

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY
OLESNO W 2026 ROKU, OGŁASZANEGO PRZEZ GMINĘ OLESNO
REPREZENTOWANĄ PRZEZ BURMISTRZA OLESNA**

I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej, odpowiadającej celom „Programu Współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026”.
2. Zakres realizacji zadania może obejmować:
 - a) pomoc w sprawach medycznych, higienicznych, odżywiania i rehabilitacji ludziom obłożnie chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, rodzinom wielodzietnym i w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom w podeszłym wieku,
 - b) świadczenia pielęgnacyjno-higieniczne, diagnostyczne oraz socjalno-bytowe,
 - c) wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **130 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Gmina Olesno zastrzega, iż kwota środków przeznaczonych na dotację może ulec zmianie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Olesno lub na rzecz mieszkańców Gminy Olesno, których zadania statutowe związane są z działalnością w zakresie pomocy społecznej.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w dziedzinie pomocy społecznej może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów zakontraktowanych zadań.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zobowiązania powstałe przed i po okresie na który została zawarta umowa,
 - b) nabycie gruntów,
 - c) działalność gospodarczą i polityczną.
5. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.**

6. Wymagany jest co najmniej 10 % finansowy wkład własny.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy.
10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – także korekta kosztorysu w Generatorze eNGO w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu. **Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.**
11. Gmina Olesno zastrzega, że jedna oferta może otrzymać dotację w wysokości nieprzekraczającej 100% środków przeznaczonych na konkurs. Burmistrz może zdecydować o podziale środków pomiędzy więcej niż jedną ofertę.
12. Przyznanie dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Olesna.
13. Dotacja ma charakter uznaniowy i nie przysługuje od niej roszczenie.
14. Burmistrz może odmówić przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z celami konkursu lub niespełnienia wymogów formalnych.
15. Burmistrz zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

IV. TERMINY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Burmistrza Olesna w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacji z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie w sprawie wzorów umów.
2. Realizacja zadania następuje w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 6 maja 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Zgodnie z art. 17 ustawy, Gmina Olesno ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
4. W związku z przepisami Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.),

Oferent potwierdzi, że dopełnił wszystkich obowiązków określonych w Rozdziale 4b i będzie ich przestrzegać zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych.
2. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie **www.olesno.engo.org.pl** – pod nazwą właściwego konkursu.
3. **Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione** (zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym) **POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY** należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Oleśnie (p. 112) osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno **do dnia 5 maja 2026 r. do godziny 14:00.**
4. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.olesno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olesno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno.
6. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie z instrukcją obsługi aplikacji dostępną na stronie <https://engo.org.pl/pomoc>
7. Do oferty konkursowej **należy dołączyć** (wyłącznie w formie elektronicznej):
 - 1) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób składającej/ych ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu;
 - 3) w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania – kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego.
8. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłączeni za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy.
2. Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej według kryteriów zawartych w karcie ocen, stanowiących załącznik do ogłoszenia.

3. Po spełnieniu wymagań formalnych, oferta zostanie poddana ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Dofinansowanie mogą uzyskać te zadania, które otrzymają w wyniku opiniowania Komisji Konkursowej minimum 50 % punktów, tj. co najmniej 27 punktów możliwych do uzyskania.
5. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Olesna w oparciu o rekomendację komisji, najpóźniej po 30 dniach od daty końcowego terminu składania ofert.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.olesno.pl
7. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Burmistrz Olesna zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2025 ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ KOSZTY

1. W 2025 roku ogłoszono konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.
2. Na realizację zadań przeznaczono kwotę 125 000,00 zł.
3. Złożono 2 oferty, z czego dofinansowanie otrzymał 1 podmiot.
4. Zadania realizowane były przez:

Caritas Diecezji Opolskiej ul. Szpitalna 5 A, 45-010 Opole	125 000,00 zł
--	---------------

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ NA ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Informacje ogólne

Nazwa Organizacji:

.....

Tytuł zadania:

.....

II. Ocena formalna

L.P.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferent/oferenci prowadzi(ą) działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.		
3.	Oferta została złożona na wymaganym formularzu, za pomocą generatora wniosków.		
4.	Oferta ma prawidłową i czytelną kalkulację kosztów.		
5.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.		

WNIOSEK PRZYJĘTY DO ETAPU OCENY MERYTORYCZNEJ	WNIOSEK ODRZUCONY (uzasadnienie)

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Ocena merytoryczna

L.P.	KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA PUNKTÓW CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ
1.	Zgodność oferty z celami zadania publicznego Stopień w jakim oferta odpowiada celom konkursu oraz zdiagnozowanym potrzebom społecznym.	10	
2.	Jakość i spójność projektu Jasność celów, logika działań, realność harmonogramu, adekwatność zaplanowanych działań.	10	
3.	Doświadczenie i potencjał realizatora Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje kadry, zasoby organizacyjne.	10	
4.	Racjonalność i efektywność kosztów Zasadność wydatków, przejrzystość budżetu, relacja kosztów do efektów	10	
5.	Udział środków finansowych własnych	0 pkt – 10 % 5 pkt – od 10,01 % do 15% 10 pkt – powyżej 15%	
6.	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w poprzednich edycjach konkursu. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	4	
RAZEM		54 pkt.	

Podsumowanie punktacji:

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji:

Rekomendowana przez Komisję kwota dofinansowania:

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....