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie oraz poradnika metodycznego wprowadzonych przez beneficjenta na ZPE i przekazanie uwag drogą elektroniczną do głównego eksperta oraz kierownika projektu; weryfikacja zgodności końcowej wersji e-materiałów do historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie oraz poradnika metodycznego z przyjętymi w projekcie standardami i procedurami odbioru.
 - 2) Przekazanie końcowej recenzji merytorycznej do głównego eksperta i kierownika projektu w terminie do 1 dnia roboczego od opracowania recenzji.
 - 3) Uczestniczenie w końcowym spotkaniu podsumowującym projekt zgodnie z harmonogramem ustalonym przez ORPEG.
-

Wymagania związane ze stanowiskiem eksperta do historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie:

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie historii lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie kierunków pokrewnych przygotowujących do nauczania tych przedmiotów
 - co najmniej 10-letnie doświadczenie w systemie oświaty w szczególności jako nauczyciel historii lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie, nauczyciel akademicki w zakładzie dydaktyki, doradca metodyczny, nauczyciel konsultant, pracownik placówki doskonalenia nauczycieli, autor lub współautor materiałów dydaktycznych
 - doświadczenie w opracowywaniu, opiniowaniu lub weryfikacji materiałów dydaktycznych (np. programów nauczania, scenariuszy lekcji, materiałów e-learningowych, poradników metodycznych)
 - znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie;
 - znajomość podstaw dydaktyki i metodyki nauczania w zakresie historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie;
 - znajomość podstaw dydaktyki i metodyki nauczania.
 - znajomość specyfiki pracy z uczniami o zróżnicowanym poziomie znajomości języka polskiego (A1–B1 wg ESOKJ).
 - umiejętność pracy z materiałami cyfrowymi i platformami edukacyjnymi.
 - w nauczaniu w szkołach polskich za granicą
-

Ad. 4 Ekspert w zakresie audytu dostępności WCAG e-materiałów edukacyjnych

Do głównych zadań podmiotu realizującego audyt dostępności WCAG e-materiałów edukacyjnych będzie należało:

1. weryfikacja e-materiałów edukacyjnych przygotowanych przez Beneficjenta pod kątem zgodności z wytycznymi **WCAG 2.2 na poziomie AA**.
2. analiza dostępności elementów multimedialnych, w tym:
 - tekstów alternatywnych,
 - dostępności dla technologii asystujących,
 - czytelności treści,
 - struktury nawigacji.
3. przygotowanie pisemnych opinii dotyczących:
 - końcowych wersji materiałów.



4. współpraca z ekspertami merytorycznymi ORPEG w zakresie wdrażania rekomendacji dotyczących dostępności.
 5. ostateczna akceptacja e-materiałów oraz poradnika metodycznego po spełnieniu wszystkich standardów i kryteriów.
 6. uczestniczenie w spotkaniach on-line zespołu ekspertów według harmonogramu ustalonego z głównym ekspertem merytorycznym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 7. przekazywanie informacji o problemach wymagających wspólnego rozwiązania niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zidentyfikowania problemu.
 8. współpraca przy rozwiązywaniu problemów z innymi ekspertami na bieżąco, z odpowiedzią w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia problemu.
 9. stosowanie standardów, kryteriów i procedur w zakresie oceny e-materiałów zgodnie z koncepcją projektu.
-

4.. Współpraca z beneficjentem

- 1) Udział w spotkaniach/telespotkaniach z beneficjentem minimum raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym z ORPEG.
 - 2) Przygotowanie do spotkań z beneficjentem obejmujące analizę materiałów i przygotowanie uwag w terminie do 2 dni roboczych przed każdym spotkaniem.
 - 3) Opracowanie notatki ze spotkania z beneficjentem w terminie do 3 dni roboczych po każdym spotkaniu i przekazanie jej do kierownika projektu i głównego eksperta.
 - 4) Odpowiadanie na pytania beneficjenta między spotkaniami w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania pytania.
 - 5) Organizacja dodatkowych konsultacji w razie potrzeby w uzgodnieniu z beneficjentem, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby przez beneficjenta lub ORPEG.
 - 6) Wyjaśnianie kwestii problematycznych dotyczących e-materiałów w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez beneficjenta lub ORPEG.
-

5. Końcowa weryfikacja

- 1) Opracowanie na piśmie recenzji merytorycznej dotyczącej spełniania wymagań standardu funkcjonalnego, techniczno-graficznego oraz dostępności WCAG odnoszących się do końcowych wersji e-materiałów oraz poradnika metodycznego wprowadzonych przez beneficjenta na ZPE i przekazanie uwag drogą elektroniczną do głównego eksperta oraz kierownika projektu.
 - 2) Przekazanie końcowej recenzji do głównego eksperta i kierownika projektu w terminie do 1 dnia roboczego od opracowania recenzji.
 - 3) Uczestniczenie w końcowym spotkaniu podsumowującym projekt zgodnie z harmonogramem ustalonym przez ORPEG.
-

Wymagania dotyczące podmiotu realizującego zadania audytu dostępności WCAG e-materiałów edukacyjnych

Niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.



- Doświadczenie w audycie dostępności cyfrowej lub dostosowywaniu materiałów cyfrowych do standardu WCAG.
- Znajomość wytycznych WCAG 2.1 lub 2.2.
- Doświadczenie w pracy z materiałami edukacyjnymi lub multimedialnymi będzie dodatkowym atutem.

Klauzula informacyjna –do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa,
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą: adres e-mail: iod@orpeg.pl,
3. **Pani/Pana** dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
 - a. przeprowadzeniem postępowania o nazwie - „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów przybywających do Polski do polskiego systemu oświaty”
 - b. realizacją umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - d. udzielaniem informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - a. podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,
 - b. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - c. organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - d. podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - e. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.



7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem /łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie wzmówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Prosimy o oszacowanie wartości zamówienia poprzez podanie wycenianej pozycji oraz kwoty netto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie jednego e-materiału.

1. Ekspert merytoryczny ds. edukacji wczesnoszkolnej

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ORPEG
OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie jednego e-materiału - netto.

2. Ekspert merytoryczny ds. historii, geografii, wiedzy o społeczeństwie

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie jednego e-materiału - netto.

3. Ekspert w zakresie standardu dostępności WCAG

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie jednego e-materiału - netto.

Informację zwrotną można nadsyłać na adres paulina.rybska@orpeg.pl w terminie do 11 maja 2026 r. włącznie.