



Gmina Oborniki Śląskie
ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie
tel. 71 310-35-19, fax. 71 310-22-95
BDO: 000149775
e-mail: oborniki@oborniki-slaskie.pl
www.oborniki-slaskie.pl

Umowa nr/2026

Zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Gminą Oborniki Śląskie, NIP: 915-16-05-065, REGON: 931935081, BDO: 000149775
ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie,

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Poprawę – Burmistrza Obornik Śląskich
przy kontrasygnacie Agaty Pienio – Skarbnika Gminy,
zwaną w dalszej części - **Zlecniodawcą**

a

....., NIP:, REGON:BDO:.....0

z siedzibą przy

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części **Zleceniobiorcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór frakcji odzieży i tekstyliów (kod odpadu 20 01 11) w ramach organizowanej mobilnej zbiórki w wyznaczonych punktach zlokalizowanych na terenie Gminy Oborniki Śląskie tj. 25 sołectw, przysiółka oraz miasta Oborniki Śląskie.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w zakresie niniejszej umowy do:
 - 1) odbioru z wyznaczonych punktów na terenie Gminy (wykaz punktów – załącznik nr 2), dostarczonych przez mieszkańców gminy Oborniki Śląskie frakcji odzieży i tekstyliów, w okresie od dnia 2026 r. do dnia 2026r.;
 - 2) ważenia pustych pojazdów przed rozpoczęciem zbiórki oraz po ich zapelnieniu (przed wywozem do instalacji) na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gołędzinowie;
 - 3) przekazania zebranych odpadów frakcji odzieży i tekstyliów (kod odpadu 20 01 11) do odpowiedniej instalacji,
 - 4) wykonania dokumentacji fotograficznej przed i po odbiorze odzieży i tekstyliów z danego punktu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy.
2. Harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że odbiór, transport i zagospodarowanie frakcji odzieży i tekstyliów pochodzących z mobilnych zbiórek leży po stronie Zleceniobiorcy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie stosowne zezwolenia do realizacji niniejszej umowy,
- 2) dysponuje odpowiednimi pojazdami oraz pracownikami i innymi zasobami, umożliwiającymi przeprowadzenie mobilnej zbiórki odzieży i tekstyliów.

§ 4

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu stron w związku z zawartą umową będą:

- 1) po stronie Zleceniodawcy: Małgorzata Jewiarz,
tel. 71 310 35 19 wew. 446; e-mail: m.jewiarz@oborniki-slaskie.pl
- 2) po stronie Zleceniobiorcy:,
tel.; e-mail:

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi obejmującej zebranie i transport ustalone zostanie jako iloraz łącznej wagi (tony) zebranych odpadów frakcji odzieży i tekstyliów (kod odpadu 20 01 11) oraz ceny 1 Mg odpadu w wysokości**zł brutto** (słownie:). Oferta z dnia 2026 roku stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obliczane będzie na podstawie ilości odpadów w Mg (tony) wynikających z ważenia odpadów na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gołędzinowie lub innej wadze - wyłącznie w przypadku w uzasadnionych przypadkach np. zdarzenia losowe, awaria wagi - spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 11 maja 2001r. prawo o miarach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2063) oraz po poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie po zakończeniu zbiórki, o której mowa w § 2 ust. 1, i podpisaniu protokołu wykonania usługi. Protokół wykonania usługi strony sporządzą niezwłocznie po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wszystkich częściowych protokołów z ważenia, o których mowa w ust. 2.
4. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół wykonania usługi.
5. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD:
Podmiot 2 jako Zamawiający:
GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE
ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, Tel.: 71 310 35 19
NIP: 915-16-05-065
6. Zleceniodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W sytuacji wymienionej w ust. 6, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: faktury@oborniki-slaskie.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
8. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy faktury@oborniki-slaskie.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni licząc od daty wpływu faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
10. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ww. platformy.

§ 6

1. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w rozpoczęciu zbiórki w danej miejscowości w stosunku do harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej, jako aneks do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mieć będą zastosowanie przepisy prawne powszechnie obowiązujące.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA